

REQUERIMIENTO
TÉRMINOS DE REFERENCIA

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto
Actividad del POI:	
Denominación de la Contratación:	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN (01) ARQUITECTO (A) PARA LA UNIDAD FUNCIONAL NO ESTRUCTURADA - UNIDAD FORMULADORA (UF) DE LA UNIDAD DE INVERSIONES DE LA OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE ANCASH

I. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con el proceso de gestión oportuna para la modernización de la Oferta Pública en Salud en la Región Ancash.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con los servicios de un (01) arquitecto(a) para la unidad funcional no estructurada - Unidad Formuladora (UF) de la Unidad de Inversiones de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto de la DIRESA Ancash

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

1. Evaluar y emitir el informe correspondiente del Programa Médico Arquitectónico y Anteproyecto de los Proyectos de inversión formulados por los tres niveles de gobierno en sus diversas modalidades
2. Acompañamiento al Equipo de la DIRESA Ancash en las vistas técnicas a las diferentes intervenciones
3. Conformar los equipos de trabajo para las transferencias de las obras que vienen siendo ejecutadas en diferentes modalidades en la especialidad de arquitectura; emitiendo los informes correspondientes en conjunto con el Equipo Técnico de la DIRESA

3.1. Descripción del servicio a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
01	06	Evaluaciones de Programa Médico Arquitectónico, anteproyectos de los proyectos de Inversión o Inversiones Tipo IOARR, Visitas a las obras en ejecución, Transferencias de Obras y otros relacionados al área.

3.2. Actividades

- 06 informes de Evaluaciones de Programa Médico Arquitectónico, anteproyectos de los proyectos de Inversión o Inversiones Tipo IOARR, Visitas a las obras en ejecución, Transferencias de Obras y otros relacionados al área.



3.3. Plan de trabajo: NO CORRESPONDE

3.4. Seguros: NO CORRESPONDE

3.5. Prestaciones accesorias a la prestación principal: NO CORRESPONDE

3.5.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo: NO CORRESPONDE

3.5.2. Soporte técnico: NO CORRESPONDE

3.5.3. Capacitación y/o entrenamiento: NO CORRESPONDE

3.5.4. Otras prestaciones accesorias: NO CORRESPONDE

3.6. Lugar y plazo de prestación del servicio

3.6.1. Lugar:

El servicio se prestará en la sede de la DIRESA ANCASH – Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto – Unidad de Inversiones.

3.6.2. Plazo.

El plazo de ejecución del presente contrato es de 25 días, el mismo que se computa desde el día siguiente de notificada la orden de servicio.

NIVEL DE AVANCE	PLAZO DE EJECUCIÓN
Único entregable	25 días

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

4.1. EQUIPAMIENTO

A. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

NO CORRESPONDE

B. OTRO EQUIPAMIENTO

NO CORRESPONDE

4.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

4.3. PERSONAL

FORMACION ACADEMICA

Requisitos:

Arquitecto (a) Colegiado y Habilitado

Acreditación:

Título Profesional de Arquitecto (a), Colegiado y Habilitado el mismo que será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia



Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

CAPACITACION.

Requisitos:

DESCRIPCION	CANTIDAD HORAS
Curso en Arquitectura en Diseño de Hospitales y afines	16
Curso en Gestión Pública	150

Competencias

- Trabajo en equipo.
- Proactivo.
- Amplio criterio y responsabilidad en el desempeño de labores, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales.
- Compromiso con la institución.
- Disponibilidad de tiempo al 100% para los trabajos de campo como: visitas a las obras en ejecución, transferencias de obras, contingencias, reuniones de trabajo entre otros.

Acreditación:

Acreditar con copia simple de las Constancias, Certificados u Otros Documentos, Según Corresponda].

EXPERIENCIA DEL PERSONAL

Requisitos:

- Experiencia Laboral mínima de dos (02) años en instituciones públicas o privadas.
- Experiencia Laboral mínima de tres (03) meses relacionadas al Sector.
- Experiencia en evaluación de Programa Médico Arquitectónico y Anteproyectos en Salud.
- Experiencia en emisión de Informes Técnicos.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

A. OTRO PERSONAL: NO CORRESPONDE

V. NORMAS ANTICORRUPCION

5.1. El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni



ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

5.2. En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma de la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

VI. NORMAS ANTISOBORNO

6.1. El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

6.2. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

6.3. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

VII. INCUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

7.1. Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

7.2. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

VIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. OTRAS OBLIGACIONES.

8.1.1. Otras obligaciones del contratista

8.2. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD: NO APLICA

8.3. ADELANTOS: NO APLICA

8.4. SUBCONTRATACIÓN: NO APLICA



8.5. CONFIDENCIALIDAD; NO APLICA

8.6. PROPIEDAD INTELECTUAL. NO APLICA

8.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL: NO APLICA

8.8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto con el visto Bueno del Área de Inversiones a los 10 días de producida la recepción.

8.9. Forma de pago.

El pago se efectuará en forma mensual, posterior a la entrega y conformidad del producto solicitado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad será otorgada por la Dirección Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto y con visto bueno del área de inversiones.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto de la Dirección Regional de salud Ancash.

8.10. FÓRMULA DE REAJUSTE

8.11. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



8.12. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

8.13. Responsabilidad por vicios ocultos

8.14. Condiciones de los consorcios


GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Salud - Ancash
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Javier Andrade S. Iazar
Econ. Javier Andrade S. Iazar
RESPONSABLE DE INVERSIONES
CEA N° 110


GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Salud - Ancash
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Eduardo Alberto Moreno Cotrina
Econ. Eduardo Alberto Moreno Cotrina
DIRECTOR EJECUTIVO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
CEA N° 0094