



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



ESPECIFICACION TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

1. ÁREA USUARIA

Sub Gerencia de Fiscalización y Sanciones

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES (materiales para la emisión de licencias para la clase B) para el Área de Licencias de la Sub Gerencia de Fiscalización y Sanciones de la Municipalidad Provincial de Ica.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición busca contar con la impresión de licencias para la clase B del Área de Licencias de Conducir de Vehículos Menores de la Sub Gerencia de Fiscalización y Sanciones.

4. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Ica es el órgano de gobierno promotor del desarrollo local con personería jurídica de Derecho Público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines; que goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, la cual radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.



De acuerdo con el Art. 90° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobado mediante por Ordenanza Municipal N° 044-2024-MPI, Subgerencia de Fiscalización y Sanciones es la unidad orgánica, encargada de dirigir, programar, coordinar y ejecutar las acciones de gestión, autorización, regulación y fiscalización de los servicios del transporte público de pasajeros en sus diferentes modalidades, la circulación vial y el tránsito urbano en la Provincia de Ica. Asimismo, se encuentra facultada a imponer sanciones, multas y medidas administrativas y otras según corresponda.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General: Gestionar, controlar y monitorear la contratación de bienes y servicios, que requieran las gerencias y las sub gerencias de la Municipalidad Provincial de Ica, en cumplimiento a la normatividad específica en materia de contrataciones que resulte aplicable.

6. ALCANCES DE LA PRESTACIÓN

Cabe precisar que la Municipalidad Provincial de Ica a través de la Sub Gerencia de Fiscalización y Sanciones, proporcionará la documentación e información necesaria, además de brindar los accesos necesarios, para el cumplimiento de la adquisición del bien.

6.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

ITEM	MATERIALES	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
------	------------	-------------	----------



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



1	RIBBON DE COLOR SMART CH51 Código: 659526 	<ul style="list-style-type: none">➤ Rinde 250 imágenes, o 125 tarjetas full color por ambos lados.➤ Cinco paneles enteros YMCKO, amarillo, magenta, cyan, negro y recubrimiento transparente o, Overly.➤ Contiene rolete de limpieza.➤ Marca: Smart CH.➤ Producción: Uruguay.	10
2	RIBBON DE LAMINACIÓN CON LAS SIGLAS MTC Marca: IDP Código: 653318 	<ul style="list-style-type: none">➤ Rinde para 250 imágenes.➤ Espesor 1 Mil de pulgada.➤ Pegado al color. Esquina ovaladas.➤ Ancho 84mm x 52mm.➤ Características según Resolución Directoral N° 003-2020-MTC.➤ Compatible: impresora Smart CH.➤ Muestra efectos caleidoscópico e iridiscente.	10

6.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o Persona jurídica
- Contar con RUC activo y habido (adjuntar ficha ruc).
- Copia de registro nacional de proveedores RNP.
- Copia simple D.N.I
- Contar con CCI

TRANSPORTES Y SEGUROS:

Los gastos de transporte corren por cuenta del contratista, siendo que éste es responsable durante el tránsito que el vehículo de transporte cumpla con las características de aislamiento de las condiciones climáticas, condiciones de seguridad y de contar con el personal mínimo necesario para la carga y descarga de los bienes.

CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA:

- Las declaraciones, documentos legales y anexos, no pueden contener la firma como imagen pegada. La firma debe ser manuscrita o digital, no una imagen, para ser válida. Esto se debe a que la imagen de una firma puede ser fácilmente manipulada o falsificada, lo que compromete la autenticidad y validez del documento.
- Cumplir con presentar solo lo descrito en el requerimiento del proveedor, no incluir información innecesaria o irrelevante; esta indicación se toma bajo las medidas de Austeridad. Al presentar otros documentos no descritos en la presente Especificación Técnica, la oferta no será considerada válida.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN

7.1. LUGAR DE ENTREGA

Área de Almacén de la Municipalidad Provincial de Ica, que se encuentra ubicada en la Av. Municipalidad N° 182 – Primer piso de la Ciudad de Ica.

7.2. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega no deberá excederse de diez (10) días calendarios, contabilizados a partir del día hábil siguiente de la suscripción del contrato o de notificada la orden de compra, quedando entendido que dentro del plazo establecido no está comprendido el tiempo de verificación del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y en los casos que corresponda las observaciones por parte del área usuaria y su respectiva subsanación.

8. SUBCONTRATACIÓN

No aplica

9. CONFIDENCIALIDAD

La información y material producido bajo los alcances de la adquisición del bien, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por la adquisición del bien (en los casos que corresponda), pasará a propiedad de la Municipalidad Provincial de Ica.

El proveedor se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con la referida adquisición, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso de que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, La Municipalidad Provincial de Ica está autorizada a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

10. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

10.1. Forma De Pago

La Municipalidad Provincial de Ica se obliga a pagar la contraprestación al proveedor en soles, en PAGO ÚNICO (una armada), luego de la recepción formal y completa del bien a adquirir, en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles según lo establecido en el artículo 145 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, de conformidad con lo establecido en el artículo 67.3 de la Ley N° 32069.

10.2. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación para la adquisición de bienes se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



La conformidad es otorgada por la SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y SANCIONES, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

De existir observaciones, LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES, le comunica al PROVEEDOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar DEL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE. Si pese al plazo otorgado, EL PROVEEDOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA, puede otorgar a EL PROVEEDOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir La Municipalidad Provincial de Ica para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

11. GARANTÍA

Deberá de contar con garantía de un año a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria, contra efectos de diseño y/o fabricación, averías y fallas de funcionamiento, en el cual el proveedor deberá apersonarse para la cobertura de la misma



12. GESTIÓN DE RIESGOS

La Municipalidad Provincial de Ica y el Proveedor, realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Municipalidad Provincial de Ica no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por La SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y SANCIONES.

14. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



necesario de descuento del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, conforme el numeral 119.2 y 119.3 del artículo 119 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Municipalidad Provincial de Ica, le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula, conforme el numeral 120.1 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F=0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar, conforme el numeral 120.2 y 120.3 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



15. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN DE SERVICIO Y ORDEN DE COMPRA:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, orden de servicio y orden de compra, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 81 Y 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

19. NORMATIVA ESPECIFICA

- Ley de Presupuesto del sector público para el año 2025 – Ley N° 32185
- Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N°32069
- Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓNES

Abog. LUIS ALEJANDRO PAREDES CASMA
SUB GERENTE