



Gobierno Regional Tumbes  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR  
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE TESORERÍA



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana".

INFORME N.º 199 -2025/ GOB.REG. TUMBES-UGEL-CVZ-OADM-UTES-R

SEÑOR : JACINTO MORALES RICHARD ARTURO  
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II(e)

ASUNTO : Requerimiento de contratación de servicio de Apoyo administrativo-Unidad de tesorería

FECHA : Zorritos 30 de Octubre del 2025

31 OCT 2025



10-360

Por medio del presente informe, se solicita la contratación del Servicio de Apoyo Administrativo en la Unidad de Tesorería de la sede de la UGEL CV, correspondiente al mes de Noviembre del 2025.

Dicha contratación tiene como finalidad asegurar la continuidad operativa y el cumplimiento eficiente de las funciones administrativas propias del área. Las actividades a desarrollar se encuentran detalladas en los Términos de Referencia elaborados para dicho periodo, los cuales se adjuntan al presente informe.

Este servicio resulta necesario para garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos en la gestión de pagos, conciliaciones bancarias y atención a proveedores entre otras tareas administrativas propias de la unidad.

Es todo cuanto tengo que informar a usted, para los fines que estime conveniente.

Atentamente

  
Lic. Adm. José Samuel Balladares Posada  
DNI. 42271530  
TESORERO (e)

BPJS/UTES

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes  
Ofic. Dirección: [direccionugelcv@ugelcvillar.gob.pe](mailto:direccionugelcv@ugelcvillar.gob.pe)

Teléfono: (072) 500749

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>

PROVEIDO N° 2134

de Administración

Pase a: Abas

Asunto: Ajuder

Fecha 31 OCT 2025

Firma y Sello:



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TUMBES  
UGEL CONTRALORÍA VILLAR ZORRITOS

LIC. RICHARD A. JACINTO MORALES  
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO III  
ADMINISTRADOR



"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana".  
DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG

"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES,  
SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8)  
UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO  
GOBIERNO REGIONAL TUMBES"

**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES - TDR**

<b>1. SOLICITANTE: BALLADARES POSADA JOSE SAMUEL</b>	
<b>Área Usuaria:</b>	UNIDAD DE TESORERIA
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
<b>2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	
<b>Denominación De La Contratación:</b> - Se requiere el Servicio de apoyo administrativo en la unidad de tesorería correspondiente al mes de <b>Noviembre-2025</b> , en la Unidad de Gestión Educativa Local de Contralmirante Villar Zorritos.	
<b>Finalidad Pública:</b> -La contratación del Servicio de apoyo administrativo en la unidad de tesorería correspondiente al mes de <b>Noviembre-2025</b> , en la Unidad de Gestión Educativa Local de Contralmirante Villar Zorritos.	
<b>Objetivo de la Contratación:</b> - Servicio de apoyo administrativo en la unidad de tesorería correspondiente al mes de <b>Noviembre-2025</b> , en la Unidad de Gestión Educativa Local de Contralmirante Villar Zorritos., para cumplimiento de las actividades propias de la gestión de la unidad, que coadyuve al cumplimiento de las metas, objetivos y compromisos de la gestión.	
<b>Términos de Referencia:</b> Se requiere la contratación de un ente (natural o jurídico) para la contratación de un personal de apoyo administrativo para la Unidad de Tesorería, según detalle: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atención, Registro y apoyo en la generación de expedientes y/o documentos.</li><li>✓ Apoyo en la emisión de boleta por visación de certificado.</li><li>✓ Emisión de Constancias y Ceses de pago.</li><li>✓ Apoyo en giro de órdenes de servicio y/o compra y Haberes</li><li>✓ Apoyo en aperturas y actualización de cuenta de haberes al BN.</li><li>✓ pago de AFPNET</li><li>✓ pago de deudas no tributarias</li><li>✓ Apoyo en giro/entrega de cheques a usuario y cooperativas</li><li>✓ Apoyo en realizar cobros por diferentes descripciones que realizan los, estudiantes y usuarios externos.</li></ul>	





**"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana".**

- ✓ Depósitos al banco de la nación por recaudación de ingresos RDR
- ✓ Otros afines al área

Proveedor debe contar con los siguientes requisitos:

- Título profesional en Contabilidad
  - Ruc activo
  - Registro Nacional de Proveedores RNP (Aplica en caso el Costo del servicio sea mayor a 1 UIT).
  - Copia de DNI

**3. PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**Unidad de tesorería de la UGEL Contralmirante Villar**

● **Plazo de Ejecución:**

Las actividades se ejecutarán durante el mes de Noviembre del 2025.

**Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:**

- N/A

**Entregable/Resultados:**

- Informe de actividades desarrolladas

**Coordinaciones:**

- Administración/Abastecimiento y área usuaria.

**Conformidad:**

- La conformidad por los servicios prestado será elaborada por la **Unidad de Tesorería** de la UGEL CV quien a través de las oficinas correspondientes realizará el trámite para el pago por los servicios prestados.

**4. CONDICIONES DE PAGO:**

**Forma de Pago:**

- Pago Electrónico a través de CCI brindado por el proveedor.

**5. OTROS.**

**Propiedad Intelectual:**

- N/A

**Confidencialidad:**

- N/A

**Penalidad Aplicable:**

- N/A

(\*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 30 de Octubre del 2025

Lic. Adm. José Samuel Balladares Posada  
DNI: 42371630  
TESORERO (e)