

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL**I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de Reactivos para la determinación de la eficiencia de la Desinfección del agua para consumo humano - DPD - Laboratorio de Control de Calidad - EMAPISCO S.A.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca abastecer de Insumos Químicos para el desarrollo eficiente de las funciones operativas del personal de Laboratorio de Control de Calidad de EMAPISCO S.A., es por ello necesario la adquisición de los materiales requeridos.

3. ANTECEDENTES

El Reactivo DPD, material utilizado en los monitoreos y tomas de muestras para la determinación de parámetro de Cloro Residual en conexiones domiciliarias y estructuras de Almacenamiento.

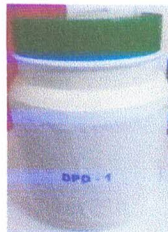
4. OBJETIVOS DE LA COMPRA

Adquirir el Reactivo DPD, para realizar la actividad de Toma de muestras y prever el estado de desinfección en que se encuentra el agua que es distribuida a la Población Pisqueña.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES**

N°	DENOMINACION	U. MEDIDA	CANTIDAD
1	FRASCOS DPD – 1 POR 1000 UND. C/U.	UN	10

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

N°	DENOMINACION	CARACTERISTICAS	IMAGEN DE REFERENCIA
1	FRASCO DPD - 1	<ul style="list-style-type: none"> ● PH EN SOLUCION - 6-7 ● SOLUBILIDAD 100% soluble en agua - previa agitación ● APARIENCIA Sólido blanco en polvo - Sólido blanco en polvo - Reacción con el cloro residual presente en agua potable en muestras de agua x 10ml 	

EPS EMAPISCO S.A.	OFICINA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
-------------------	--

- 5.3. **REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS**
No corresponde
- 5.4. **IMPACTO AMBIENTAL (EN CASO CORRESPONDA)**
No corresponde
- 5.5. **CONDICIONES DE OPERACIÓN**
- 5.6. **EMBALAJE Y ROTULADO**
- 5.6.1 **EMBALAJE**
No corresponde
- 5.6.2 **ROTULADO**
No corresponde
- 5.7. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN**
El costo determinara si corresponde a una contratación directa o una licitación.
- 5.8. **TRANSPORTE**
De corresponder, será asumido por el proveedor.
- 5.9. **SEGUROS**
No corresponde (de acuerdo a la evolución del área usuaria)
- 5.10. **GARANTÍA COMERCIAL**
No corresponde
- 5.11. **DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**
No corresponde
- 5.12. **PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**
- 5.12.1 **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**
No corresponde.
- 5.12.2 **SOPORTE TÉCNICO**
No corresponde
- 5.12.3 **CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO**
No corresponde
- 5.13. **LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES**
- 5.13.1 **LUGAR**
La entrega se realizará en el Almacén Central de la Entidad Prestadora de Servicios EPS EMAPISCO S.A. ubicado en la Av. Fermín Tangüis N°400, Distrito Pisco, Provincia Pisco, Región Ica.
- 5.13.2 **PLAZO**
Plazo máximo de entrega será de Cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificado la Orden de Compra.
6. **REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**
- 6.1 **REQUISITOS DEL PROVEEDOR**
- Persona Jurídica o persona natural
 - Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
 - No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el estado.
- 6.2 **RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**
No corresponde
7. **OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**
- 7.1 **OTRAS OBLIGACIONES**



7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No corresponde

7.1.2 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No corresponde

7.2 ADELANTOS

El estudio de mercado determinara si corresponde otorgar adelantos.

7.3 SUBCONTRATACIÓN

No corresponde

7.4 CONFIDENCIALIDAD

Envase al estudio de mercado y coordinación con el área usuaria

7.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Envase al estudio de mercado y coordinación con el área usuaria

7.6 CONFORMIDAD DE LOS BIENES**7.6.1 ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD**

Los materiales adquiridos serán recepcionado por el encargado de almacén en coordinación con el área usuaria. La conformidad de la compra será emitida por el área solicitante con el visto bueno de la Gerencia General.

7.6.2 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

De ser factible, por el uso que se le va a dar al material adquirido.

7.6.3 PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No corresponde

7.7 FORMA DE PAGO

Se efectuará en soles, en una (01) armada, luego de la presentación con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA DEL ALMACEN CENTRAL.
- Factura.
- Guía de remisión
- Conformidad del Área Usuaria

7.8 FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde

7.9 PENALIDADES APLICABLES

No corresponde

7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

No corresponde



EMAPISCO S.A.

EMAPISCO S.A.

OFICINA CONTROL DE CALIDAD

NBK-OPER01 # EMAPISCO SA

PERIODO

Noviembre DEL...

NOTA DE PEDIDO 2500554

Gasto Operativo

F. PROCESO 17/11/2025

PAGINA 1 de 1

UNIDAD ORGANICA 0610 OFICINA DE ASEGURAMIENTO DE LA...

ACTIVIDAD . . .

FECHA DE EMISION 17/11/2025

INVERSION

PRIORIDAD Normal

CUENTA

REMITIR A

REFER. Sin Agrupadora

COMENTARIO

PARA MONITOREO DE PARAMETRO CLORO RESIDUAL EN MUESTRA DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, INFRAESTRUCTURA, REDES DOMICILIARIAS

ITEM	CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	VALOR	ACTIVI	CUENTA	COSTO-ABC
001	B32.004.0135	FCO. DPD EN POLVO P/CLORO LIBRE EN MUEST	UN	10.00	0.00	0.00	0103	603111108	90151102-
TOTAL GENERAL ==>								0.00	



Emitido por:



Ing. DANIELA SANCHEZ GARCIA
GERENTE GENERAL

Aprobado por:

Aprobado por: