	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-
		Versión:	
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/06
		Página:	1 d

Firmado Digitalmente por:
 BENAVENTE Gustavo
 Identificación: FAU
 20100188228
 Razon: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO
 Ubicación: Arequipa
 Fecha: 13/11/2025
 11:55:34

Firmado Digitalmente por:
 CAMPOS GARCIA Ira
 Identificación: FAU
 20100188228
 Razon: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO
 Ubicación: Arequipa
 Fecha: 13/11/2025
 18:25:13



REQUERIMIENTO DE ÁREA USUARIA

SERVICIO DE ASESORIA TRIBUTARIA PARA LA ATENCIÓN AL REQUERIMIENTO N.º 0121250000603-SUNAT RELACIONADO CON IMPUESTO A LA RENTA DE TERCERA CATEGORIA FISCALIZACION DEFINITIVA DEL EJERCICIO 2023




Nº AD/CO-0038-2025

1. **Área Usuaria:** Unidad de Contabilidad
2. **Objeto de la contratación:**

Se requiere contratar a una persona natural o jurídica especializada con experiencia en contratación con el sector eléctrico (empresas Distribuidoras), que brinde el servicio de asesoría tributaria para la atención al Requerimiento N° 0121250000603, con referencia a la Carta N° 250011911770-01-SUNAT, en la que la SUNAT como partes de sus facultades de fiscalización requiere que se le proporcione: (i) Los Convenios de estabilidad tributaria suscritos con el Estado y análisis de reinversiones efectuadas al amparo de convenios para garantizar el goce de beneficios tributarios, según corresponda (ii) En caso de llevar los Libros y Registros siguientes: Libro Caja y Bancos, Libro Diario o Libro Diario de Formato Simplificado, Libro Mayor, Libro de Inventarios y Balances, Registro de Ventas e Ingresos, Registro de Compras, Registro de Activos Fijos y Registro de Consignaciones, de corresponder, de manera electrónica (SLE-PLE) de acuerdo a la Resolución de Superintendencia No 286-2009/SUNAT y normas modificatorias, se requieren los archivos en formato texto (txt). (iii) Relación detallada de las cuentas bancarias señalando los saldos al 31 de diciembre, indicando si son cuentas nacionales o extranjeras, por operaciones de cualquier naturaleza. (iv) Si lleva la contabilidad en sistema computarizado, se requiere una copia de la base de datos, en formato Excel (xls oxlsx) o texto (txt) así como copias en archivo PDF o PDF/A del original de los folios de la Legalización de los Libros/Registros siguientes: Caja y Bancos, Diario o Diario de Formato Simplificado, Mayor, Inv. Y Balances, Registro de Ventas e Ingresos, Registro de Compras, Activos Fijos y Consignaciones, de corresponder. Adicionalmente por los Reg. de Ventas. e Ing. y Compras, copias, de los folios de los totales por mes. (v) Análisis de Liquidación del Impuesto que comprenda las adiciones, deducciones y arrastre de las pérdidas tributarias compensables de ejercicios anteriores, saldo a favor, créditos tributarios contra el impuesto a la renta, incluyendo el crédito por renta de fuente extranjera. Asimismo, identificar las sub cuentas contables y el número del documento contable del Diario analítico relacionado con las adiciones y/o deducciones declaradas, del Impuesto a la Renta Corriente de conformidad con las normas tributarias vigentes al cierre del ejercicio 2023.

3. **Justificación de la necesidad:**

SEAL requiere contratar a una persona natural o jurídica especializada en la contratación con el sector eléctrico (empresas Distribuidoras), que cuente con amplia experiencia en atención de procesos de fiscalización ante la SUNAT para que brinde el **“SERVICIO DE ASESORIA TRIBUTARIA PARA LA ATENCIÓN AL REQUERIMIENTO N° 0121250000603”** en conformidad con las normas legales y tributarias vigentes a fin de evitar contingencias en perjuicio de SEAL.

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/05/2025
		Página:	2 de 12

4. Finalidad Pública

La finalidad pública del servicio es cumplir con la presentación de los escritos respuesta, los análisis y documentos requeridos por la SUNAT al Requerimiento N° 0121250000603, relacionado con los gastos administrativos y gastos de ventas del Impuesto a la Renta de Tercera Categoría correspondiente al ejercicio 2023, minimizando las contingencias que pudieran resultar por una inadecuada sustentación en esta etapa del proceso de fiscalización.

adecuadamente con la Determinación del Impuesto a la Renta Corriente en la preparación de los estados financieros, a fin de cumplir con las normas tributarias y contables vigentes.

5. Actividad del POI

OEO1: "Incrementar utilidades" del Plan Operativo Institucional de Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A.

6. Programación de la Necesidad en el CDNM

El presente requerimiento del servicio de consultoría contable y tributaria con amplia experiencia en atención de procesos de fiscalización ante la SUNAT para que brinde el **"SERVICIO DE ASESORIA TRIBUTARIA PARA LA ATENCIÓN AL REQUERIMIENTO N° 0121250000603"** en conformidad con las normas legales y tributarias vigentes, no ha sido programado por la Unidad de Contabilidad entre sus requerimientos de contrataciones para el ejercicio 2023; por ser una actividad no previsible y por no encontrarse dentro del Plan Anual de Contrataciones en razón de no superar las nueve (08) UIT.

7. Descripción y/o alcance de especificaciones técnicas y/o términos de referencia:


Es necesario definir con la mayor precisión posible la cantidad y calidad del bien, servicio o consultoría requeridos. Para tal efecto, podrá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 46° de la Ley de General de Contrataciones Públicas y el artículo 44° de su Reglamento.

7.1 Características mínimas requeridas (bien) o actividades a desarrollar (servicio).

Atención al Requerimiento N° 0121250000603, en concordancia con la normativa legal, cuyo vencimiento es el 28 de noviembre de 2025. Para ello, deberá realizar las siguientes actividades por cada punto del requerimiento:

Actividades a desarrollar (servicio):

- I. Los Convenios de estabilidad tributaria suscritos con el Estado y análisis de reinversiones efectuadas al amparo de convenios para garantizar el goce de beneficios tributarios, según corresponda.
- II. En caso de llevar los Libros y Registros siguientes: Libro Caja y Bancos, Libro Diario o Libro Diario de Formato Simplificado, Libro Mayor, Libro de Inventarios y Balances, Registro de Ventas e Ingresos, Registro de Compras, Registro de Activos Fijos y Registro de Consignaciones, de corresponder, de

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/05/2025
		Página:	3 de 12

manera electrónica (SLE-PLE) de acuerdo con la Resolución de Superintendencia No 286-2009/SUNAT y normas modificatorias, se requieren los archivos en formato texto (txt).

- III. Relación detallada de las cuentas bancarias señalando los saldos al 31 de diciembre, indicando si son cuentas nacionales o extranjeras, por operaciones de cualquier naturaleza.
- IV. Si lleva la contabilidad en sistema computarizado, se requiere una copia de la base de datos, en formato Excel (xls oxlsx) o texto (txt) así como copias en archivo PDF o PDF/A del original de los folios de la Legalización de los Libros/Registros siguientes: Caja y Bancos, Diario o Diario de Formato Simplificado, Mayor, Inv. Y Balances, Registro de Ventas e Ingresos, Registro de Compras, Activos Fijos y Consignaciones, de corresponder. Adicionalmente por los Reg. de Ventas. e Ing. y Compras, copias, de los folios de los totales por mes.
- V. Análisis de Liquidación del Impuesto que comprenda las adiciones, deducciones y arrastre de las pérdidas tributarias compensables de ejercicios anteriores, saldo a favor, créditos tributarios contra el impuesto a la renta, incluyendo el crédito por renta de fuente extranjera. Asimismo, identificar las subcuentas contables y el número del documento contable del Diario analítico relacionado con las adiciones y/o deducciones declaradas, del Impuesto a la Renta Corriente de conformidad con las normas tributarias vigentes al cierre del ejercicio 2023.

En caso sea requerido, el proveedor del servicio conjuntamente con SEAL, podrán efectuar reuniones de coordinación a efecto de precisar y obtener la información necesaria para los fines requeridos.

Realizar una videoconferencia para explicar los resultados del informe final, la determinación de los cálculos y la metodología empleada. Para ello, coordinará con la Jefatura de Contabilidad para fijar fecha y hora.

7.2 Cantidad del Requerimiento

Un servicio.

7.3 Código del material (EN CASO DE COMPRAS)


No aplica

7.4 Garantía del Bien/Servicio

No aplica

7.5 Características del proveedor

- **Experiencia**, Contar con experiencia en contratación con el sector eléctrico (empresas Distribuidoras) en temas tributarios y relacionados con el objeto de la contratación equivalente a S/ 250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), el cual se acreditará con copia simple de contratos y/o ordenes de servicios y/o pedidos de compras y/o comprobantes de pago en la presentación de oferta.


	FORMATO PROVISIONAL		Código:	FM-11-06
			Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES		Fecha:	06/05/2025
			Página:	4 de 12

- **Certificaciones,** El proveedor deberá encontrarse **inscrito y habilitado en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)**, y contar con al menos (01) una homologación emitida por empresas certificadoras.

7.6 Características del personal requerido

CARGO	CANT.	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACION	FUNCIONES
Especialista Auditor Tributario	1	Contador Público Colegiado y habilitado acreditado con copia de Título, constancia o certificado de grado, que cuente con: i) estudios de diplomado en tributación y auditoría tributaria	Experiencia mínima de 10 años en asesorías y auditoría tributaria para empresas privadas y públicas y/o Experiencia en firmas globales de auditoría. Experiencia mínima de 5 años en asesorías y auditorías tributarias brindadas a empresas del sector eléctrico - empresas de distribución. La experiencia se computará a partir de la obtención del Título Profesional, y se acreditará con (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias (iñ) certificados (iv) o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	Doscientas (200) horas lectivas (a más) acumulativas en tributación correspondientes a estudios de especialización y/o diplomaturas	Gerenciamiento del servicio de Revisión del Impuesto a la Renta con corte a setiembre 2025 y cierre del ejercicio, objeto de la presente contratación

CARGO	CANT.	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACION	FUNCIONES
Abogado Especialista tributario	1	Magister en Derecho Tributario Diploma de Segunda Especialidad en Derecho Tributario	Experiencia mínima de 10 años en consultoría tributaria y procedimientos contenciosos tributarios	Trescientas (300) horas lectivas (a más) acumulativas en tributación correspondientes a estudios de especialización y/o diplomaturas.	Asesoría y consultoría en temas tributarios relacionados con la actividad económica de distribución de energía

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/05/2025
		Página:	5 de 12

7.7 Infraestructura, equipo / herramientas (OPCIONAL)

No aplica

7.8 Medidas de Seguridad a Adoptarse

SI APLICA:

Incluir este apartado de manera obligatoria atendiendo a la naturaleza de las prestaciones a ejecutarse por parte del personal destacado por el contratista, de ser el caso. Es indispensable garantizar la salud y seguridad de todo el personal involucrado en la ejecución del contrato.

La Contratista debe cumplir con:

- a) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias vigentes.
- b) Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S. 005-2012-TR y sus modificatorias vigentes.
- c) Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Eléctricas, Resolución Ministerial N° 111-2013/MEM/DM y sus modificatorias vigentes.
- d) Código Nacional de Electricidad: suministro, Resolución Ministerial N° 214-2011-MEM-DM. Parte 4 "Reglas generales para los trabajadores".
- e) Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos, D. S. N° 003-98-SA.
- f) Otros dispositivos legales aplicables al sector y otros requisitos solicitados por el área de seguridad y salud en el trabajo.

7.9 Medidas para Protección de Medio Ambiente a Adoptarse

SI APLICA:

La Contratista debe cumplir con:


- a) Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
- b) Decreto Supremo N° 014-2019-EM: Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas del Ministerio de Energía y Minas.
- c) Decreto Legislativo N° 1278: Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- d) Resolución Ministerial N° 099-2020-MINAM: Recomendaciones para el manejo de residuos sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19.
- e) Otros dispositivos legales – normatividad que esté relacionada a la gestión ambiental aplicables al sector.

NOTA: La Contratista deberá revisar y cumplir según le aplique el procedimiento RE-05-02 Reglamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Empresas Contratistas de SEAL.

7.10 Prestaciones complementarias (OPCIONAL)

No aplica

7.11 Penalidades

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/05/2025
		Página:	6 de 12

- a) En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para obras:
 - a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
 - b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
 - c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultorías de obras:
 - a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
 - b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

7.12 Resolución y/o nulidad

Resolución:

- o La resolución se puede dar por motivos de incumplimiento contractual por parte de alguna de las partes, por acuerdo mutuo o por otros motivos establecidos en el contrato o la ley.

Nulidad:

- o La Ley 32069 establece los procedimientos y requisitos para declarar la nulidad de procedimientos de selección o contratos.
- o La nulidad puede tener consecuencias para las partes involucradas, incluyendo la obligación de restituir las prestaciones realizadas.


7.13 Obligaciones del Contratista

SEAL requiere contratar a una persona natural o jurídica que provea el servicio de asesoría tributaria para la atención al Requerimiento N° 0121250000603, con referencia a la Carta N° 250011911770-01-SUNAT, relacionado la determinación del Impuesto a la Renta de Tercera Categoría correspondiente al ejercicio 2023, siendo las principales obligaciones a cargo del contratista, las detalladas en el punto 7.1 del presente requerimiento, las cuales comprenden:

El servicio consiste en la revisión del Impuesto a la Renta Corriente por el ejercicio 2023 en concordancia con el Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta y su reglamento, informes de la Administración Tributaria y jurisprudencias, de corresponder.

En base a ello, las actividades a ejecutar serán las siguientes:

- Evaluar con un enfoque contable-tributario los Estados Financieros de la Compañía.

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/05/2025
		Página:	7 de 12

- Conciliación de los saldos del balance de comprobación con los estados financieros, los libros y registros contables, y con las declaraciones juradas presentadas a la Administración Tributaria.
- Identificación y análisis legal-tributario de las principales operaciones de las cuentas del activo, pasivo, patrimonio y resultados.
- Verificación de la depreciación financiera y tributaria de los bienes del Activo Fijo.
- Verificación del devengo de los ingresos, costos y gastos.
- Verificación del sustento documentario de las operaciones más significativas de los gastos, costos e ingresos, a partir de una muestra selectiva.
- Revisión y análisis del impacto tributario de los ajustes realizados por la adopción de las NIIF.
- Revisión y análisis de los préstamos recibidos y destinados a la construcción de activos fijos y a capital de trabajo.
- Revisión de los ingresos no gravados y/o subvenciones del Gobierno y los gastos inherentes a dichas rentas.
- Revisión y análisis de las mermas por pérdidas no técnicas de energía.
- Revisión y análisis de los ingresos por mecanismos de compensación.
- Revisión de los laudos arbitrales que influyen en el resultado fiscal del ejercicio 2023.
- Revisión de las indemnizaciones, diferencia de cambio, contribuciones reembolsables, venta y baja de activos fijos, devengo y pago de vacaciones, desvalorización de existencias, entre otros registros que requieran revisión.
- Revisión de las adiciones y deducciones a la base imponible del Impuesto a la Renta.
- Revisión de la Determinación del IR por el ejercicio 2023.
- Revisión de las compensaciones de los créditos a favor.
- Resolver las observaciones realizadas por la SOA (si fuese necesario) respecto a la revisión del Impuesto a la Renta del ejercicio 2023 y acompañamiento en reuniones de entendimiento.

Nota: Para el caso de contratación de servicios "El Contratista está en la obligación de mantener la confidencialidad de la información que le proporcione SEAL y a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del servicio. Dicha obligación se mantendrá vigente durante la ejecución contractual y hasta 180 días calendario de culminada la misma."

7.14 Obligaciones de SEAL


Las principales obligaciones de SEAL durante la vigencia del contrato serán:

- Brindar facilidades y acceso a la información requerida para la prestación del servicio.
- Brindar las facilidades de coordinación con todas las aéreas involucradas.
- Tramitar el pago por el servicio brindado de acuerdo con la política de pagos de SEAL.

8. Sistema de contratación

La contratación se realizará bajo el sistema de suma alzada.

9. Plazo de ejecución contractual, informes y entregables

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/05/2025
		Página:	8 de 12

El plazo de ejecución es de 45 (cuarenta y cinco) días calendario, el cual se computa a partir de la entrega de la información requerida por el consultor para realizar el presente servicio.

Entregables:

- a) Escrito de respuesta al Requerimiento N° 0121250000603, con referencia a la Carta N° 250011911770-01-SUNAT, emitido por la Administración tributaria.
- b) Backup con la documentación sustentatoria presentada a la Administración Tributaria por cada punto del requerimiento.
- c) Presentar informes requeridos por la SOA, hasta su culminación o cierre de la fiscalización por SUNAT

10. Lugar de ejecución del servicio/adquisición/consultoría:

El servicio será prestado en las oficinas del proveedor y de ser necesario, previa coordinación, en la oficina de SEAL (Calle Consuelo N° 310, Arequipa)

En caso sea requerido, el proveedor del servicio conjuntamente con SEAL, podrán efectuar reuniones de coordinación (virtuales) a efecto de precisar y obtener la información necesaria para los fines requeridos, así como, el apoyo en sustentar ante la auditoría externa.

11. Entregables y lugar de presentación.

El contratista deberá entregar (1) juego de los entregables en versión digital y (archivos editables) los cuales tendrán que ser entregados por mesa de partes de SEAL (calle consuelo N° 310, Arequipa) y/o mesa de partes virtual.

12. Conformidad del servicio/bien

La conformidad del servicio estará a cargo de la Unidad de Contabilidad en un plazo máximo de 15 días calendario desde la presentación del entregable o entrega del bien

13. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una (1) armada, detallando todas las acciones realizadas durante este periodo de acuerdo al siguiente detalle:


Plazos	Porcentaje de pago
A los cuarenta y cinco (45) días calendario de inicio del servicio	100%

Documentos para efectos de pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para el caso de Servicios

- Comprobante de pago electrónico – (Factura con el archivo PDF, XML y CDR)

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/05/2025
		Página:	9 de 12

- Informe del proveedor debidamente firmado
- Copia del pedido de compra o contrato
- Reporte tributario para terceros emitido desde la web de Sunat
- Ficha RUC actualizada, la actividad(es) económica(s)
- Copia de la Licencia de funcionamiento
- Copia donde se acredite, contar con cuentas corrientes en el sistema financiero de la empresa (tienen que estar activas).
- Declaración jurada legalizada, si los servicios los realiza con sus propios activos o contrata a terceros (presentar contratos de terceros).
- Declaración jurada legalizada de contar con capacidad financiera operativa
- Declaración jurada del proveedor legalizada, donde ponga de manifiesto no estar la empresa ni sus partes integrantes, en la calificación de SSCO
- Presentar una relación detallada de sus proveedores recurrentes (los más antiguos años e importe) en la que se detalle RUC, Razón Social (Nombres) que operaciones realiza y desde cuándo les prestan sus servicios, indicando si mantiene contratos en la actualidad
- Declaración Jurada de los bienes de activos fijos que posee para prestación efectiva del servicio (Ejemplo, muebles, maquinaria y/o equipos, debe contar con oficina administrativa, u otras instalaciones) Legalizada notarialmente.

Los mencionados documentos deben ser presentados por mesa partes física o virtual.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios o consultoría servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

14. Confidencialidad y Propiedad Intelectual

La información y material producido bajo los términos de este servicio/adquisición, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del SEAL. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.


15. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

16. Cláusula de cumplimiento (Ley de prevención y mitigación del Conflicto de interés en el acceso y salida de personal del Servicio público, Ley N° 31564

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad


17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/05/2025
		Página:	10 de 12

- El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OECE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OECE:
<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistemaintegrado-de-gestion-del-osce>
- A la suscripción de este contrato, El Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, El Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo, en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, El Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.
- En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, El Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con La Entidad Contratante.
- Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a La Entidad Contratante el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar
- El proveedor se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OECE

18. Acuerdo de Confidencialidad

- El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma, de manera permanente.

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/05/2025
		Página:	11 de 12

- De igual manera se compromete a cumplir con: la Política Integrada de la Gestión de la Calidad ISO 9001, Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 y Gestión Antisoborno ISO 37001 de SEAL, las Políticas de Seguridad de la Información de SEAL, y demás normas y Leyes correspondientes a seguridad de la información, vigentes.
- En caso de que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, SEAL está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

19. Gestión De Riesgos

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

20. Solución de Controversias

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo o conciliación.


21. Fecha y Firma del usuario en todos los folios del requerimiento

CEGE (dato presupuestal):	2A20401000
CECO (dato controlling):	2A20401001
Posición Presupuestaria (dato contable – presupuestal):	6322006000
Nro. de Orden (dato controlling – presupuestal):	
Cuenta de Destino (dato controlling):	943
Código de actividad	A11

Aprobación de Jefatura	Aprobación de Gerencia	Unidad de Presupuesto	Unidad de Contabilidad
Firmado Digitalmente	Firmado Digitalmente	V°B° (CONFORMIDAD)	V°B° (CONFORMIDAD)

Para el caso de adquisición de bienes, se debe contar con el V°B° del Jefe de Equipo de Almacenes de la Unidad de Logística, el mismo que certificará la necesidad del requerimiento de acuerdo al stock de los bienes que obran en el almacén y su rotación.

Aprobación de Jefe de Equipo de Almacenes
V°B° (CONFORMIDAD)

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	06/05/2025
		Página:	12 de 12

Elaborado por: Helmer Araoz Soto
Código: 20000196