

**PEDIDO DE SERVICIO Nº**

003036

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

*ANexo 4*  
*OK*

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DEPARTAMENTO ACADEMICO DE HORTICULTURA  
 Entregar a Sr(a) : CASAS DIAZ ANDRES VIRGILIO  
 Fecha : 14/10/2025  
 Actividad Operativa : C0871 GESTION DEL PROGRAMA  
 Motivo : SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DEL PIPS ORNAMENTALES-HORTICULTURA  
 U.O. 05.100.24.00

FF/rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Qbr
1-00	0027	22	048	0109	0066	3000001	5000276

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/	Unidad Medida
021200010013	MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES	2.3.2.4.2		



*[Handwritten Signature]*  
 Firma del Solicitante  
 M.S. Andrés Virgilio Casas Díaz  
 Director, Departamento Académico de Horticultura



*[Handwritten Signature]*  
 Firma Autorizada  
 Ph.D. Jorge Eduardo Jiménez Davalos  
 Decano, Facultad de Agronomía



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

FECHA: 20/10/25

PROCESO: [ ]

AREA DE: [ ]

AREA DE: [ ]

AREA DE: [ ]

AREA DE: [ ]

AREA DE: [ ]

OTROS: [ ]

*[Handwritten Signature]*

FIRMA

6438

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA  
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

22 OCT. 2025

**RECIBIDO**

FIRMA: \_\_\_\_\_ HORA: *02:51*



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 01

### TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

#### ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Mejoramiento y acondicionamiento de ambientes para PIPS Ornamentales – Facultad de Agronomía, UNALM
1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	La presente, tienes por finalidad mejorar y acondicionar de una manera apropiada los ambientes del PIPS Ornamentales. Con la finalidad de brindar condiciones óptimas y corregir los deterioros de los ambientes del PIPS Ornamentales.
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Prevenir el deterioro de los ambientes, y el techo que ya se viene presentando y de esta forma contribuir a la mejora y el mantenimiento de la infraestructura del PIPS Ornamentales – UNALM.

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR			
2. UNIDAD ORGANIZACIONAL	U.O: 05.100.24.00 Departamento Académico De Horticultura		
ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C0871 - GESTION DEL PROGRAMA		
PERSONAL DE CONTACTO	Paola Milagros Suárez Suxe		
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:dhorticultura@lamolina.edu.pe">dhorticultura@lamolina.edu.pe</a>	Celular	944-969269

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN	
3. ACTIVIDADES	<p>El servicio de Mejoramiento y acondicionamiento de ambientes consta de un área aprox. de 120 m2. El servicio incluirá los materiales (a todo costo), para el cual, se deberá realizar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reparación de 8 m2 de cieloraso</li><li>- Pintado de paredes interiores y exteriores (total 120m2)</li><li>- Cambio de 70m2 de techo (fibraforte x aluzinc tr4 0.30 de color rojo)</li><li>- Cambio del tablero general de PVC a un tablero de metal empotrable de 6 polos para el sistema de electrificación.</li></ul>
MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)	Contar con la indumentaria y los equipos o herramientas necesarias para los trabajos.
PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)	<p>El servicio a contratar se basará en las actividades de trabajo, las cuales conforman el Plan de trabajo a desarrollar.</p> <p>Fase 1: Preparación y organización (1–2 días)</p> <p>Actividades</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Visita técnica y verificación de medidas.</li><li>2. Replanteo de áreas de intervención.</li><li>3. Presentación de cronograma final y plan de seguridad.</li><li>4. Señalización y delimitación de zonas de trabajo.</li><li>5. Adquisición y traslado de materiales al lugar.</li></ol>

**Fase 2: Reparación del cielorraso (2-3 días)**

Actividades

1. Retiro del material deteriorado en los 8 m<sup>2</sup>.
2. Instalación de estructura base (si aplica).
3. Colocación de nuevas planchas de cielorraso.
4. Empastado, lijado y acabado final.
5. Limpieza del área intervenida.

**Fase 3: Cambio de la cubierta de techo (4-5 días)**

Actividades

1. Desinstalación de planchas de fibraforte existentes (70 m<sup>2</sup>).
2. Verificación y reparación de estructura metálica o de madera (si fuera necesario).
3. Instalación de nuevas planchas aluzinc TR4 0.30 color rojo.
4. Fijaciones, sellado y terminaciones.
5. Revisión de filtraciones y pruebas de estanqueidad.

**Fase 4: Pintura de paredes interiores y exteriores (3-4 días)**

Actividades

1. Limpieza de superficies.
2. Relleno de grietas menores y lijado.
3. Aplicación de sellador.
4. Aplicación de pintura (mínimo 2 manos) en 120 m<sup>2</sup>.
5. Correcciones y retoques finales.

**Fase 5: Cambio del tablero general eléctrico (1 día)**

Actividades

1. Corte temporal del suministro eléctrico.
2. Retiro del tablero general de PVC existente.
3. Instalación del nuevo tablero metálico empotrable de 6 polos.
4. Organización y conexión de circuitos.
5. Prueba funcional y certificación de conexiones.

**Fase 6: Limpieza final y entrega (1 día)**

Actividades

1. Limpieza general de todas las áreas intervenidas.
2. Revisión conjunta con el supervisor/contratante.
3. Entrega de informe final que incluye: fotografías de antes y después



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)	El contratista deberá presentar 01 entregable.  La presentación de el/los entregable(s), será a través del correo <a href="mailto:dhorticultura@lamolina.edu.pe">dhorticultura@lamolina.edu.pe</a> del Departamento de Horticultura – Facultad de Agronomía - UNALM
MODALIDAD DE PAGO	Suma Alzada
SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	No Aplica

<b>LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN</b>	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	El PIPS – Ornamentales está Ubicado en la Universidad Nacional Agraria La Molina, Av. S/N La Molina.
HORARIO DE EJECUCIÓN	Las actividades se desarrollarán en el horario de lunes a viernes, de 8 am a 4pm y/o previa coordinación.
PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	El plazo total de ejecución del servicio será de 20 días calendarios, desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.  Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N.º 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

<b>REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR</b>	
REQUISITOS DEL PROVEEDOR	Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. Contar con RUC activo y habido. No estar impedido para contratar con el Estado
EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR	El proveedor debe acreditar una experiencia no menos a 10,000.00 soles, en prestaciones anteriores por servicios similares o misma nominación del servicio en mención y deberá sustentar su experiencia con algún documento, facturas, conformidades, boletas de pago, ordenes de servicio.
REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	No aplica

<b>6. UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO</b>			
UNIDAD OPERATIVA	U.O: 05.100.24.00 Departamento Académico De Horticultura		
FORMA DE PAGO	El pago total se realizará previa conformidad del servicio emitido por el jefe del PIPS Ornamentales.	TOTAL DE PAGOS	1
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			

<b>PENALIDADES / VICIOS OCULTOS</b>			
TIPO DE PENALIDAD A APLICAR	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.		
FORMA DE CÁLCULO	La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: $\text{monto Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{F} \times \text{plazo en días}}{\text{plazo en días}}$ Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40	FORMA DE CÁLCULO	La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$ Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40
OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER	No aplica		
PLAZO POR VICIOS OCULTOS	<< El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.>>		



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
8. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No aplica
SOPORTE TÉCNICO	No aplica
CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	No aplica
GARANTÍA	Una garantía de 6 meses, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad

OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR	
SEGUROS APLICABLES	No aplica
9. CONFIDENCIALIDAD	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UNALM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA UNALM.</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA UNALM.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p>
PROPIEDAD INTELECTUAL	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UNALM. La UNALM no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA UNALM como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p>
DERECHOS PARA EL USO DE IMAGEN PERSONAL	No aplica
RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO	No aplica
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	<p>trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM; el cual será entregado por LA UNALM a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y su REGLAMENTO.</p>
<b>GARANTÍAS</b>	<p>El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p> <p>De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.</p> <p>Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.</p>
<b>CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO</b>	<p>A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa, comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
<b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</b>	<p>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p>
<b>RESOLUCIÓN DE CONTRATO</b>	<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>
<b>GESTIÓN DE RIESGOS</b>	<p>LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de servicio y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>
<p style="text-align: center;">   M. S. Andrés Caza Díaz  Jefe del Área Usuari </p>	

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B° y sello del AU o ATE que formula el requerimiento<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Adicionalmente a la firma y sello, debe consignarse la fecha de emisión del presente documento, cuando la formulación del requerimiento no fue sistematizada.

**Anexos: Figuras del estado actual de los ambientes a acondicionar**



**Fig. 1. Fachada del área a trabajar**



**Fig. 2. Cieloraso y ventanas del ambiente**



**Fig. 3** Cielorraso en pésimas condiciones



**Fig. 4.** Vista exterior del techo del área a acondicionar



**Fig. 5.** Tablero eléctrico en pésimas condiciones