



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Oficina General de Tecnología de Información	
Cuadro Multianual de Necesidades	Código	Denominación
	942500010400	suscripción de software de análisis econométrico y estadístico.
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI00015506107: Seguimiento a las acciones sectoriales y multisectoriales referidas a la implementación del reglamento (UE)2023/1115 en las cadenas de suministro de café, cacao y palma aceitera.	
Denominación de la Contratación:	Servicio de suscripción de una (01) licencia de software de análisis econométrico y estadístico.	

1. FINALIDAD PÚBLICA

Disponer de una herramienta digital que permita a la Dirección de Estudios Económicos de la Dirección General de Políticas Agrarias, procesar, modelar y evaluar información de manera precisa y eficiente, fortaleciendo la capacidad institucional para elaborar estudios, proyecciones y diagnósticos en el marco de las intervenciones del MIDAGRI en coordinación con otros actores del Equipo de Trabajo EUDR.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objetivo la contratación del servicio suscripción de una (01) licencia de software de análisis econométrico y estadístico para el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI que permita el procesamiento de datos, la elaboración de modelos y la generación de reportes técnicos que respalden los estudios, evaluaciones y proyecciones necesarias para la gestión del estado situacional de la producción sostenible de los cultivos priorizados y realizar evaluaciones de riesgo del país para el logro de los objetivos institucionales.

3. ANTECEDENTES

La Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI) del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego tiene la necesidad de contar con una herramienta digital que le permita el análisis de datos sobre importación y exportación de países Latam, Europa y Worldwide, a fin de conocer el estado situacional de la producción sostenible de los cultivos priorizados y realizar evaluaciones de riesgo del país, conforme a las variables establecidas por el Reglamento de la Unión Europea sobre Deforestación (EUDR). Por lo cual tiene la necesidad de contar con licencias de un software de análisis econométrico y estadístico. A fin de atender el requerimiento formulado por la Dirección de Estudios Económicos de la Dirección General de Políticas Agrarias.

En ese sentido, se requiere un servicio de suscripción de una (01) licencia de software de análisis econométrico y estadístico para el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI permitiendo a la Dirección de Estudios Económicos de la Dirección General de Políticas Agrarias, realizar funciones en el marco de las intervenciones del MIDAGRI en coordinación con otros actores del Equipo de Trabajo EUDR para continuar las acciones de adecuación del Perú al Reglamento (UE) 2023/1115 del Parlamento Europeo y del Consejo en el Diario Oficial de la Unión Europea, relativo a la comercialización en el mercado de la UE y a la exportación desde la UE de determinadas materias primas y productos asociados a la deforestación y la derogación forestal.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En el marco del Decreto Supremo N° 024-2006-PCM, Reglamento de la Ley N° 28612 - "Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la Administración Pública" la OGTI ha procedido a la evaluación del software requerido de acuerdo al Informe Técnico Previo de Evaluación de Software N° 0013-2025-MIDAGRI-SG-OGTI.

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	Servicio de suscripción de una (01) licencia de software de análisis econométrico y estadístico	01	Unidad

4.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

La suscripción de software debe contar con las siguientes características:

	DESCRIPCIÓN MÍNIMA
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	<ul style="list-style-type: none"> Ejecución de modelos econométricos clásicos y avanzados (regresiones lineales y no lineales, modelos de series de tiempo, modelos de elección discreta, panel de datos, VAR, VEC, entre otros).
	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de pruebas estadísticas estándar (normalidad, autocorrelación, heterocedasticidad, estacionariedad, cointegración, etc.).
	<ul style="list-style-type: none"> Funcionalidades para análisis descriptivo, inferencial y predictivo
	<ul style="list-style-type: none"> Importación y exportación de datos en formatos múltiples (CSV, XLSX, TXT, SQL, JSON, entre otros).
	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para gestionar grandes volúmenes de datos (big data) sin degradación significativa del rendimiento.
	<ul style="list-style-type: none"> Herramientas de limpieza, transformación y preparación de datos (depuración, imputación de valores, recodificación, agregación, filtros avanzados).
	<ul style="list-style-type: none"> Entorno gráfico intuitivo con herramientas de menú, paneles y visualización interactiva.
	<ul style="list-style-type: none"> Funcionalidades de navegación, historial de operaciones y documentación integrada.
	<ul style="list-style-type: none"> Generación de gráficos estadísticos y econométricos estándar y avanzados (scatter plots, boxplots, histogramas, mapas de calor, gráficos de series temporales, etc.).
	<ul style="list-style-type: none"> Exportación de resultados en formatos gráficos y de reporte (PNG, PDF, XLSX, DOCX)
	<ul style="list-style-type: none"> Ejecución de scripts reproducibles y automatización de flujos de trabajo.
	<ul style="list-style-type: none"> Registro o bitácora de procesos para auditoría y trazabilidad.
	<ul style="list-style-type: none"> Acceso mediante credenciales seguras y administración de usuarios, según aplique.
	<ul style="list-style-type: none"> Interoperabilidad con otras herramientas de análisis, bases de datos y lenguajes (Python, R, SQL, entre otros).
<ul style="list-style-type: none"> Conectividad con servicios en la nube, servidores o entornos colaborativos (opcional según requerimiento). 	
<ul style="list-style-type: none"> Acceso a actualizaciones y servicio de soporte durante la vigencia de la licencia 	

**5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente activo y habido (RUC)
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente (RNP)
- ✓ No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- ✓ El Proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los cinco (05) años anteriores a la fecha de la presentación de su cotización que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
Se consideran servicios similares al servicio de suscripción y/o servicio de renovación de licencia en:
Software de análisis y visualización de datos estadísticos y/o software de análisis de datos y/o software de inteligencia de negocios.
- ✓ La experiencia se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono correspondiente a un máximo de veinte contrataciones. En caso el proveedor sustente su experiencia mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditar debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de servicio con conformidad o constancia de prestación.

6. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde

7. SEGUROS

No corresponde

8. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde

9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: El lugar donde se llevará a cabo la presente contratación es en la Sede del MIDAGRI, en horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, sitio en Jr. Cahuide N° 805 – Jesús María.

PLAZO: El plazo del servicio es por un periodo de 12 meses, el cual inicia cuando se realice la activación de la suscripción de la licencia de software.

Sobre la activación: Se realizará en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación la orden de servicio.

10. ENTREGABLES

El contratista deberá presentar el siguiente entregable:

El contratista deberá entregar el informe de activación del servicio el cual indicará: código de licencia, fecha de activación del servicio, duración, y contacto de soporte.

El plazo para la presentación del entregable es de cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la activación del servicio suscripción de la licencia de software.



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

<p>El informe será entregado través de la mesa de partes de la Entidad sito en Jr. Cahuide N° 805 – Jesús María o a través de la mesa de partes virtual (https://mesadepartesdigital.midagri.gob.pe/), mediante una carta dirigida Oficina General de Tecnología de la Información.</p>
<p>11. CONFORMIDAD (art 144 reglamento)</p> <p>La conformidad estará a cargo de la Oficina General de Tecnología de la Información del MIDAGRI, previa emisión del informe del profesional responsable y con el Visto Bueno del Coordinador de Infraestructura y Comunicaciones.</p> <p>La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.</p> <p>De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.</p> <p>El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad contratante se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones.</p> <p>Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad contratante puede otorgar al contratista periodos adicionales, conforme a lo señalado en el numeral 144.4 del Reglamento¹, u optar por resolver el contrato, de acuerdo con los supuestos de resolución establecidos en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley². En caso otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.</p>
<p>12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Artículo 67 Ley)</p> <p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.</p> <p>Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conformidad otorgada por la Oficina General de Tecnología de la Información - OGTI.• Comprobante de pago.• Entregable detallado en el numeral 10 del presente documento
<p>13. CONFIDENCIALIDAD</p> <p>No corresponde</p>
<p>14. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO</p> <p>No corresponde</p>

¹ De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

² b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.

**15. PENALIDADES POR MORA (Artículo 120 Reglamento)****15.1. Penalidades por mora**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

15.2. Otras penalidades

No corresponde

16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

³ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato⁴. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁵. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁶.</p>
<p>17. RESOLUCIÓN DE CONTRATOS MENORES (Artículo 68 Ley / Artículo 229.3 Reglamento)</p>
<p>Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato menor, según corresponda, en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor. b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple. c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato. d) Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción. e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual. f) Acumulación del monto máximo de penalidad por mora y/u otras penalidades.
<p>18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (Artículo 81 Ley)</p>
<p>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme lo dispuesto en el artículo 81.3 de la Ley de Contrataciones públicas. Son controversias materias de conciliación las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Resolución de contrato. b. Ampliación de plazo contractual. c. Recepción y conformidad de la prestación. d. Valorizaciones o metrados. e. Liquidación de contrato. f. Los que versen respecto de las obligaciones de las partes durante la ejecución del contrato. g. Controversias sobre indemnización por daños y perjuicios. (Excepto lo contemplado en el Artículo 76.3 de la Ley) h. Prestaciones accesorias i. Vicios ocultos. j. otras obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la culminación de la ejecución de la prestación principal del contrato.
<p>19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS (Literal c) del Artículo 69.2 de la Ley)</p>
<p>El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien o servicio contratado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.</p>
<p>20. GARANTÍAS (Artículo 113 Reglamento - Artículo 139 Reglamento)</p>
<p>No corresponde</p>
<p>21. GESTIÓN DE RIESGOS (Artículo 60 de la Ley)</p>
<p>Es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, servicios y obras. Dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis,</p>

⁴ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁵ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁶ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

22. OTROS (Artículo 229.1 reglamento)

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten el monto ni desnaturalicen el requerimiento.

La modificación se perfecciona mediante un acta suscrita por ambas partes que se registra en la Pladicop.