

**TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-011449-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/DOM**

**1. ÁREA USUARIA**

DIRECCIÓN DE OPORTUNIDADES DE MERCADO

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de desarrollador de software especializado en aplicaciones web, para implementar mejoras y actualizar el sistema de planes de articulación comercial.

**3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

Contribuir a la mejora de la gestión de los servicios brindados por Agromercado, a través de los Planes de Articulación Comercial, mediante el fortalecimiento y optimización del sistema integrado que los administra. La contratación de un programador de sistemas permitirá desarrollar e implementar mejoras tecnológicas orientadas a facilitar el registro, seguimiento y análisis de la información, optimizando los procesos de toma de decisiones y fortaleciendo la articulación comercial de los productores de la agricultura familiar.

**4. ACTIVIDADES**

- \* El proveedor deberá ejecutar, como mínimo, las siguientes actividades:
  - Evaluar e identificar los requerimientos y/o soluciones orientadas a la mejora u optimización del sistema de planes de articulación comercial.
  - Desarrollar y programar los requerimientos utilizando las tecnologías señaladas en las condiciones del servicio.
  - Realizar pruebas funcionales integrales que aseguren el cumplimiento de los requerimientos definidos por el área usuaria.
  - Presentar cada entregable al área usuaria para su revisión y conformidad.
  - Atender y levantar las observaciones formuladas por el área usuaria o por el responsable de Tecnología de la Información, según corresponda.
  - Participar en el despliegue de cada entregable en el ambiente de producción definido por la entidad.

\* Se debe tomar en cuenta los siguientes requerimientos funcionales.

1) Formulario de solicitudes: Módulo público que permite el registro de solicitudes de las organizaciones mediante el cual solicitan la intervención de Agromercado. Al finalizar el registro, el sistema muestra el código del registro generado automáticamente y un botón para descargar el PDF de la solicitud. Asimismo, el sistema envía un correo con la conformidad del registro, adjuntando el PDF de la solicitud.

2) Gestión de usuarios, roles y permisos: El sistema debe permitir agregar, modificar y desactivar cuentas de usuarios. Asimismo, dar mantenimiento a los roles. Cada usuario estará asignado a un rol específico. Cada vez que se crea un usuario, el sistema envía un correo notificando el alta con enlace y instrucciones para acceder al sistema.

3) Ciclo intervención (página informativa): Página web informativa que muestra el ciclo de intervención de los planes de articulación comercial. Asimismo se deberá agregar el enlace de la directiva aprobada.

4) Priorización (página informativa): Página web que permita visualizar material informativo para los usuarios. Los documentos pueden ser PDFs que alojarán en una carpeta dentro del sistema o mediante enlaces externos. Cada documento informativo cuenta con una breve descripción y botón para descargar o visualizar respectivamente.

5) Cartera: Permite consultar las solicitudes enviadas por las organización, con el fin de que el usuario asignado valide, revisando los adjuntos (PDF) y los datos llenados. En caso que exista alguna observación el usuario la describe y el sistema envía un mensaje a los correos registrados en la solicitud. En este correo se solicita la subsanación de las observaciones dentro de los dos días calendarios (el plazo debe ser configurable). En esta interfaz se debe considerar el historial de observaciones y respuestas de la organización. Los estados que se deben considerar son: Por revisar, Validado, Observado, No validado.

Nota: Se adjuntan prototipos en adjunto.

\* El proveedor deberá utilizar las siguientes tecnologías:

- IDE de programación: Visual Studio Code.
- Gestor de base de datos: SQL Server 2017
- Lenguaje de programación: PHP 8.3+
- Frameworks: Laravel para el back-end.
- Front-End: Vue.js, Axios y Bootstrap
- Gestor de paquetes: Node.js
- Versionador: Git (GitLab)

\* Condiciones del servicio:

- La codificación y objetos de base de datos deberán seguir las convenciones de desarrollo indicadas por el encargado de tecnología de la información.
- Para la documentación se utilizarán formatos estandarizados que proporcione el área usuaria.
- El código fuente y objetos de base de datos forman parte de cada entregable.
- Podrá coordinar con el área usuaria y/o el responsable de Tecnología de la Información en cualquier etapa del servicio, para aclarar consultas o dudas sobre los requerimientos solicitados.
- El proveedor del servicio deberá presentar avances de forma semanal.

## 5. ENTREGABLES

Nº	ENTREGABLE
1	Único entregable: Previa presentación del informe de actividades debidamente sustentados de acuerdo a las acciones efectuadas en el periodo del servicio hasta los 30 días calendarios.

## 6. PLAZO DE EJECUCION

A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio hasta los 30 días calendarios.

## 7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se deberá realizar en modalidad presencial o remoto.

## 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El Proveedor deberá contar con el siguiente Perfil:

- Bachiller o Título profesional en la carreras profesionales de Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Informática o Ingeniería de Software o carreras afines.
- Experiencia general mínima de 4 años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica mínima de 2 años en desarrollo de software y/o programación y/o análisis y desarrollador web y/o desarrollador web full stack, en el sector público y/o privado. La acreditación se podrá realizar mediante contratos de trabajo y/o ordenes de servicios y/o constancias de servicios y/o facturas y/o contratos de prestación de servicios.
- Curso en PHP o similares en PHP.
- Curso avanzado de Laravel.
- Curso de Node.js.
- Se aceptan presentación de certificados de cursos presenciales y/o cursos virtuales. Para los cursos virtuales se aceptarán siempre que se pueda verificar de manera online en la página web de la Plataforma donde se llevó el curso.
- Conocimientos en JQuery, Bootstrap, CSS.
- Conocimientos en SQL Server.
- Conocimientos en Vue.js
- Conocimientos en metodologías ágiles de desarrollo de software.

Toda comunicación con la entidad es a través de la mesa de partes virtual con el CUT correspondiente de su notificación a la página <https://sisged.agromercado.gob.pe/mpd>

**9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO**

No aplica

**10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

No aplica

**11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO**

De acuerdo al mercado

**12. MODALIDAD DE PAGO**

El pago se realizará en una sola armada, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa a la presentación del entregable y la conformidad del área usuaria previo visto bueno del responsable de Tecnologías de la Información.

**13. PENALIDADES**

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{Monto}$

-----  
F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Bienes y Servicios,  $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

**14. OTRAS PENALIDADES**

No aplica

**15. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo de la Dirección de Oportunidades de Mercado, previo visto bueno del responsable de Tecnologías de la Información.

**16. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Publicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreveniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **18. DECLARACIÓN**

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

## **19. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

## **20. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

## **21. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL PROVEEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

## **22. DISPOSICIONES FINALES**

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

## **23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

## **24. TIPO DE INVITACIÓN**

ABIERTA

## **25. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN**

NO APLICA

## **26. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

NO APLICA

## **27. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

NO APLICA

**28. GARANTÍAS**

El servicio deberá contar con una garantía mínima de un (01) año, a partir de la conformidad de la prestación.

**29. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

**30. GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

**31. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad