

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES BAJO LA  
MODALIDAD DE CONTRATOS MENORES**

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>	Área de Informática
<b>Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:</b>	A01 Conducción del Área de Informática
<b>Denominación de la Contratación:</b>	ADQUISICIÓN DE DISCOS DUROS EXTERNOS PARA LA OFICINA DE INFORMÁTICA DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

**1. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente adquisición tiene como finalidad dotar a la Oficina de Informática del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC de discos duros externos de alta capacidad y rendimiento, destinados al respaldo, almacenamiento y traslado seguro de información institucional crítica. Estos equipos contribuirán al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, asegurando la continuidad operativa de los sistemas informáticos, la protección de datos y el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información establecidas por la entidad.

**2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene por objetivo adquirir discos duros externos para la Oficina de Informática del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC, con la finalidad de ampliar la capacidad de respaldo, almacenamiento y transporte seguro de la información institucional, garantizando la disponibilidad, integridad y confidencialidad de los datos. Asimismo, se busca disponer de equipos compatibles con la infraestructura tecnológica existente, que ofrezcan alto rendimiento, fiabilidad y características de seguridad adecuadas, incluyendo garantía del fabricante y soporte técnico, asegurando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, los plazos de entrega y la normativa vigente aplicable.

### 3. CARACTERISTICAS TECNICAS

ITEM	DETALLE DEL SOFTWARE	CANTIDAD
1	DISCO DURO EXTERNO PORTATIL 4 TB	01
CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo de dispositivo:</b> Disco duro externo portátil, de 2.5 pulgadas, con tecnología HDD o equivalente.</li> <li>• <b>Capacidad de almacenamiento:</b> 4 TB como mínimo.</li> <li>• <b>Interfaz de conexión:</b> USB 3.0 (compatible con USB 2.0).</li> <li>• <b>Velocidad de transferencia:</b> Hasta 5 Gb/s (interfaz), con velocidad real mínima de 100 MB/s en lectura.</li> <li>• <b>Compatibilidad de sistema operativo:</b> Compatible con Windows 10 o superior, macOS y Linux. Plug and play.</li> <li>• <b>Alimentación:</b> Mediante puerto USB, sin requerir fuente de alimentación externa.</li> <li>• <b>Cifrado y seguridad:</b> Debe permitir uso de software de respaldo y protección por contraseña o encriptación.</li> <li>• <b>Indicadores LED:</b> De encendido y actividad.</li> <li>• <b>Resistencia y diseño:</b> Carcasa plástica o metálica resistente a impactos leves y diseño antideslizante.</li> <li>• <b>Certificaciones:</b> Cumplimiento de normativas FCC, CE y RoHS o equivalentes.</li> <li>• <b>Embalaje:</b> Nuevo, sellado de fábrica, con etiquetas de serie visibles y sin signos de manipulación.</li> </ul>	
Garantía mínima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>01</b> año como mínimo, respaldada por el fabricante o distribuidor autorizado en el país.</li> </ul>	
Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cable USB original, manual de usuario en idioma español y estuche o empaque de protección</li> </ul>	

ITEM	DETALLE DEL SOFTWARE	CANTIDAD
2	DISCO DURO EXTERNO PORTATIL 8 TB	01
CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo de dispositivo:</b> Disco duro externo portátil, de 2.5 pulgadas, con tecnología HDD o equivalente.</li> <li>• <b>Capacidad de almacenamiento:</b> 8 TB como mínimo.</li> <li>• <b>Interfaz de conexión:</b> USB 3.0 (compatible con USB 2.0).</li> <li>• <b>Velocidad de transferencia:</b> Hasta 5 Gb/s (interfaz), con velocidad real mínima de 100 MB/s en lectura.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Compatibilidad de sistema operativo:</b> Compatible con Windows 10 o superior.</li> <li>• <b>Alimentación:</b> Mediante puerto USB, sin requerir fuente de alimentación externa.</li> <li>• <b>Cifrado y seguridad:</b> Debe permitir uso de software de respaldo y protección por contraseña o encriptación.</li> <li>• <b>Indicadores LED:</b> De encendido y actividad.</li> <li>• <b>Resistencia y diseño:</b> Carcasa plástica o metálica resistente a impactos leves y diseño antideslizante.</li> <li>• <b>Certificaciones:</b> FCC-ICES, CE, BIS, EAC, RCM, VCCI, KC, LoA, UKCA.</li> <li>• <b>Embalaje:</b> Nuevo, sellado de fábrica, con etiquetas de serie visibles y sin signos de manipulación.</li> </ul>
Garantía mínima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>01</b> año como mínimo, respaldada por el fabricante o distribuidor autorizado en el país.</li> </ul>
Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cable USB original, manual de usuario en idioma español y estuche o empaque de protección</li> </ul>

ITEM	DETALLE DEL SOFTWARE	CANTIDAD
3	DISCO DURO EXTERNO PORTATIL 10 TB	01
CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo de dispositivo:</b> Disco duro externo portátil, de 2.5 pulgadas, con tecnología HDD o equivalente.</li> <li>• <b>Capacidad de almacenamiento:</b> 10 TB como mínimo.</li> <li>• <b>Interfaz de conexión:</b> USB 3.0 (compatible con USB 2.0).</li> <li>• <b>Velocidad de transferencia:</b> Hasta 5 Gb/s (interfaz), con velocidad real mínima de 100 MB/s en lectura.</li> <li>• <b>Compatibilidad de sistema operativo:</b> Compatible con Windows 10 o superior.</li> <li>• <b>Alimentación:</b> Mediante puerto USB, sin requerir fuente de alimentación externa.</li> <li>• <b>Cifrado y seguridad:</b> Debe permitir uso de software de respaldo y protección por contraseña o encriptación.</li> <li>• <b>Indicadores LED:</b> De encendido y actividad.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Resistencia y diseño:</b> Carcasa plástica o metálica resistente a impactos leves y diseño antideslizante.</li> <li>• <b>Certificaciones:</b> FCC-ICES, CE, BIS, EAC, RCM, VCCI, KC, LoA, UKCA.</li> <li>• <b>Embalaje:</b> Nuevo, sellado de fábrica, con etiquetas de serie visibles y sin signos de manipulación.</li> </ul>
Garantía mínima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>01</b> año como mínimo, respaldada por el fabricante o distribuidor autorizado en el país.</li> </ul>
Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cable USB original, manual de usuario en idioma español y estuche o empaque de protección</li> </ul>

Las características técnicas, serán acreditadas mediante Fichas, catálogos u otro documento emitido por el fabricante o representante del producto objeto de la contratación, de forma tal que acredite las características técnicas.

#### 4. REGLAMENTO TÉCNICOS NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No aplica.

#### 5. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

No Corresponde

#### 6. GARANTÍA COMERCIAL

**El alcance de la garantía:** contra defectos. Contra defectos de fabricación será no menor a un (01) año a partir de la fecha en la que se otorgue la conformidad de los bienes. Considerar lo solicitado en numeral 3. Características Técnicas.

**Condiciones de la garantía:** Deberá hacerse efectivo el cambio dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendarios a partir de la notificación del aviso de los bienes defectuosos.

#### 7. MUESTRAS

No aplica.

#### 8. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica.

#### 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

##### 9.1. LUGAR

Los bienes serán entregados en la SEDE IV del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC (Av. Miraflores N° 1810 Urb. Semi Rustica Mampuesto, distrito y provincia de Trujillo,

departamento La Libertad), en horario de oficina de lunes a viernes de 08:00 horas a 13:00 horas y 14:00 a 16:00 horas.

## **9.2. PLAZO**

El plazo de entrega será el siguiente:

- Hasta Diez (10) días calendario, plazo que se computará desde el día siguiente de notificada la orden de compra.

## **10. RECEPCION Y CONFORMIDAD**

La recepción será otorgada por el Área de Almacén, y la conformidad será otorgada por el Área de Informática, respecto a lo requerido en las especificaciones técnicas, de conformidad a lo prescrito en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

## **11. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL PROVEEDOR en SOLES (S/), en PAGO ÚNICO, según lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad Contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACEN.
- Conformidad del Área de Informática.
- Guía de Remisión
- Comprobante de pago: factura respectiva.

## **12. REQUISITOS Y RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

### **12.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

#### **a) Requisitos**

##### **Generales**

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.

- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones públicas – Ley N° 32069.

### **Específicos**

- ✓ Monto facturado acumulado equivalente a S/ 10,000.00 en el objeto de la contratación.
- ✓ Definición de similares: Discos Duros Internos, Servidores Nas.

**Se acreditará:** copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV.

## **12.2 RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE, de conformidad con lo establecido en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

## **13. PENALIDADES POR MORA**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{F \times plazo\ en\ días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para bienes y servicios:  $F = 0.40$ .

Para dicho procedimiento se deberá tener en cuenta lo prescrito en el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069, en lo que fuera aplicable.

#### **14. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

La configuración de las causales de resolución de orden o contrato y su procedimiento serán aplicados de conformidad con lo prescrito en los lineamientos para las contrataciones menores de bienes, servicios en general y servicios de consultorías en general del Proyecto Especial Chavimochic.

#### **15. SANCIONES**

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, caso contrario el área de Abastecimientos y Servicios Generales comunicará al Tribunal de Contrataciones Públicas del OECE cuando incurran en las siguientes infracciones:

- Negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.
- Suscribir contratos o acuerdos marco sin contar con inscripción vigente en el RNP.
- Contratar con el Estado estando impedido conforme a ley.
- Ocasionar que la entidad contratante resuelva el contrato, incluidos aquellos contratos que se perfeccionen a través de los catálogos electrónicos de acuerdos marco, siempre que dicha resolución no haya sido sometida a conciliación.
- Presentar información inexacta a la Entidad Contratante, siempre que estén relacionadas con el cumplimiento de un requerimiento o requisitos que incidan necesaria y directamente en la obtención de una ventaja o beneficio concreto para su selección o en la ejecución contractual.
- Presentar documentos falsos o adulterados a la Entidad Contratante.

## **16. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, en el proceso de contratación a cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## **17. GARANTÍAS**

No aplicable en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sea menores o iguales a 08 UIT.

## **18. GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

## **19. APLICACIÓN SUPLETORIA**

Se aplicará de manera supletoria el TUO Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, así como el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones de la normativa de contratación pública vigente.

## **20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación.

## **21. NORMATIVIDAD APLICABLE**

Las contrataciones menores se rigen por la Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento, vigente al momento de la contratación.

Trujillo, 30 de octubre del 2025

-----  
Firma del solicitante

-----  
Firma del Jefe del Área Usuaria