

**TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-010103-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/DGOP**

**1. ÁREA USUARIA**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA OFERTA PRODUCTIVA

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de CAPACITACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE COSECHA Y POST COSECHA para el proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO COMERCIAL DE LOS PRODUCTORES DE QUINUA EN 10 DISTRITOS DE LAS PROVINCIAS DE EL COLLAO, CHUCUITO, SAN ROMAN, LAMPA, AZANGARO Y MELGAR Y 6 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO identificado con CUI 2511311, orientado a beneficiarios de organizaciones de productores de quinua.

**3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación permitirá realizar buen manejo del sistema de Cosecha y Post cosecha en el marco de las acciones del Componente 01 del proyecto “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO COMERCIAL DE LOS PRODUCTORES DE QUINUA EN 10 DISTRITOS DE LAS PROVINCIAS DEL COLLAO, CHUCUITO, SAN ROMÁN, LAMPA, AZÁNGARO Y MELGAR Y 06 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE PUNO – DEPARTAMENTO DE PUNO”, lo cual contribuirá en elevar las competencias técnicas de los productores y la eficiente gestión comercial de sus organizaciones.

**4. ACTIVIDADES**

Las actividades del servicio consistirán en:

- ?Elaboración de plan de trabajo y cronograma de actividades.
- ?Realizar una evaluación inicial a los participantes para ver la situación actual de los productores.
- ?El Proveedor deberá elaborar, como mínimo, la programación de 48 eventos/ talleres de capacitación, cada evento contará entre 25 y 35 participantes.
- ?El proveedor deberá presentar su plan de trabajo conteniendo el diseño de sesiones de taller de capacitación considerando: concepto, objetivos y contenidos a desarrollar.
- ?El proveedor deberá elaborar sus propios materiales, los cuales se utilizarán en el desarrollo de la sesión.

Contenido de la capacitación:

La cosecha de quinua: Determinación del momento exacto de la cosecha, proceso de cosecha con materiales/herramientas/equipos adecuados, métodos de cosecha (combinada y mecánica), Siega, Emparvado, Trilla, y Venteado.

Post cosecha de la quinua: Secado de granos, Limpieza y clasificación del grano uso de zarandas, Humedad del grano NTP, envasado, Almacenamiento, características del almacén, control de plagas, acopio y transporte.

- ?El proveedor deberá coordinar con el coordinador del proyecto previo a la ejecución de los talleres de capacitación.
- ?Los talleres serán teóricos – prácticos, acompañados de dinámicas participativas.
- ?La metodología a utilizar en los talleres será la Escuelas de Campo para Agricultores - ECA's las cuales les proporcionan los medios para “resolver problemas por sí mismos”.
- ?Cada sesión deberá ser como mínimo de 03 horas.
- ?Los contenidos del taller pueden ser modificados o adecuados a propuestas del proveedor, en coordinación con el coordinador del proyecto.
- ?El servicio será realizado a todo costo por cuenta del proveedor, incluyendo todos los desplazamientos, materiales y servicios complementarios como coffee break, almuerzos o refrigerios.

**5. ENTREGABLES**

N°	ENTREGABLE
----	------------

1	Informe conteniendo:
---	----------------------

	<p>-Plan de trabajo con el detalle de la programación de eventos de capacitación, que describa la cantidad de eventos, organizaciones, número de beneficiarios, metodología, estructura temática de sesiones de capacitación, otros. Sesión de capacitación y contenidos, listado de materiales a utilizar.</p> <p>-Cronograma de actividades de los eventos de capacitación</p> <p>El informe será presentado hasta 7 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.</p>
2	<p>Informe conteniendo el desarrollo de 24 talleres de capacitación en “TECNOLOGÍAS DE COSECHA Y POST COSECHA”, adjuntando medios de verificación (como mínimo): Listas de asistencia, registros de entrega de refrigerios, fotos georreferenciadas de cada evento, otros. – Hasta 37 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.</p>
3	<p>Informe conteniendo el desarrollo de 24 talleres de capacitación en “TECNOLOGÍAS DE COSECHA Y POST COSECHA”, adjuntando medios de verificación (como mínimo): Listas de asistencia, registros de entrega de refrigerios, fotos georreferenciadas de cada evento, otros. Informe final de desarrollo del servicio. – Hasta 67 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.</p>

## 6. PLAZO DE EJECUCION

La prestación del servicio tendrá un plazo de hasta 67 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación del contrato y/o orden de servicios.

## 7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Región Puno, ámbito del proyecto: Prov. Azángaro (Azángaro, Saman, Achaya, Arapa Chupa), Prov. Chucuito (Juli, Zepita), Prov. El Collao (Ilave), Prov. Lampa (Lampa, Cabanilla), Prov. Melgar (Ayaviri), Prov. San Román (Cabana, Cabanillas, Juliaca), Prov. Puno (Vilque, Ácora, Mañazo).

## 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- Registro Único de Contribuyente (RUC).
- Poseer Código de Cuenta Interbancario (CCI)
- Registro Nacional de Proveedores – RNP vigente.

Formación Académica:

- Título profesional en Ing. Agronómica y/o Ing. en industrias alimentarias y/o Ing. agroindustrial y/o carreras afines.
- Contar con colegiatura y habilidad de su colegio profesional.
- Deseable con Maestría en temas afines a cultivos andinos.
- Deseable con conocimientos en metodologías interactivas o metodología de enseñanza para adultos.
- Contar con cursos o capacitaciones en temas de producción de quinua.
- Experiencia laboral general no menor de cinco (05) años en el sector público o privado.
- Experiencia específica de haber desarrollado al menos un (01) servicio de capacitación en temas similares a la convocatoria
- Deseable con dominio del idioma quechua y/o aymara.

Adicionalmente el proveedor(a) debe presentar un seguro contra accidentes a todo riesgo y/o presentar como alternativa una Declaración Jurada de asumir los costos por accidentes de trabajo ocasionados fuera del ámbito de acción del Proyecto y Dirección de Gestión de la Oferta Productiva, excluyendo de toda responsabilidad a Agromercado. También deberá contar con DNI electrónico para todos los trámites del servicio.

## 9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

No aplica

#### **10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

No aplica

#### **11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO**

De acuerdo al mercado

#### **12. MODALIDAD DE PAGO**

El pago se realizará en 03 montos, de acuerdo a la valorización mensual del entregable:

1er Entregable: 20% del monto total del servicio

2do Entregable: 40% del monto total del servicio

3er Entregable: 40% del monto total del servicio

#### **13. PENALIDADES**

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{Monto}$

-----  
F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,  $F=0.40$

- Para plazos mayores a sesenta (60) días,  $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

#### **14. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo de la Dirección de Gestión de la Oferta Productiva, previo informe técnico del Coordinación con VB del Supervisión del proyecto ProQUINUA.

#### **15. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Publicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de

la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **17. DECLARACIÓN**

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

## **18. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

## **19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

## **20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL PROVEEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

## **21. DISPOSICIONES FINALES**

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

## **22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

## **23. TIPO DE INVITACIÓN**

CERRADA

## **24. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN**

Cuenta con maestría en desarrollo rural, Capacitaciones en metodología de capacitación. Experiencia de trabajo con organizaciones comunales, asociaciones, cooperativas de productores de la región de Puno. Especialista en desarrollo de capacidades en la cadena productiva de quinua. Especialista en Cadena productiva del cultivo de Quinua, Experiencia en capacitación a productores con las metodologías ECAs y SCORE TRAINIG. Especialista en Granos Andinos Quinua, Cañihua y Dominio del idioma aymara.

## **25. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

2511311

## **26. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO COMERCIAL DE LOS PRODUCTORES DE QUINUA EN 10 DISTRITOS DE LAS PROVINCIAS DE EL COLLAO, CHUCUITO, SAN ROMAN, LAMPA, AZANGARO Y MELGAR Y 6 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE

PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO

### **27. GARANTÍAS**

NO APLICA

### **28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

### **29. GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

### **30. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad