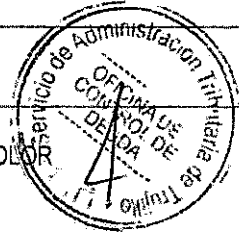


Anexo N°01

Especificaciones Técnicas

Órgano y/o Unidad Orgánica	OFICINA DE CONTROL DE DEUDA
Actividad del POI:	Difundir Campañas No Tributaria
Denominación de la contratación:	Adquisición: ü 100 posters publicitarios en A3 FULL COLOR ü 20 millares de volantes publicitarios ü 5 banners 2 m x 1m
Principio de Contratación	Valor por Dinero



I. FINALIDAD PÚBLICA		
La presente adquisición permitirá realizar la difusión de los Beneficios Tributarios y No tributarios por Fiestas navideñas aprobados mediante Ordenanza Municipal N° 042-2025-MPT y la Ordenanza Municipal OM-00-2025 beneficios para deudas No Tributarios para correspondiente a multas de tránsito y transportes y derechos de guardiania los que permitirán lograr las metas de Recaudación del IV Trimestre 2025.		
II. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN		
ü 100 posters publicitarios en A3 FULL COLOR		
ü 20 millares de volantes publicitarios que permitirá la difusión de la campaña de beneficios programada.		
ü 5 banners publicitarios para las oficinas de SATT bolivar (02), Registros Civiles (01) y MPT (01), gerencia de Regional de Transportes con estructura.		
III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR		
3.1 Descripción de los bienes a contratar		
<i>Ítem</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Descripción del bien</i>
1	100 unidades	posters publicitarios full color
Características técnicas		
Tamaño: A3.		
· Material: Papel (couché).		
· Diseño: Por un lado, full color, la oficina de imagen institucional se encarga del diseño del mismo.		
<i>Ítem</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Descripción del bien</i>
2	20 millares	Volantes publicitarios
Características técnicas		
· Tamaño: A5.		
· Material: Papel (couché).		
· Diseño: Por ambos lados, full color, la oficina de imagen institucional se encarga de los diseños de los mismos.		
<i>Ítem</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Descripción del bien</i>
3	05 banners	Banner Publicitarios
Características técnicas		
· Tamaño 2 m x 1m: Con la finalidad de poder difundir la el beneficio NO Tributario en nuestras diversas sedes: SATT bolívar (02), Registros Civiles (01) y MPT (01), gerencia de Regional de Transportes (01).		
· La oficina de imagen institucional se encarga del diseño de los mismos.		
· Incluye estructura.		



3.3 Condiciones de operación

No aplica

3.4 Embalaje y rotulado

No aplica

3.5 Instalación

No aplica

3.6 Seguros

No aplica

3.7 Garantía comercial

No aplica

3.8 Prestaciones accesorias del bien a contratar

No aplica

3.8.1 Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

3.8.2 Otras prestaciones accesorias

No aplica

3.9 Lugar y plazo de ejecución de la adquisición

3.9.1 Lugar

Jr. Bolívar N° 530-538 – Centro Histórico – Trujillo (Sede Central).

3.9.2 Plazo

10 días calendarios



IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Contar con RUC vigente (HABIDO).

No encontrarse impedido para contratar con el estado.

Contar con experiencia en este tipo de confección. (acreditar con 2 órdenes o contratos)

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

No aplica

5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

No aplica

5.2 Pago por Adelanto

No aplica

5.3 Confidencialidad

No aplica

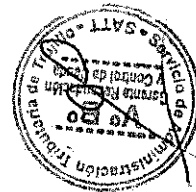
5.4 Conformidad de los bienes

5.4.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La conformidad será otorgada por la Oficina de Control de Deuda, mediante suscripción de conformidad de SIGA y Firma de PECOSA.

5.4.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No aplica.



V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.5 Forma de pago

No aplica

5.6 Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes, servicios en general: F=0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

5.7 Otras penalidades aplicables

No aplica

5.8 Responsabilidad por vicios ocultos

No aplica



5.9 CLÁUSULA: GARANTÍAS

(De Corresponder) EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE.

5.10 CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

5.11 CLÁUSULA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

5.12 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área.



5.13 CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

5.14 CLÁUSULA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

5.15 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

a usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.



Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

5.13 CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

 <p>V° B° Gerencia respectiva</p>	 <p>Lic. Kelly B. Merena Rojas RESP. OF. CONTROL DE DEUDA</p> <p>Firma del Responsable del área usuaria</p>
--	--