



FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-
REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Versión:	1
	Fecha:	23/05
	Página:	1 d

Firmado Digitalmente por RODRIGUEZ Nancy Mero FAU 20100186628.pdf Razón: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO Ubicación: Arequipa Fecha: 13/11/2025 16:02:09
Firmado Digitalmente por RODRIGUEZ Nancy Mero FAU 20100186628.pdf Razón: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO Ubicación: Arequipa Fecha: 13/11/2025 08:58:09



REQUERIMIENTO DE ÁREA USUARIA


SERVICIO DE AUDITORIAS DE SEGUIMIENTO - RECERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018

Nº PLD/DO- 0087-2025



1. **Área Usuaria:** Equipo Desarrollo Organizacional – Gerencia de Planeamiento y Desarrollo
2. **Objeto de la contratación:** Se requiere contratar a una persona natural o jurídica especializada en el desarrollo del servicio de Auditorías de Seguimiento ReCertificación del Sistema de Gestión ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, que se encargue de realizar las actividades necesarias para llevar a cabo las actividades de reunión de inicio, auditoría en escritorio, auditoría en campo y reunión de cierre del Sistema Integrado de Gestión en SEAL de los procesos dentro del alcance de SEAL.
3. **Justificación de la necesidad:** SEAL requiere contratar a una persona natural o jurídica que se encargue de llevar a cabo el servicio de Auditorías de Seguimiento - ReCertificación del Sistema de Gestión ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, con el fin de que identificar las fortalezas y oportunidades de mejora del Sistema de Gestión certificado, con el fin de fortalecer los procesos, verificando el cumplimiento de lo dispuesto por la Organización Internacional de Normalización (International Organization for Standardization-ISO), y mantener la recomendación de la Certificación bajo la norma ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018.
4. **Finalidad Pública**
El presente requerimiento se encuentra alineado al Objetivo Estratégico número 6 "Fortalecer la Gobernanza ", permitiendo mejorar el Sistema de Gestión de Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo en los diferentes procesos dentro del alcance de las Certificaciones y verificar las fortalezas, oportunidades y observaciones de nuestro Sistema Integrado de Gestión.
5. **Actividad del POI**
El presente requerimiento se encuentra alineado al Objetivo Estratégico número 4 "Mejorar el nivel de satisfacción del cliente" del Plan Operativo Institucional de Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A.
6. **Programación de la Necesidad en el CDNM**

Para el presente requerimiento de servicio de Auditorías de Seguimiento - ReCertificación del Sistema de Gestión ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 tiene la necesidad programada por el Equipo de Desarrollo Organizacional de la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo entre sus requerimientos de contrataciones para el ejercicio 2025, dentro del CDNM.
7. **Descripción y/o alcance de especificaciones técnicas y/o términos de referencia:**
Es necesario definir con la mayor precisión posible la cantidad y calidad del bien, servicio o consultoría requeridos. Para tal efecto, podrá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 46º de la Ley de General de Contrataciones Públicas y el artículo 44º de su Reglamento.

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	23/05/2025
		Página:	2 de 10

7.1 Características mínimas requeridas (bien) o actividades a desarrollar (servicio).

El presente servicio contempla el desarrollo de las siguientes actividades:

Las Auditorías solicitadas mediante el presente requerimiento, tendrán como alcance de recertificación lo siguiente: Sistema de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo a la gestión y supervisión siguiente:

- a) Procesos de comercialización de energía eléctrica
- b) Así como los procesos administrativos y de soporte en sus sedes administrativas y sedes comerciales en la ciudad de Arequipa y (oficinas comerciales) sede zonal de Camaná.

Las etapas a desarrollar, serán las siguientes:

Fase: Evaluación continua

Las fechas serán coordinadas entre SEAL y LA EMPRESA AUDITORA. La metodología a desarrollar en estas auditorías será conforme lo estipulado en los procesos de seguimiento para la ReCertificación ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018.

El objetivo de la Evaluación Continua es comprobar que la organización mantiene y opera eficientemente los Sistemas de Gestión cumpliendo los requisitos de las normas ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018.

Las evaluaciones continuas serán realizadas por la EMPRESA AUDITORA. Por lo que el monto de dichos trabajos formará parte de la presente propuesta, debiendo ser consideradas a todo costo, es decir, considerando los gastos de desplazamiento de los Auditores hasta las diversas instalaciones de SEAL en el departamento de Arequipa, viáticos, alojamiento y demás gastos, en caso aplique. El Plan de auditoría será enviado antes de las fechas acordadas de auditoría.

Al concluir las Auditorías en la reunión de cierre se emitirá pronunciamiento sobre el mantenimiento de la ReCertificación ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 de LA ENTIDAD. Asimismo, se indicarán las fortalezas, los posibles hallazgos y oportunidades de mejora identificados. El informe de Auditoría se debe presentar en el plazo máximo de cinco (05) días calendario después de culminada la Auditoría.


Mantener la confidencialidad necesaria, considerando que el servicio de gestión de procesos maneja información confidencial.

Normas Técnicas Obligatorias:

El servicio ofertado deberá cumplir obligatoriamente con los requisitos de la Norma ISO 14001 versión 2015 y ISO 45001 versión 2018 y la normativa legal aplicable al sector.

7.2 Cantidad del Requerimiento

Se requiere un servicio de Auditorías de Seguimiento - ReCertificación del Sistema de Gestión ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018; dicho servicio deberá ser contemplado a todo costo por parte del contratista.

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	23/05/2025
		Página:	3 de 10

7.3 Código del material (EN CASO DE COMPRAS)

No aplica

7.4 Garantía del Bien/Servicio

El servicio de Auditorías de Seguimiento - ReCertificación del Sistema de Gestión ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, tiene garantía de confidencialidad en la información entregada y el soporte brindado durante la duración del servicio.


7.5 Características del proveedor

- **Experiencia**, Contar con experiencia en servicios relacionados al objeto de la contratación de Sistemas de Gestión bajo las normas ISO 9001 y/o ISO 14001 y/o ISO 45001 y/o ISO 27001, en el sector público y/o privado, por un monto equivalente a S/ 40,000.00 (cuarenta mil con 00/100 soles), el cual se acreditará con copia simple de contratos y/o órdenes de servicios y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o pedidos de compras y/o comprobantes de pago.
- **Habilitaciones**, El proveedor no debe estar impedido para contratar con el Estado.
- **Certificaciones**, El proveedor debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores – RNP.

NOTA: La experiencia del postor y los perfiles definidos en el requerimiento del área usuaria, no podrá ser acreditada mediante la presentación de declaraciones juradas.

7.6 Características del personal requerido

CARGO	CANT.	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	FUNCIONES
Auditor	1	Profesional se acredita con copia de Título, constancia o certificado de grado.	Experiencia profesional mínima de tres (3) años desarrollando auditorías del Sistema Integrados de Gestión como Auditor Líder, se acreditará con Copia simple de constancias, certificados, contratos u órdenes de servicios	Cuarenta (40) horas lectivas acumuladas de capacitación como auditor líder en Sistema Integrados de Gestión se acreditará con copia de constancias o certificados de la capacitación realizada.	Las actividades descritas en el 7.1, y manejo de la confidencialidad.

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	23/05/2025
		Página:	4 de 10

7.7 Infraestructura, equipo / herramientas (OPCIONAL)

Los equipos y materiales que se requieran para realizar el presente servicio de Auditorías de Seguimiento - ReCertificación del Sistema de Gestión ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, estarán a cargo de la empresa contratista.

7.8 Medidas de Seguridad a Adoptarse

La Contratista debe cumplir con:

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias vigentes.
- Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S. 005-2012-TR y sus modificatorias vigentes.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Eléctricas, Resolución Ministerial N° 111-2013/MEM/DM y sus modificatorias vigentes.
- Código Nacional de Electricidad: suministro, Resolución Ministerial N° 214-2011-MEM-DM. Parte 4 "Reglas generales para los trabajadores".
- Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos, D. S. N° 003-98-SA.
- Otros dispositivos legales aplicables al sector y otros requisitos solicitados por el área de seguridad y salud en el trabajo.

7.9 Medidas para Protección de Medio Ambiente a Adoptarse

La Contratista debe cumplir con:

- Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
- Decreto Supremo N° 014-2019-EM: Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas del Ministerio de Energía y Minas.
- Decreto Legislativo N° 1278: Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Resolución Ministerial N° 099-2020-MINAM: Recomendaciones para el manejo de residuos sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19.
- Otros dispositivos legales – normatividad que esté relacionada a la gestión ambiental aplicables al sector.

NOTA: La Contratista deberá revisar y cumplir según le aplique el procedimiento RE-05-02 Reglamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Empresas Contratistas de SEAL.

7.10 Prestaciones complementarias


No aplica

7.11 Penalizaciones

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del pedido de compra, la Entidad puede aplicar automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso. La penalidad se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	23/05/2025
		Página:	5 de 10

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios y consultorías:
 $F = 0.25$

b) Otras definidas por el área usuaria

7.12 Resolución y/o nulidad

Se debe establecer causales de resolución en caso de incumplimientos injustificados de las condiciones de entrega del bien, prestación de servicio o demás condiciones contractuales o por máxima penalidad. Así como la causal de nulidad cuando contravengan las normas legales, contengan un imposible jurídico, o se verifique la trasgresión del principio de veracidad.

7.13 Obligaciones del Contratista

SEAL requiere contratar a una persona natural o jurídica que provea servicio de Auditorías de Seguimiento - ReCertificación del Sistema de Gestión ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, siendo las principales obligaciones a cargo del contratista:


- Cumplir con las actividades pactadas en el presente requerimiento.
- Cuidar que toda la información, que, por razones de trabajo, llegue a conocimiento de su personal tenga carácter de estricta reserva y confidencialidad.
El incumplimiento de esta obligación, que a criterio de SEAL pueda afectarla será considerada como una falta grave, siendo causal suficiente para la resolución del contrato y exigencia de pagos por daños y perjuicios, por parte de SEAL.
- Cumplir con las disposiciones entregadas por SEAL, durante la prestación del servicio.
- La Contratista debe garantizar durante y después de concluido el servicio la Confidencialidad de la información revisada de SEAL y de los hechos ocurridos durante el servicio, propios del mismo.
- Es necesario que la Contratista prevea las Garantías, Pólizas de Seguros, cumplimiento de normas de seguridad internas de SEAL, etc., asociados al cumplimiento del servicio.

Nota: Para el caso de contratación de servicios "El Contratista está en la obligación de mantener la confidencialidad de la información que le proporcione SEAL y a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del servicio. Dicha obligación se mantendrá vigente durante la ejecución contractual y hasta 180 días calendario de culminada la misma."

7.14 Obligaciones de SEAL

Las principales obligaciones de SEAL durante la vigencia del contrato serán:

- Brindar la información requerida para el desarrollo del servicio
- Supervisar las actividades realizadas durante el presente servicio.
- Evaluar la aplicación de penalidades y ejecutarlas de corresponder.

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	23/05/2025
		Página:	6 de 10

8. Sistema de contratación

La contratación del servicio de Auditorías de Seguimiento - ReCertificación del Sistema de Gestión ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, se realizará bajo el sistema de suma alzada.

9. Plazo de ejecución contractual, informes y entregables

El plazo de ejecución es de cuatrocientos cinco (405) días calendario, contados desde el día siguiente de la emisión del pedido de compra al proveedor, y/o previa coordinación con el área usuaria.

10. Lugar de ejecución del servicio/adquisición/consultoría:

El servicio podrá ser prestado de manera virtual y/o presencial, para los procesos que se encuentren dentro del alcance, según la necesidad y coordinación con el administrador de contrato.

Detalle	Lugar
Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A.-Sede Principal	Calle Consuelo N° 310-Arequipa
Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A.-Zonal Camaná	Calle Sebastián Barranca 144, Camaná-Arequipa

11. Entregables y lugar de presentación.

El contratista presentara dos (2) entregables por Mesa de partes virtual de SEAL, detallando todas las acciones realizadas durante este periodo de acuerdo con el siguiente detalle:

Plazos	Porcentaje de pago
A los cuarenta y cinco (45) días calendario de inicio del servicio	50%
A los trescientos sesenta (360) días calendario de inicio del servicio	50%

12. Conformidad del servicio/bien

La conformidad del servicio estará a cargo de Equipo Desarrollo Organizacional de la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo en un plazo máximo de 7 días calendario desde la presentación del entregable o entrega del bien


13. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (2) armadas, detallando todas las acciones realizadas durante este periodo de acuerdo al siguiente detalle:

Plazos	Porcentaje de pago
A los cuarenta y cinco (45) días calendario de inicio del servicio	50%
A los trescientos sesenta (360) días calendario de inicio del servicio	50%

Documentos para efectos de pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	23/05/2025
		Página:	7 de 10

Para el caso de Bienes

- Comprobante de pago – (Factura con el archivo PDF, XML y CDR)
- Copia de la guía de remisión sellada por almacén (y el archivo PDF, XML y CDR de la emisión de la guía)
- Copia del pedido de compra o contrato
- [CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO ÚNICO O LOS PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA].

Para el caso de Servicios

- Comprobante de pago – (Factura con el archivo PDF, XML y CDR)
- Informe del proveedor
- Copia del pedido de compra o contrato

Los mencionados documentos deben ser presentados por mesa partes física o virtual.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios o consultoría servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

14. Confidencialidad y Propiedad Intelectual

La información y material producido bajo los términos de este servicio/adquisición, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del SEAL. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

15. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.


16. Cláusula de cumplimiento (Ley de prevención y mitigación del Conflicto de interés en el acceso y salida de personal del Servicio público, Ley N° 31564

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

- El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OECE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OECE:


<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistemaintegrado-de-gestion-del-osce>

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	23/05/2025
		Página:	8 de 10

- A la suscripción de este contrato, El Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, El Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo, en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, El Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.
- En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, El Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con La Entidad Contratante.
- Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a La Entidad Contratante el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³
- El proveedor se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OECE

18. Acuerdo de Confidencialidad

- El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma, de manera permanente.

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Versión:	13
		Fecha:	23/05/2025
		Página:	9 de 10

- De igual manera se compromete a cumplir con: la Política Integrada de la Gestión de la Calidad ISO 9001, Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 y Gestión Antisoborno ISO 37001 de SEAL, las Políticas de Seguridad de la Información de SEAL, y demás normas y Leyes correspondientes a seguridad de la información, vigentes.
- En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, SEAL está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

19. Gestión De Riesgos

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

20. Solución de Controversias

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo o conciliación.

21. Fecha y Firma del usuario en todos los folios del requerimiento

CEGE (dato presupuestal):	<input type="text" value="2A10300002"/>
CECO (dato controlling):	<input type="text" value="2A10300002"/>
Posición Presupuestaria (dato contable – presupuestal):	<input type="text" value="6323001000"/>
Nro. de Orden (dato controlling – presupuestal):	<input type="text"/>
Cuenta de Destino (dato controlling):	<input type="text"/>
Código de actividad	<input type="text"/>

Aprobación de Jefatura	Aprobación de Gerencia	Unidad de Presupuesto	Unidad de Contabilidad
Firmado Digitalmente	Firmado Digitalmente	V°B° (CONFORMIDAD)	V°B° (CONFORMIDAD)

Para el caso de adquisición de bienes, se debe contar con el V°B° del Jefe de Equipo de Almacenes de la Unidad de Logística, el mismo que certificará la necesidad del requerimiento de acuerdo al stock de los bienes que obran en el almacén y su rotación.

Aprobación de Jefe de Equipo de Almacenes
V°B° (CONFORMIDAD)

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	23/05/2025
		Página:	10 de 10

Elaborado por: Equipo de Desarrollo Organizacional

Nota:

- En el caso de que el elaborador sea un cargo CAP se colocará el Código y en caso sea un personal de Apoyo se colocará el DNI.
- Es indispensable que todos los folios del requerimiento estén debidamente visados por el Usuario responsable, numerados y se consigna el cargo de la fecha de entrega del mismo a la Unidad de Logística.