

8405.
 999.00

PEDIDO DE COMPRA Nº

002836

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

(7208)

Dirección Solicitante : DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
 Entregar a Sr(a) : SOTO RODRIGUEZ IVAN DENNYS
 Fecha : 09/09/2025
 Actividad Operativa : C0551 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 Motivo : COMPRA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA REUNIONES DE LAS UNIDADES DE LA DBU DE LA UNALM.
 U.O.02.900.01.00

1343

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0038	22	048	0109	0066	3000786	5005863

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
090600030030	CAFÉ INSTANTANEO X 500 g ✓	2.3.1.1.1.1	6.00	UNIDAD
090600050048	AZUCAR RUBIA DOMESTICA ✓	2.3.1.1.1.1	10.00	KLG
093100020162	BOMBÓN DE CHOCOLATE X 360 g APROX X 45 ✗	2.3.1.1.1.1	3.00	UNIDAD
093100030079	CARAMELO DURO SABOR LIMON ✓	2.3.1.1.1.1	6.00	CIENTO
093100030116	CARAMELO BLANDO (TOFFEE) ✓	2.3.1.1.1.1	5.00	CIENTO
093100030125	CARAMELO DE MENTA X 80 ✓	2.3.1.1.1.1	6.00	UNIDAD
096800010286	GALLETA SALADA X 252 g APROX. ✓	2.3.1.1.1.1	5.00	UNIDAD
096800010299	GALLETA VAINILLA X 115 g APROX. X 20 ✓	2.3.1.1.1.1	2.00	UNIDAD
096800010355	GALLETA SALADA X 24 g APROX. X 6 ✓	2.3.1.1.1.1	5.00	UNIDAD
099600090013	ANIS FILTRANTE X 100 SOBRES ✓	2.3.1.1.1.1	2.00	UNIDAD
099600090017	HIERBA LUISA FILTRANTE X 100 SOBRES ✓	2.3.1.1.1.1	2.00	UNIDAD
099600090020	MANZANILLA FILTRANTE X 100 SOBRES ✓	2.3.1.1.1.1	2.00	UNIDAD
099600090027	TE FILTRANTE X 100 SOBRES ✓	2.3.1.1.1.1	2.00	UNIDAD

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

FECHA: 12/09/25

BASE A: UNIDAD

AREA DE SERVICIOS
 AREA DE COMPRAS
 AREA DE PROCESOS
 AREA DE ALMACEN CENTRAL
 AREA DE PATRIMONIO
 OTROS

PARA:
 CONTESTAR
 INFORMAR
 TRAMITAR
 CHEQUEAR
 URGENTE

Firma Autorizada

[Firma]
 Dr. IVÁN DENNYS SOTO RODRIGUEZ
 Director de Bienestar Universitario
 UNALM

[Firma]
 Dr. IVÁN DENNYS SOTO RODRIGUEZ
 Director de Bienestar Universitario
 UNALM



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

11 SEP. 2025

RECIBIDO

FIRMA: _____ HORA: 02:43



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
 CONTRATACIÓN DE BIENES

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD							
1.	<table border="1"> <tr> <td>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Compra de alimentos para reuniones en las unidades de la DBU de la UNALM</td> </tr> <tr> <td>FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>La finalidad publica de la compra de alimentos es para la integración de los alumnos a las diferentes unidades de la DBU.</td> </tr> <tr> <td>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>El objetivo de la compra de alimentos es para reuniones y talleres de las diferentes unidades de la DBU.</td> </tr> </table>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Compra de alimentos para reuniones en las unidades de la DBU de la UNALM	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	La finalidad publica de la compra de alimentos es para la integración de los alumnos a las diferentes unidades de la DBU.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	El objetivo de la compra de alimentos es para reuniones y talleres de las diferentes unidades de la DBU.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Compra de alimentos para reuniones en las unidades de la DBU de la UNALM						
FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	La finalidad publica de la compra de alimentos es para la integración de los alumnos a las diferentes unidades de la DBU.						
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	El objetivo de la compra de alimentos es para reuniones y talleres de las diferentes unidades de la DBU.						

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR													
2.	<table border="1"> <tr> <td>UNIDAD OPERATIVA</td> <td colspan="2">DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO U.O.02.900.01.00</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:</td> <td colspan="2">C0551 GESTION ADMINISTRATIVA</td> </tr> <tr> <td>PERSONAL DE CONTACTO</td> <td colspan="2">MERCEDES VIDAL VILCATOMA</td> </tr> <tr> <td>CORREO ELECTRÓNICO</td> <td>bienestar@lamolina.edu.pe</td> <td>CELULAR 951739016</td> </tr> </table>	UNIDAD OPERATIVA	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO U.O.02.900.01.00		ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C0551 GESTION ADMINISTRATIVA		PERSONAL DE CONTACTO	MERCEDES VIDAL VILCATOMA		CORREO ELECTRÓNICO	bienestar@lamolina.edu.pe	CELULAR 951739016
UNIDAD OPERATIVA	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO U.O.02.900.01.00												
ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C0551 GESTION ADMINISTRATIVA												
PERSONAL DE CONTACTO	MERCEDES VIDAL VILCATOMA												
CORREO ELECTRÓNICO	bienestar@lamolina.edu.pe	CELULAR 951739016											

CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN							
3.	<table border="1"> <tr> <td>CANTIDAD</td> <td>06 10 kg. 03 06 05 06 05 02 05 02 02 02</td> </tr> <tr> <td>UNIDAD DE MEDIDA</td> <td>Unidades Kilogramos Unidades Cientos Cientos Unidades Unidades Unidades Unidades Unidades Unidades Unidades Unidades</td> </tr> <tr> <td>CARACTERÍSTICAS</td> <td>Café instantáneo x 500gr. Azúcar rubia Bombón de chocolate surtidos x 360gr. Aprox. X 45 Caramelo duro sabor a limón Caramelo blando (TOFFEE) Caramelo de menta x 80 Galleta salada x 252gr. Aprox. Galleta vainilla x 115gr. Aprox.x 20</td> </tr> </table>	CANTIDAD	06 10 kg. 03 06 05 06 05 02 05 02 02 02	UNIDAD DE MEDIDA	Unidades Kilogramos Unidades Cientos Cientos Unidades Unidades Unidades Unidades Unidades Unidades Unidades Unidades	CARACTERÍSTICAS	Café instantáneo x 500gr. Azúcar rubia Bombón de chocolate surtidos x 360gr. Aprox. X 45 Caramelo duro sabor a limón Caramelo blando (TOFFEE) Caramelo de menta x 80 Galleta salada x 252gr. Aprox. Galleta vainilla x 115gr. Aprox.x 20
CANTIDAD	06 10 kg. 03 06 05 06 05 02 05 02 02 02						
UNIDAD DE MEDIDA	Unidades Kilogramos Unidades Cientos Cientos Unidades Unidades Unidades Unidades Unidades Unidades Unidades Unidades						
CARACTERÍSTICAS	Café instantáneo x 500gr. Azúcar rubia Bombón de chocolate surtidos x 360gr. Aprox. X 45 Caramelo duro sabor a limón Caramelo blando (TOFFEE) Caramelo de menta x 80 Galleta salada x 252gr. Aprox. Galleta vainilla x 115gr. Aprox.x 20						



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

	Galleta salada x 24gr. Aprox.- X'06 Anís filtrante x 100 sobres Hierba luisa filtrante x 100 sobres Manzanilla filtrante x 100 sobres Te filtrante x 100 sobres
PRESENTACIÓN	Paquetes, bolsas, latas, cajas, etc.
INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER)	No corresponde
MUESTRA (DE CORRESPONDER)	No corresponde
MODALIDAD DE PAGO	Suma alzada
SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	No corresponde

4.	LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN	
	LUGAR DE ENTREGA	Los bienes deben ser entregados en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Universidad S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente al Huerto.
	HORARIO DE ENTREGA	Horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m.– De 1:00 p.m. a 3:00 p.m
	PLAZO DE ENTREGA	<p>El plazo de entrega es hasta (05) cinco días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra, o de suscrito el contrato (de superar el año fiscal), o de acuerdo a lo establecido en el requerimiento (Ver Nota).</p> <p>Nota: En caso se establezca que la entrega de los bienes incluye su acondicionamiento, montaje, instalación y/o puesta en funcionamiento, se entenderá que estas prestaciones formarán parte del plazo de la prestación principal, pudiendo establecerse al interior del mismo los plazos para cada una de estas actividades.</p> <p>Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.</p>

5.	REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR	
	REQUISITOS DEL PROVEEDOR	Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. Contar con RUC activo y habido. No estar impedido para contratar con el Estado. Pertener al rubro objeto de la contratación.
	TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA	No corresponde
	REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	No corresponde



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
 CONTRATACIÓN DE BIENES

6.	UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO			
	UNIDAD OPERATIVA	02.900.01.00 DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.		
	FORMA DE PAGO	<<El pago se realizará previa conformidad, mediante abono a cuenta interbancaria>>	TOTAL DE PAGOS	UNICO PAGO
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.				

7.	PENALIDADES A APLICAR																							
	TIPO DE PENALIDAD A APLICAR	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.																						
	FORMA DE CÁLCULO	<p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40</p>	MONTO MÁXIMO APLICABLE	La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.																				
OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER	<<Detalle si aplicará otras penalidades diferentes, de corresponder.>>																							
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Otras penalidades</th> </tr> <tr> <th>N.º</th> <th>Supuestos de aplicación de penalidad</th> <th>Forma de cálculo</th> <th>Procedimiento de verificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Otras penalidades				N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación												
Otras penalidades																								
N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación																					

8.	CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
	EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO.	Embalaje del bien solicitado
	TRANSPORTE	No corresponde
	ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN	No corresponde
	CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	No corresponde
	VISITAS Y MUESTRAS	No corresponde
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No corresponde
	SOPORTE TÉCNICO	No corresponde
GARANTÍA	No corresponde	



ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR	
SEGUROS APLICABLES	No corresponde
9. CONFIDENCIALIDAD	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UNALM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA UNALM.</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA UNALM.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p>
PROPIEDAD INTELECTUAL	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UNAM. La UNALM no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA UNALM como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
 CONTRATACIÓN DE BIENES**

	<p>autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p>
<p>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</p>	<p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM; el cual será entregado por LA UNALM a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y su REGLAMENTO.</p>
<p>GARANTÍAS</p>	<p>El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p> <p>De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.</p> <p>Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.</p>
<p>CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO</p>	<p>A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

		<p>contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
SOLUCIÓN CONTROVERSIAS	DE	Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
RESOLUCIÓN CONTRATO	DE	Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
GESTIÓN DE RIESGOS		De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
		LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.
<p>Firma del Jefe del Área Usuaria o Área Técnica Estratégica Dr. IVAN BENTON GALLO Director de Bienestar Universitario</p>		

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B° y sello del AU o ATE que formula el requerimiento