

10

**PEDIDO DE SERVICIO N°**

003248

**URGENTE**

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 890996

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DIRECCION DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL  
 Entregar a Sr(a) : GAMARRA CARRILLO SEGUNDO GREGORIO  
 Fecha : 31/10/2025  
 Actividad Operativa : G0555 GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
 Motivo : ALQUILER DE VESTIMENTA PARA LAS DANZAS DE CULLUCHACA, DANZAS DE LAMAS Y VALS, TANTO DAMAS COMO CABALLEROS, INCLUYE MOVIDAD DE ENTREGA Y RETORNO EN LA UNALM. ESTOS VESTUARIOS SON PARA LA SEMANA DE LA EXTENSIÓN QUE SE LLEVARÁ A CABO LOS DÍAS 25 AL 28 DE NOVIEMBRE. U.O. 02 400.00.00

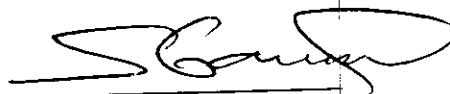
| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/A/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|-----------|
| 1-00  | 0066             | 22      | 048            | 0111        | 9002     | 3999999  | 5000753   |

| Código       | Descripción / Términos de Referencia | Clasificador | Valor, S/. | Unidad Medida |
|--------------|--------------------------------------|--------------|------------|---------------|
| 944000010095 | ALQUILER DE VESTIMENTA TIPICA        | 23.2 5.1 99  |            | SERVICIO      |



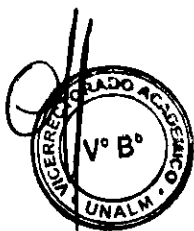
Firma del Solicitante

Mg. Sr. Segundo G. Gamarra Carrillo  
 Director de la Dirección de Extensión  
 Cultural y Proyección Social



Firma Autorizada

Mg. Sr. Segundo G. Gamarra Carrillo  
 Director de la Dirección de Extensión  
 Cultural y Proyección Social



|         |                                     |
|---------|-------------------------------------|
| UNIDAD  |                                     |
| FECHA   | 06/11/25                            |
| PAGE    |                                     |
| AREA 01 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AREA 02 | <input type="checkbox"/>            |
| AREA 03 | <input type="checkbox"/>            |
| AREA 04 | <input type="checkbox"/>            |
| AREA 05 | <input type="checkbox"/>            |
| AREA 06 | <input type="checkbox"/>            |
| OTRO    | <input type="checkbox"/>            |

Joseph

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA  
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

05 NOV. 2025

**RECIBIDO**

FIRMA: \_\_\_\_\_ HORA: 08:29



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORÍAS EN GENERAL

**ADVERTENCIA**

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

| DETALLE DE LA SOLICITUD              |   |
|--------------------------------------|---|
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN      | Servicio de alquiler de vestimenta para danzas de culluchaca, danza de lamas y vals para semana de la extensión -II. - SIGA 02.400.00.00  |
| FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN | Contribuir al desarrollo de las actividades culturales y artísticas programadas en el marco de la <b>Semana de la Extensión – II</b> , promoviendo la identidad cultural y la participación de la comunidad universitaria mediante la presentación de danzas tradicionales y representativas.<br><br><b>ASOCIADO AL OEI.03-Fortalecer la extensión cultural y la proyección social en la UNALM.</b> |
| OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN          | Contratar el <b>servicio de alquiler de vestimenta</b> para las danzas de <b>Culluchaca, Lamas y Vals</b> , garantizando la adecuada presentación de los participantes durante las actividades culturales organizadas por la <b>Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social</b> .   |



| DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR |  |         |           |
|---|--|---------|-----------|
| UNIDAD ORGANIZACIONAL   | 02.400.00.00- Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social    |         |           |
| ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:   | C0555 – GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                       |         |           |
| PERSONAL DE CONTACTO  | ANA MARÍA DÍAZ ALCÁNTARA   |         |           |
| CORREO ELECTRÓNICO  | <a href="mailto:provsoc@lamolina.edu.pe">provsoc@lamolina.edu.pe</a> | CELULAR | 943633448 |

| CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN |   |
|---|---|
| 3. ACTIVIDADES  | <p>Servicio: Alquiler de vestimenta para danzas tradicionales</p> <p><b>1. Danza: Carnaval de Culluchaca</b><br/>Detalle del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traje para mujer (4 conjuntos)</li> <li>• Traje para hombre (4 conjuntos)</li> </ul> <p>Condiciones del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de entrega: 25 de noviembre de 2025.</li> </ul> <p><b>2. Danza: Carnaval de Lamas</b><br/>Detalle del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traje para mujer (4 conjuntos)</li> <li>• Traje para hombre (4 conjuntos)</li> </ul> <p>Condiciones del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de entrega: 24 de noviembre de 2025.</li> </ul> <p><b>3. Danza: Vals</b><br/>Detalle del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traje para mujer (4 conjuntos)</li> <li>• Traje para hombre (4 conjuntos)</li> </ul> <p>Condiciones del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de entrega: 25 de noviembre de 2025.</li> </ul> <p>Nota:<br/>Los trajes estarán debidamente embolsados y etiquetados según la descripción correspondiente (hombre y mujer).</p> |
| MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)         | No aplica   |
| PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)                             | No aplica   |



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**

**ANEXO N° 01  
TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION  
DE SERVICIOS Y/O CONSULTORÍAS EN GENERAL**

|  |   |
|--|---|
| RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER) | El proveedor deberá presentar un Informe del trabajo realizado. |
| MODALIDAD DE PAGO                                    | a) Suma alzada.   |
| SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)                 | No aplica   |

| <b>LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN</b>   |  |  |                  |                         |            |   |                  |  |                  |
|--|--|--|------------------|-------------------------|------------|---|------------------|--|------------------|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO   | El servicio se llevará a cabo en la Universidad Nacional Agraria La Molina   |  |                  |                         |            |   |                  |  |                  |
| HORARIO DE EJECUCIÓN   | No aplica  |  |                  |                         |            |   |                  |  |                  |
| 4. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO  | Las actividades descritas en el presente termino de referencia se ejecutaran en un plazo máximo de veinte (20) días calendarios, a partir del día siguiente de la notificación de la orden del servicio: |  |                  |                         |            |   |                  |  |                  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Informe</th> <th>Plazo Máximo de Entrega</th> <th>Entregable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Único Entregable</td> <td>Hasta 20 días calendario desde la notificación</td> <td>Único Entregable</td> </tr> </tbody> </table> |  | N°   | Informe          | Plazo Máximo de Entrega | Entregable | 1 | Único Entregable | Hasta 20 días calendario desde la notificación | Único Entregable |
| N°   | Informe  | Plazo Máximo de Entrega                        | Entregable       |                         |            |   |                  |  |                  |
| 1  | Único Entregable   | Hasta 20 días calendario desde la notificación | Único Entregable |                         |            |   |                  |  |                  |



|   |   |
|---|---|
| <b>REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR</b> |   |
| 5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR             | Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.<br>Contar con RUC activo y habido.<br>No estar impedido para contratar con el Estado.<br>Suspensión de Cuarta Categoría<br>Con Trayectoria |
| EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR        | No aplica   |
| REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO         | No aplica   |

|  |  |                                       |                       |
|--|--|---------------------------------------|-----------------------|
| <b>6. UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO</b>                                      |  |                                       |                       |
| UNIDAD ORGANIZACIONAL  | La conformidad de la prestación será otorgada expresamente por la Jefatura de la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social de la Universidad Nacional Agraria La Molina. |                                       |                       |
| FORMA DE PAGO  | El pago se realizará previa conformidad del servicio, mediante abono en la cuenta interbancaria (CCI).   | TOTAL DE PAGOS                        | único (1)             |
| Cronograma de pagos:   |  |                                       |                       |
| N°   | Armada   | Condición de Pago                     | Monto a Pagar S/.     |
| 1  | Único  | Presentación y aprobación del Informe | 1/1 del total a pagar |
| El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 87 de la Ley General de Contrataciones Públicas. |  |                                       |                       |

|  |   |                        |  |
|--|---|------------------------|--|
| <b>7. PENALIDADES / VICIOS OCULTOS</b> |   |                        |  |
| PENALIDAD POR MORA                     | En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.  |                        |  |
| FORMA DE CALCULO                       | <p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:<br/>Para bienes y servicios: F = 0.40</p> | MONTO MÁXIMO APLICABLE | La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente. |
| OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER     | No aplica   |                        |  |

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORÍAS EN GENERAL

|                          | Otras penalidades |                                      |                  |                               |
|--------------------------|-------------------|--------------------------------------|------------------|-------------------------------|
|                          | N.º               | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento de verificación |
| PLAZO POR VICIOS OCULTOS | No aplica         |                                      |                  |                               |

| CONDICIONES COMPLEMENTARIAS  |           |
|------------------------------|-----------|
| 8. MANTENIMIENTO PREVENTIVO  | No aplica |
| SOPORTE TÉCNICO              | No aplica |
| CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO | No aplica |
| GARANTÍA                     | No aplica |



| OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR |  |
|---|--|
| SEGUROS APLICABLES                        | No aplica  |
| 9. CONFIDENCIALIDAD                       | <p>a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UNALM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA UNALM.</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA UNALM.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p> |
| PROPIEDAD INTELECTUAL                     | <p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UNALM. La UNALM no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación</p>   |

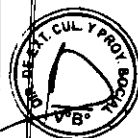


# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 01

### TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORÍAS EN GENERAL

|  |  |
|--|--|
|  | <p>legal, en los cuales pueda incurrir LA UNALM como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p>  |
| DERECHOS PARA EL USO DE IMAGEN PERSONAL  | No aplica  |
| RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO | No aplica  |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.         | <p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo, obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM; el cual será entregado por LA UNALM a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y su REGLAMENTO.</p>  |
| GARANTÍAS                                | <p>El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p> <p>De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.</p> <p>Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.</p>  |
| CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO    | <p>A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona</p> |



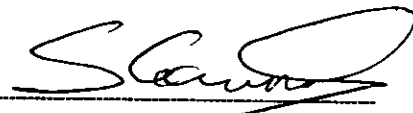


# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

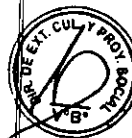
## ANEXO N° 01

### TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORÍAS EN GENERAL

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | <p>jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p> |
| SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS | Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.  |
| RESOLUCIÓN DE CONTRATO    | Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.<br><br>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.   |
| GESTIÓN DE RIESGOS        | LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de servicio y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.   |



**Mg Sc Segundo G. Gamarra Carrillo**  
Director de la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social



Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B° y sello del AU o ATE que formula el requerimiento<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Adicionalmente a la firma y sello, debe consignarse la fecha de emisión del presente documento, cuando la formulación del requerimiento no fue sistematizada.