

ESPECIFICACION TECNICA

1. **AREA USUARIA:**
Sección Caja y Valores en Custodia (3131) - Subgerencia Caja y Valores (3130)
2. **OBJETO DE LA CONTRATACION:**
Adquisición de 9,000 tarjetas plásticas Multiflota con sus respectivas fundas.
3. **FINALIDAD DEL REQUERIMIENTO:**
Es la de brindar una tarjeta asignada a un vehículo de los clientes externos del Banco de la Nación asegurando el abastecimiento de combustible de una forma rápida y controlada con el propósito de asegurar las buenas condiciones del servicio MULTIFLOTA.
4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**
Cumplimiento de entrega de tarjetas según condiciones de contrato suscrito con entidades externas.
5. **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI:**
La presente contratación está relacionada con el Objetivo estratégico Garantizar la estabilidad operativa.
6. **ALCANCES Y DESCRIPCION DEL BIEN:**
Tarjetas Plásticas (9,000 unidades)



Normas ISO	7810 – 7811 – 7812 – 7816
Otros	Normas Visa Internacional
Material	El plástico PVC Multilaminado, generalmente son plásticos de alta calidad y muy duraderos de reciclaje innecesario y que cumplan con la Organización Internacional de Normalización (ISO) 7810, a fin de tener igual o mejor rendimiento de estampado, impresión y durabilidad de la tarjeta.
Banda Magnética	Alta coercitividad, material ferrito bario.
Tamaño	85.6 mm. x 53.98 mm
Grosor	0.76 mm.
Números de Colores	Anverso : Full Color (Cuatricromía + Dos colores Visa) Reverso : Dos colores + color UV
Logotipo	Banco de la Nacion
Panel de Firma	Panel blanco
Texto 1 (anverso)	"Valido solamente para combustible"
Texto 2 (anverso)	"Valid only in Peru / Valida sólo en el Perú"
Isotipo (reverso)	MULTIFLOTA
Panel CVV2	Blanco (reverso)
Texto 1 (reverso)	"La utilización de esta tarjeta supone la aceptación del convenio suscrito entre el titular y el Banco de la Nación. En caso de extravío o robo, el titular deberá llamar al 0-800-10-700 ó (511) 442-4470".
Texto 2 (reverso)	Tarjeta emitida por el Banco de la Nación
Texto3 (reverso)	N° de Lote de fabricación, Iniciales o Nombre del Fabricante y fecha de Fabricación (mes/Año)
Tolerancia contra defectos de fábrica	0
Manejo de producto	Experiencia en el manejo de la venta y post venta del producto
Diseño	Se adjunta Anexo "A"

Fundas Plásticas para tarjetas (9000 unidades)

Medidas	135mm X 95 mm
Peso	320 micrones
CARACTERITICAS EXTERIORES:	
Color	Gris o rojo Institucional BN (evaluación previa)
Material	Plástico
Logotipo 1	Banco de la Nación
Logotipo 2	Multiflota
Bordes	Soldados
CARACTERITICAS INTERIORES:	
Color	Transparente
Material	Blanco (reverso)
Peso	180 micrones
Bordes	soldados

Muestras

El Banco de la Nación dentro de los siete (07) días calendario a partir del día siguiente de notificada la carta de aprobación entregará las artes al Contratista, quien dentro de los 03 (tres) días calendario siguientes deberá presentar al Banco para su aprobación lo siguiente:

- ✓ Una prueba de color Match Print o Best Color del diseño de la tarjeta MULTIFLOTA.
- ✓ Una prueba de color de la tarjeta plástica, El diseño de la prueba de color.

El área usuaria podrá solicitar adicionalmente al proveedor la presentación de una muestra dirimente, a fin de que se pueda corroborar los resultados de la evaluación de la muestra original.

Garantía Comercial

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

De presentarse alguna falla en el producto o bien por el periodo de garantía, estos serán cambiados por el contratista sin costo alguno para el Banco de la Nación (El reemplazo de los bienes deberá efectuar en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios

Condiciones:

El material plástico a usarse deberá contener aditivo Biodegradable en cumplimiento al Decreto Supremo N° 013-2018-MINAM. (Adjuntar declaración Jurada de Cumplimiento).

Las tarjetas deberán ser entregadas en cajas de 3,000 o 5,000 unidades, estos a su vez se dividirán en Packs de 250 o 500 unidades debidamente empacado o sellados.

Las fundas plásticas serán entregadas por separados en grupos de 100 o 200 fundas.

Las cajas deben estar identificadas con los siguientes datos (Nombre de empresa, Cantidad, Diseño de Tarjeta y Fecha de Producción),.

El Contratista deberá coordinar visita de inspección como mínimo 3 días antes del internamiento a fin de verificar las facilidades del caso, la propuesta debe incluir todos los gastos de recursos necesarios para tal fin.

- Horarios de ingreso: 09:00 am a 3:00 pm
- El vehículo para que pueda ingresar al sótano 1 del BN no debe exceder de 2.10 mt de altura.
- Las dimensiones de los pallets máximos permitido son 122 x 100 x 124 cm
- El vehículo puede ingresar hasta el sótano 1 y de ahí se traslada con estocas al sótano 2.

Período de garantía: treinta y seis (36) meses para las tarjetas plásticas y 12 meses para las fundas o estuches.



Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

El presente bien no se encuentra en una ficha producto de los catálogos electrónicos de acuerdo marco vigente. (obligatorio)

La persona natural o jurídica que brindará el servicio queda estrictamente prohibida de usar nombres o signos distintivos del Banco de la Nación para cualquier comunicación interna o externa, entendiéndose como signos distintivos palabras, lemas o frases que identifiquen al Banco, así como, imágenes, símbolo, gráficos, logotipos y sonidos.

Asimismo, para la contratación de personas naturales, el área usuaria deberá indicar, en base al objeto de contratación y actividades a desarrollar, el contratista NO se constituye como SUJETO OBLIGADO para presentar declaración jurada de intereses.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

Requisitos del proveedor para bienes son:

- Persona natural o jurídica, con RUC con estado activo y habido.
- Contar con RNP vigente – Registro de bienes.
- No tener impedimento para contratar con el estado, conforme a lo dispuesto el artículo N° 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo N° 39 de su Reglamento.

HABILITACION

No Corresponde

EXPERIENCIA EN AL ESPECIALIDAD

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 55,000(Cincuenta y cinco mil 00/100 soles) por la contratación de bienes iguales o similares al objeto de contratación, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de su cotización que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares: Tarjetas financieras plásticas en general

La experiencia se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación

8. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN:

El bien se entregará en un plazo máximo de 60 días calendarios, computados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la contratación en la PLADICOP y/o vía correo electrónico.

Asimismo, se considera inicio del plazo de ejecución a partir del día siguiente de haberse cumplido las siguientes actividades:

- Notificación de la carta de aprobación mediante correo electrónico.
- El Banco de la Nación dentro de los siete (07) días calendario a partir del día siguiente de notificada la carta de aprobación entregará las artes al Contratista, quien dentro de los 03 (tres) días calendario siguientes deberá presentar al Banco para su aprobación lo siguiente:
 - ✓ Una prueba de color Match Print o Best Color del diseño de la tarjeta MULTIFLOTA.
 - ✓ Una prueba de color de la tarjeta plástica, El diseño de la prueba de color.
 - ✓ Aprobación de las artes por parte de Visa Internacional

9. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN:

El bien se entregará en la Sede central del Banco de la Nación, sito en Av. Javier Prado 2499 – Sótano 2, en el horario de 09:00am a 12:30PM y de 14:00 a 17:00pm.

10. FORMA DE PAGO:

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles; de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Soles (s/) y en 1 solo pagos (s).

Para iniciar el trámite de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el Banco de la Nación debe contar con la siguiente documentación:

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras.
- Comprobante de pago.
- Copia simple del documento de contratación.
- Acta de conformidad original

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes Módulo de Logística de la Gerencia de Administración y Logística – Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja, Lima, en el horario de 09:00am a 16:00horas.

11. RESPONSABLE DE DAR CONFORMIDAD A LA PRESTACIÓN:

Según lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas:

La conformidad será otorgada por la Sección Caja y Valores en Custodia de la Subgerencia Caja y Valores - Gerencia de Operaciones, en un plazo máximo de (7) días calendario desde el día siguiente de recibido el entregable o máximo veinte (20) días en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías.

La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.

12. PENALIDAD:

Las penalidades serán aplicadas según lo señalado en el artículo 119 y 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, se aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del contrato o, de ser el caso del entregable correspondiente

En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para Bienes y Servicios F= 0.40

Una vez que se llega al monto máximo de la penalidad por mora, la entidad contratante puede optar por resolver el contrato menor.

13. OTRAS PENALIDADES:

No Corresponde

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte del Banco de la Nación no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.



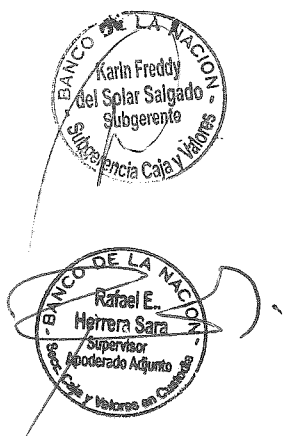
El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el Banco de la Nación.

15. RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 229° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Se puede resolver la contratación, en los siguientes casos:

- a. Por incumplimiento de alguna de LAS PARTES de las obligaciones asumidas en las especificaciones técnicas, para lo cual la parte perjudicada con el incumplimiento deberá remitir a la otra parte una carta comunicando la causal invocada.
- b. Por incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11° del Reglamento, del Decreto de Urgencia 020-2019 o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa, solo en el caso que el servicio sea prestado por persona natural con obligación de presentar declaración jurada de intereses de acuerdo con lo señalado por el área usuaria.
- c. El BANCO puede resolver la contratación cuando la penalidad aplicada excede el 10% del monto contractual.
- d. De corresponder a servicios profesionales de asesoría, servicios de consultoría y servicios legales: la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5° de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
- e. Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- f. Por mutuo acuerdo entre el proveedor y el Banco de la Nación, previa solicitud el área usuaria.
- g. Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite al Banco de la Nación de manera definitiva continuar con la contratación.
- h. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.



16. ETICA, ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

A la recepción del documento contractual, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del contrato menor o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Asimismo, declara no tener, ni conocer actualmente ningún conflicto de interés para la ejecución de prestaciones contratadas. Por otro lado, se compromete a informar, de manera inmediata, al área usuaria y a la Gerencia de Oficialía de Cumplimiento Normativo y Conducta de Mercado

(integridadbn@bn.com.pe) en caso tome conocimiento de una situación de conflicto de interés, debiendo inhibirse inmediatamente de intervenir en las actividades que directa o indirectamente se relacionen con el conflicto de interés advertido.

En consecuencia, el CONTRATISTA se compromete –en lo que le resulte aplicable- a cumplir en todo momento con lo establecido en el Código de Ética del Banco y normas de integridad publicadas en <https://www.bn.com.pe/integridad/integridad.asp>

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente la contratación. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. DE LA CONFIDENCIALIDAD:

EL PROVEEDOR se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información relacionada con EL BANCO y que sea de su conocimiento en el curso del cumplimiento de sus prestaciones, la cual no podrá ser utilizada sin previa autorización de este último, configurándose en causal de resolución de pleno derecho el incumplimiento de la indicada obligación, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios a que hubiere lugar. En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica, actividades de comercialización, planes de negocio, acuerdos y actas de directorio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, especificaciones técnicas, hardware, software, diseños, planos, dibujos, prototipos, nombres o marcas comerciales, modelos, descubrimientos, investigaciones, desarrollos, procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL PROVEEDOR por el presente instrumento. La obligación de mantener la confidencialidad de la información subsistirá incluso luego de finalizado la contratación.

18. SOLUCION DE CONTROVERSIAS:

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación.

19. CLAUSULA DE GESTION DE RIESGO:

No corresponde

20. OTROS CARACTERISTICAS QUE SEAN RELEVANTES PARA LA CONTRATACIÓN

Esta contratación de servicios corresponde a la necesidad del área y se ratifica no estar dividiendo la contratación (FRACCIONANDO), para evadir la aplicación de un procedimiento de selección mayor a las 08 UIT. Asimismo, se ha verificado que el presente requerimiento NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO en el PAC; en caso de tratarse de una necesidad imprevista se procederá con lo dispuesto en el artículo 50° de la Ley N° 32069 y artículo 45° de su reglamento.

Se ha verificado que el objeto de contratación no se encuentra en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (<https://www.gob.pe/8194-consultar-el-listado-de-bienes-y-servicios-comunes-lbsc>), así como en la relación de las fichas de homologación (<https://central.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>).

En todo lo no previsto expresamente en la presente especificación técnica, resulta aplicable la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



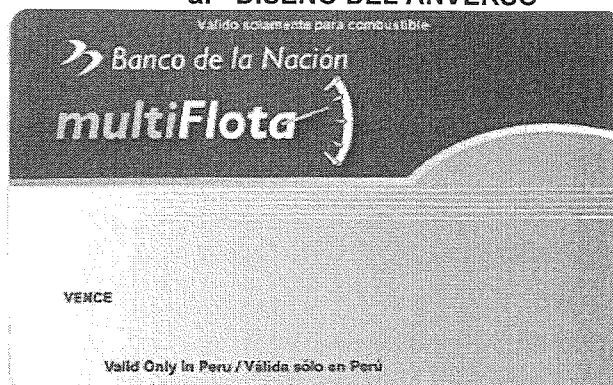
RAFAEL ERNESTO HERRERA SARA
Supervisor - Apoderado Adjunto
Sección Caja y Valores en Custodia

FIRMA Y SELLO / ÁREA USUARIA

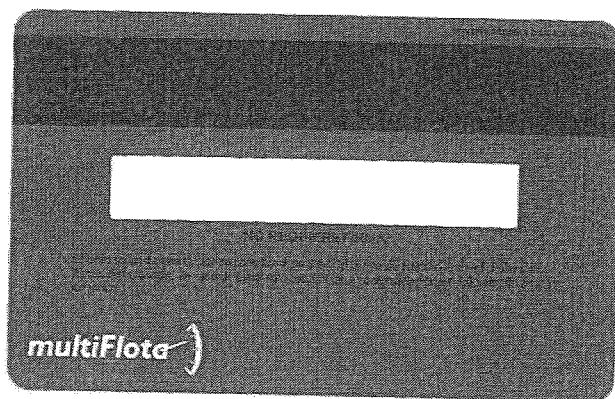
Encargado
Sección Caja y Valores en Custodia

Anexo 1

a. DISEÑO DEL ANVERSO



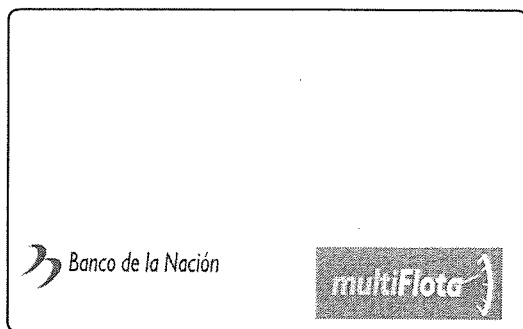
b. DISEÑO DEL REVERSO



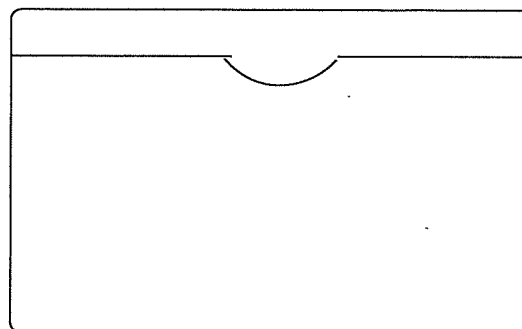
Nota. - Los diseños pueden variar y serán provistos por la Subgerencia Publicidad y Posicionamiento de Marca una vez firmado el contrato.

Diseño Referencial de Fundas Plástica y/o Estuche para tarjetas MULTIFLOTA

Reverso



Anverso



Nota. - Se adjunta 5 muestras plásticas de estuches