



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### “ADQUISICION DE EQUIPOS DE ESTAMPADOS PARA LOS CETPRO PUR- 2025 (CETPRO)”

Area o Equipo:	AGEBATP
Meta Presupuestaria:	085
Actividad del POI:	DESARROLLO DE LA EDUCACION LABORAL Y TECNICA
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE EQUIPOS DE ESTAMPADOS PARA LOS CETPRO-PUR-2025 (CETPRO)

#### I. ANTECEDENTES

Que, mediante la Resolución de Secretaría General N° 040-2025-MINEDU, se aprueba la Norma Técnica “Mecanismo de financiamiento denominado Compromisos de Desempeño CETPRO 2025” (en adelante, la Norma Técnica), cuyo objetivo general es establecer los lineamientos y condiciones para la implementación y cumplimiento del mecanismo de financiamiento por desempeño denominado “Compromisos de Desempeño CETPRO 2025”, dirigido a los Centros de Educación Técnico-Productiva (CETPRO) de gestión pública en el ámbito de Lima Metropolitana. Con Expediente MPD2025-EXT-1007345, con el OFICIO N° 0169-2025-UGEL.03-CETPRO “MAGDALENA” de fecha 28 de octubre de 2025.

#### II. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de bienes para los Centros de Educación Técnico-Productiva (CETPRO) tiene como finalidad de equipar estos espacios con herramientas, equipos y tecnología necesarias para brindar una formación técnica especializada y actualizada. Esta dotación busca impulsar la innovación tecnológica, adaptarse a las nuevas tendencias productivas y garantizar una educación técnica de calidad, equitativa e inclusiva. Asimismo, está orientada a desarrollar competencias laborales y habilidades emprendedoras que respondan a las demandas del mercado.

#### III. OBJETIVO

Establecer los lineamientos y condiciones para la implementación y cumplimientos del mecanismo de financiamiento por desempeño denominado “compromisos de desempeño CETPRO 2025”, dirigido a los centros de Educación-Productiva (CETPRO) de gestión pública en el ámbito de lima Metropolitana

#### IV. DESCRIPCION DEL BIEN

Ítem	Producto	Características técnicas del bien	Cantidad
01	<b>IMPRESORA DTF A3 PARA ESTAMPADO TEXTIL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 impresora DTF textil A3</li><li>• 01 horno DTF A3</li><li>• 04 tintas CMYK 500ml</li><li>• 01 tinta blanco 500ml</li><li>• 02 rollos de film a3 x 50m</li><li>• 01 polvo DTF 1000gr.</li><li>• 01 bandeja para el polvo DTF</li><li>• 01 enchufe</li><li>• Software incluido</li></ul>	01



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD de instalación</li> <li>• Plantillas y diseños gratuitos</li> </ul> <p><b>Garantía comercial: 01 año</b></p>	
02	<b>SUBLIMADOR A (COMBO SUBLIMACIÓN 12 EN 1)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sublimadora 12 en 1 (40X60)</li> <li>• Energía 1250W</li> <li>• Voltaje 220V 10A</li> <li>• Temperatura ajustable entre 0° y 399° Fahrenheit 0-200 C°</li> <li>• Rango de tiempo 0-999° s</li> <li>• Fusible anticorte</li> <li>• Alarma audible automática</li> <li>• Piezas desmontables</li> <li>• Control digital</li> <li>• Altura Regulable</li> <li>• Compatibilidad de materiales: Polos, platos, tazas, gorras, lapiceros y carcasa de celular</li> <li>• Modo de uso: Resistencia multifuncional, alta productividad y 12 unidades de estampado</li> </ul> <p><b>Accesorios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresora para sublimación con sistema de tinta original</li> <li>• Tinta original de sublimación (Kit)</li> <li>• 1 unidad de Gorros</li> <li>• 1 unidad para Platos 8"</li> <li>• 1 unidad para Platos 10"</li> <li>• 1 unidad de 9" Onz</li> <li>• 1 unidad de Taza 11" Onz Delgada</li> <li>• 1 unidad de Taza 12" Onz Cónica</li> <li>• 1 unidad de Tomatodo 17" Onz</li> <li>• Insumos:</li> <li>• Papel de sublimación (x 100 pcs)</li> <li>• Tazas blancas 11 oz (x 36 pcs)</li> <li>• Taza full color 11 oz (x 10 pcs)</li> <li>• Taza blanca 11 oz Asa e interior color (x 10 pcs)</li> <li>• Taza neón fosforescente 11 oz (x 10 pcs)</li> <li>• Taza cónica blanca 17 oz (x 24 pcs)</li> <li>• Cinta térmica 10mm</li> <li>• Plantillas editables listas para sublimar</li> </ul> <p><b>Incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Software</li> <li>• CD de instalación</li> <li>• Plantillas y diseños gratuitos</li> </ul> <p><b>Garantía comercial: 01 año</b></p>	01
03	<b>IMPRESORA PARA SUBLIMACIÓN Y ESTAMPADO TEXTIL A4 UV-DTF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabezal de impresión tipo L800 printhead</li> <li>• Mesa de succión al vacío</li> <li>• sistema automático de tapado</li> <li>• Sistema de refrigeración por viento</li> <li>• Control LED</li> </ul>	01



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guías gruesas y fuertes de alta precisión</li> <li>• Sistema de alarma de tinte</li> <li>• Fuentes de poder</li> <li>• 04 tintes de colores CMYK</li> <li>• 01 tinte color blanco</li> </ul> <p><b>Accesorios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llaves de maquina</li> <li>• 01 enchufe</li> <li>• Software incluido</li> <li>• 01 CD de instalación</li> <li>• Plantillas y diseños gratuitos</li> </ul> <p><b>Garantía comercial: 01 año</b></p>	
--	--	---	--

**Adjuntar la Ficha Técnica de los Productos ofertados**

CUADRO DE DISTRIBUCION		
Nº	CENTRO DE EDUCACION TECNICO PRODUCTIVA - CETPRO	CANTIDAD
01	MAGDALENA	03

**V. LUGAR DE ENTREGA**

En los almacenes de la UGEL 03, ubicado en 03 en la Av. México 2400 al costado de Plaza Vea – La Victoria.

**VI. PLAZO DE ENTREGA**

Diez (10) días calendarios computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

**VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

El postor deberá de cumplir con lo siguiente:

**CONDICIONES GENERALES:**

1. No estar impedido para contratar con el Estado.
2. No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
3. Tener Registro Único de Contribuyente activo y habido.
4. Tener Código de Cuenta Interbancario registrado y vinculado con el RUC.
5. Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente. (no es necesario en caso de ser menor a 1 UIT)

**CONDICIONES PARTICULARES:**

El postor debe acreditar un (01) año de experiencia en el rubro de la convocatoria mediante órdenes de compra y/o contratos y/o facturas en instituciones publica y/o privada.

**VIII. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará una vez entregados los bienes, previa conformidad emitida por el Área de Gestión de Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL 03, el cual debe contener los siguientes documentos:

- Conformidad del Bien – SIGA, firmada por el jefe del Área de Gestión de Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva - AGEBATP
- Comprobante de pago



El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del postor ganador en un plazo de diez (10) días hábiles, luego de otorgada la conformidad por el área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco (05) días hábiles, en conformidad al numeral 67.3 del artículo 67 de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **Área de Gestión de Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva** en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** computados desde el día siguiente de producida la recepción.

#### X. GARANTIA

**NO APLICA** de acuerdo con el artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que indica: (...) *no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos: a. en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT (...)*

#### XI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



## XII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## XIII. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

## XIV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento. Importante para la entidad contratante En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto: "Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje" Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## XV. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde F =0.40 (para bienes y servicios)

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa  
Local N° 03

Área de Gestión de la  
Educación Básica Alternativa  
y Técnico Productiva

## XVI. OTROS

El proveedor se compromete a cumplir con las especificaciones técnicas, de acuerdo a los plazos establecidos.

El proveedor está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente servicio. Los documentos presentados durante la ejecución de la prestación no pueden ser divulgados por el contratado.

RINB-JAGEBATP  
JAQS-ESP-ETP



NINAMANGO BALDEON  
Rosa Isabel FAU  
20331304736 soft  
JEFA DE AGEBATP - UGEL  
03  
En señal de conformidad  
2025/11/14 09:03:31



QUISPE SOLANO Juan  
Alberto FAU 20331304736  
soft  
ESPECIALISTA ETP  
AGEBATP-UGEL03  
Doy V° B°  
2025/11/14 15:39:18