

CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del CONTRATISTA)

Señor:

JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

Atención:

- *Oficina de Logística y Servicios Generales*
- *Oficina de Tesorería*

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted la RAZON SOCIAL y detalle de cuenta bancaria con la que cuento:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR	
R.U.C N°	
NOMBRE DEL BANCO	
TIPO DE CUENTA (corriente, ahorros, etc.)	
NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA	
CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) (Número de 20 dígitos)*	
N° de cuenta corriente de DETRACCIONES del Banco de la Nación (de ser aplicable)	
N° Celular para consultas	

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI y citado Banco.

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria, a que se refiere en líneas arriba.

Atentamente,

FIRMA Y HUELLA DIGITAL

- **NOTA : ES INDISPENSABLE QUE EL CCI SEA VINCULADO CON EL NUMERO DE RUC DEL PROVEEDOR Y SE ENCUENTRE VIGENTE.**
- **Para casos de CCI en el Banco de la Nación, debe ser (CUENTA CORRIENTE DE PROVEEDOR)**