



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Términos de referencia para la contratación de servicios en general

| | | |
|--|---|-----------------------|
| Órgano y/o Unidad Orgánica: | <ul style="list-style-type: none"> • DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES AGRARIOS (DGAAA) • DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y CAMBIO CLIMÁTICO (DERNCC). | |
| Cuadro Multianual de Necesidades | Código | Denominación |
| | 942000030010 | Alquiler de camioneta |
| Actividad del POI/Acción EstratégicaPEI: | <p>Actividad: 5005098: Generación de información de levantamiento de suelos de zonificación agroecológica y de medición del deterioro del suelo.</p> <p>Actividad Operativa: Elaboración de estudios de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor - Cachachi</p> | |
| Denominación de la Contratación: | <p>Servicio de alquiler de un (01) vehículo para la supervisión de la etapa de campo del estudio de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor del distrito de Cachachi (Cajamarca), en el marco del Programa Presupuestal 0089 “Reducción de la Degradación de Suelos Agrarios” de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios.</p> | |

1. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir a la reducción de la degradación de los suelos agrarios y a la gestión sostenible de los recursos naturales mediante la adecuada supervisión y control de las actividades de campo del estudio de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor en el distrito de Cachachi, provincia y departamento de Cajamarca.

Este servicio garantiza la disponibilidad de medios logísticos que permitan un seguimiento técnico oportuno y eficiente de los trabajos en campo, asegurando la calidad y validez de la información generada en el marco del Programa Presupuestal 0089.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Asegurar la movilización y desplazamiento oportuno del personal técnico encargado de la supervisión de la etapa de campo del estudio de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor, mediante el alquiler de un (01) vehículo adecuado para las condiciones geográficas y operativas del distrito de Cachachi (Cajamarca), garantizando el cumplimiento de los plazos y la calidad técnica de las actividades programadas.

3. ANTECEDENTES:

La Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios (DGAAA), del Ministerio de Agricultura y Riego (MIDAGRI) propone los planes, estrategias, normas, lineamientos, programas y proyectos para mejorar la gestión ambiental, el aprovechamiento sostenible del recurso suelo de uso agrario y la reducción de la vulnerabilidad y su adaptación al cambio climático, con la finalidad de conservar y aprovechar sosteniblemente los recursos naturales renovables de su competencia.

El Programa Presupuestal 0089: “Reducción de la Degradación de Suelos Agrarios”, es un programa multisectorial, que está bajo la rectoría de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios (DGAAA); el Programa contribuye de manera directa al cierre de brechas en el OEI 01 “Mejorar el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales en beneficio de los productores agrarios” mediante la acción estratégica institucional AEI 01.05 “Información sobre el aprovechamiento sostenible del recurso suelo disponible para el sector agrario” y el indicador 01.05.01 “Número de hectáreas con información de clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor” del Plan Estratégico Institucional PEI 2025-2030 modificado del MIDAGRI.





“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Asimismo, el Programa, genera información sobre zonas homogéneas en base a combinaciones de las características del suelo, fisiografía y clima, requeridos por los cultivos y en los sistemas de manejo bajo los cuales se desarrollan. De esta manera beneficia a los funcionarios, profesionales, técnicos y productores agrarios del ámbito priorizado, permitiendo contar con información actualizada sobre la aptitud y evaluación de suelos que permitirá tomar medidas correctivas y la aplicación de políticas que conduzcan a minimizar los problemas de degradación, a fin de contribuir a garantizar la seguridad alimentaria del país.

En este contexto, la DERNCC, en cumplimiento de sus funciones y con el objetivo de contar con el servicio de alquiler de un (01) vehículo para la supervisión de la etapa de campo del estudio de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor del distrito de Cachachi (Cajamarca), en el marco del Programa Presupuestal 0089 “Reducción de la Degradación de Suelos Agrarios” de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios.

4. ALCANCES, CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

Servicio de alquiler de un (01) vehículo a todo costo, incluye conductor, combustible, peajes, mantenimiento, reparaciones mecánicas, cocheras, relevos de conductor, así como, cualquier costo directo e indirecto del servicio; para el desplazamiento de personal de la DERNCC - DGAAA que desarrollarán la supervisión de la etapa de campo del estudio de levantamiento de suelos y clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor del distrito de Cachachi (Cajamarca).

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Cantidad vehículos | 01 |
| Número de días vehículo | 05 |
| Fechas vehículo | 25 al 29 de noviembre de 2025 |

- **El traslado y movilización de los comisionados iniciará en el Aeropuerto Internacional Armando Revoredo Iglesias, cito en Av. Hoyos Rubio S/N Baños del Inca, previa coordinación con el equipo de MIDAGRI.**

Actividad para el vehículo

El itinerario de las actividades diarias será de manera aproximada de acuerdo al siguiente esquema:

- Hora de salida: 08:00 horas
- Hora de retorno: 17:30 horas (la hora de retorno puede variar dependiendo de la distancia entre los puntos).
- Distancia recorrida: Variable.

Día 1 (25/11/2025):

- Traslado de tres (03) personas desde el Aeropuerto Internacional Armando Revoredo Iglesias, cito en Av. Hoyos Rubio S/N Baños del Inca, hacia la ciudad de Cajabamba.

Día 2 (26/11/2025):

- Desplazamiento de tres (03) personas a los puntos de supervisión ubicados en los centros poblados de Chaupe, Tantal, Nuevo Chirir, Miraflores, Pampa Honda, Corral Pmpa, Canaris y Payhualito del distrito de Cachachi, con la finalidad de supervisar las actividades de levantamiento de suelos.
- Retorno al hospedaje.

Día 3 (27/11/2025):

- Desplazamiento de tres (03) personas a los puntos de supervisión ubicados en los centros poblados de Cerropchugo, Hierba Santa, Los Corrales y Chochoguera del distrito de Cachachi, con la finalidad de supervisar las actividades de levantamiento de suelos.
- Retorno al hospedaje.

Día 4 (28/11/2025):

- Desplazamiento de tres (03) personas a los puntos de supervisión ubicados en los centros



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

poblados de Lluchucauday, Nuevo Chagapampa y Choroguate, del distrito de Cachachi con la finalidad de supervisar las actividades de levantamiento de suelos.

- Retorno al hospedaje en Cajabamba.

Día 5 (29/11/2025):

- Desplazamiento de tres (03) personas desde la ciudad de Cajabamba hacia el Aeropuerto Internacional Armando Revoredo Iglesias- Cajamarca, cito en Av. Hoyos Rubio S/N Baños del Inca.

La Dirección de Evaluación de los Recursos Naturales y Cambio Climático facilitará la información necesaria para la ejecución del servicio.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

5.1 Del postor:

a) **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 8,000.00 (ocho mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de alquiler de vehículos: camionetas y/o camioneta 4x4 y/o camionetas pick up

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

- Persona Natural o Jurídica.
- Copia Simple de la tarjeta de propiedad del vehículo.
- Copia del SOAT, vigente durante la prestación del Servicio.
- Antigüedad no mayor a tres (03) años, para lo cual deberá adjuntar la copia de la tarjeta de propiedad.
- Revisión Técnica Vigente del vehículo, para lo cual deberá adjuntar la copia del certificado de la revisión técnica, de corresponder.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Cuenta de Detracción y Código de Cuenta Interbancaria (CCI), declaraciones juradas.

b) **Capacidad Técnica:**

- Modelo: Camioneta 4x4 Pick up
- Cantidad: 01 camioneta
- Cabina: Doble (*)
- Combustible: Petróleo
- Llantas a todo terreno en buen estado – MT (*)
- Aire Acondicionado (*)
- Neblineros (*)



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- Jaula antivuelcos, no obligatorio en vehículos modernos (*)
- Alarmas de retroceso (*)
- Libre kilometraje (*)
- Botiquín con medicamentos de primeros auxilios (*)
- Cable de remolque y cable de auxilio eléctrico (*)
- Implementos de seguridad (cinturones de seguridad delanteros y posteriores) (*)
- Extintor con fecha de expiración vigente (*)

(*) En estos casos el proveedor deberá adjuntar una **declaración jurada**, donde indicará claramente que cuenta con las características detalladas una a una, como parte de su propuesta económica, a fin de garantizar el cumplimiento del Servicio requerido.

5.2 Del personal propuesto:

a) Capacidad:

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) de los Conductores
- Brevete Categoría A-2B del conductor.
- **Declaración Jurada** de no tener antecedentes penales y judiciales de los Conductores.
- **Declaración Jurada** que precise que el conductor conozca la zona de trabajo.
- **Experiencia del personal clave:**

Requisitos:

El personal clave: Conductor debe acreditar una experiencia mínima de un (01) año en conducción de vehículos del tipo camioneta 4x4 o pick up.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

| | | | |
|---|------------------|---------------|-------------------------|
| 6. REGLAMENTOS SANITARIAS | TÉCNICOS, | NORMAS | METROLÓGICAS Y/O |
| No corresponde. | | | |
| 7. SEGUROS | | | |
| Seguro contra accidentes de los viajeros y de terceros a todo costo. El proveedor deberá presentar copia de la póliza adjunto a su cotización. | | | |
| 8. PRESTACIONES ACCESORIAS | | | |
| No corresponde. | | | |
| 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN | | | |
| <p>LUGAR: El servicio se llevará a cabo desde el Aeropuerto Internacional Armando Revoredo Iglesias, cito en Av. Hoyos Rubio S/N Baños del Inca hacia el distrito de Cachachi de la provincia de Cajabamba en el departamento de Cajamarca, con retorno, según el detalle presentado en el numeral 4.</p> <p>Considerar que el servicio se realizará en zona rural (carretera asfaltada, carreteras afirmadas y trochas carrozables) en los lugares mencionados. Asimismo, el proveedor en su propuesta económica deberá considerar los costos de peaje, alimentación y alojamiento.</p> <p>PLAZO: El servicio se realizará del martes 25 al sábado 29 de noviembre de 2025. Días: 05</p> <p>HORARIO: Desde las 08:00 hasta las 17:30 horas aproximadamente de cada día.</p> | | | |



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

10. ENTREGABLES

El único entregable debe presentarse en Mesa de partes del MIDAGRI, sito en Jr. Cahuide N°805, Jesús María, en el horario de oficina de 08:30 a 16:30 horas. o a través de la plataforma digital de la Mesa de Partes Digital (<https://mesadepartesdigital.midagri.gob.pe>).

Sobre la plataforma digital:

Horario de atención las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana todos los días del año.

Recepción de los escritos, solicitudes y documentos electrónicos a través de la MESA DIGITAL, desde las 00:00 horas hasta el término del horario de atención de la entidad de un día hábil, se consideran recibidos el mismo día.

| ENTREGABLE | PLAZO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO | CONTENIDO DEL ENTREGABLE |
|------------------|---|---|
| Único entregable | <p>El plazo de ejecución del servicio será de cinco (05) días calendario como plazo máximo, el cual empieza a regir de acuerdo con lo indicado en la orden de Servicio.</p> <p>El plazo para presentar el entregable, será máximo de tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminada la ejecución del servicio.</p> | <p>El entregable debe contener como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha de recorrido conteniendo el lugar y distancia recorrida por día. • Reporte con fotografías georreferenciadas o con leyenda especificando el día y lugar donde fue tomada (comunidad, distrito, provincia y departamento). Mínimo una (01) foto por día. |

11. CONFORMIDAD (Artículo 144 Reglamento)

La conformidad del servicio estará a cargo de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios (DGAAA), previo informe favorable de la Dirección de Evaluación de los Recursos Naturales y Cambio Climático (DERNCC).

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días computados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad contratante se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad contratante puede otorgar al contratista periodos adicionales, conforme a lo señalado en el numeral 144.4 del Reglamento¹, u optar por resolver el contrato, de acuerdo con los supuestos de resolución establecidos en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley². En caso otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del

¹ De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

² b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Artículo 67 Ley / Artículo 229.4 reglamento)

Para realizar el pago único, el proveedor deberá presentar su entregable a través de una Carta dirigida al Director (a) de Evaluación de Recursos Naturales y Cambio Climático (DERNCC) según las condiciones de la descripción del servicio, previo informe favorable del área usuaria.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

13. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

14. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

No corresponde.

15. PENALIDADES POR MORA (Artículo 120 Reglamento)

15.1. Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

15.2 Otras penalidades

No corresponde.



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato⁴. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁵. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁶.

17. RESOLUCIÓN DE CONTRATOS MENORES (Artículo 68 Ley / Artículo 229.3 Reglamento)

Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato menor, según corresponda, en los siguientes casos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Acumulación del monto máximo de penalidad por mora y/u otras penalidades.

18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme lo dispuesto en el artículo 81.3 de la Ley de Contrataciones públicas.

³ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁵ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁶ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

| |
|--|
| <p>Son controversias materias de conciliación las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Resolución de contrato. b) Ampliación de plazo contractual. c) Recepción y conformidad de la prestación. d) Valorizaciones o metrados. e) Liquidación de contrato. f) Los que versen respecto de las obligaciones de las partes durante la ejecución del contrato. g) Controversias sobre sobre indemnización por daños y perjuicios. (Excepto lo contemplado en el Artículo 76.3 de la Ley) h) Prestaciones accesorias i) Vicios ocultos j) Otras obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la culminación de la ejecución de la prestación principal del contrato. |
| <p>19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS (Literal c) del Artículo 69.2 de la Ley)</p> <p>El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien o servicio contratado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.</p> |
| <p>20. GARANTÍAS (Artículo 113 Reglamento - Artículo 139 Reglamento)</p> <p>No corresponde.</p> |
| <p>21. GESTIÓN DE RIESGOS (Artículo 60 de la Ley)</p> <p>Es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, servicios y obras. Dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.</p> |
| <p>22. OTROS (Artículo 229.1 reglamento)</p> <p>Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor (Orden de Servicio o de Compra) siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no cambien el monto, el plazo ni desnaturalicen el requerimiento.</p> <p>La modificación se perfecciona mediante un acta suscrita por ambas partes que se registra en la Pladicop.</p> |



Firmado digitalmente por VASQUEZ ACUNA Jorge Alexander FAU
 20131372931 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 20.11.2025 10:36:18 -05:00

JORGE ALEXANDER VASQUEZ ACUÑA
 Director General
 Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios



Firmado digitalmente por PASCUAL CUCHO Gari Rensó FAU
 20131372931 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 18.11.2025 16:36:17 -05:00