



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL COMO APOYO EN LA INTEGRACION CONTABLE PARA LA PRESENTACION DE INFORMACION FINANCIERA Y PROSUPUESTARIA CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025

UNIDAD EJECUTORA:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO
ACTIVIDAD POI:	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (RDR)
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL EN LA INTEGRACION CONTABLE PARA LA PRESENTACION DE INFORMACION FINANCIERA Y PROSUPUESTARIA CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025

I. FINALIDAD PÚBLICA (OBLIGATORIO).

CONTRATAR LOS SERVICIOS NATURAL CON APTITUDES Y CAPACIDADES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LO DESCRITO EN LA DIRECTIVA N° 001-2025-EF/51.01 "LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA MENSUAL, TRIMESTRAL Y SEMESTRAL DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y OTRAS FORMAS ORGANIZATIVAS NO FINANCIERAS QUE ADMINISTREN RECURSOS PÚBLICOS".

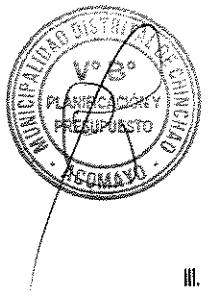
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (OBLIGATORIO).

OBJETIVO GENERAL:

- ✓ SERVICIO DE UN PROFESIONAL PARA LA INTEGRACIÓN CONTABLE Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD QUE RESPECTA A ASUNTOS REFERIDOS A INTEGRACIÓN CONTABLE CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025 Y EL CONTROL CONCURRENTE DE LA REVISIÓN DE LOS REGISTROS DE ERRORES DE CONTABILIZACIÓN DE AÑOS ANTERIORES QUE SE VIENEN GENERANDO EN EL PRESENTE EJERCICIO, SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE LA ASIGNACIÓN FINANCIERA, NOTAS CONTABLES, QUE SE ESTÁN GENERANDO PARA LAS TRANSFERENCIAS A LOS GOBIERNOS LOCALES Y OPERACIONES RECÍPROCAS ENTRE ENTIDADES.



III. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN: (OBLIGATORIO)

ES NECESARIO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES REQUERIDAS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA (MEF)

IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: (OBLIGATORIO)

LA INTEGRACIÓN CONTABLE PRESUPUESTARIA ES EL PROCESO DE VINCULAR LA INFORMACIÓN DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA Y LA CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO EN UN ÚNICO REGISTRO O SISTEMA. SU OBJETIVO ES UNIFICAR LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE UNA ENTIDAD. USUALMENTE EN EL SECTOR PÚBLICO, PARA GENERAR INFORMACIÓN COMPLETA Y OPORTUNA QUE FACILITE LA TOMA DE DECISIONES Y EL CONTROL DE LA GESTIÓN. ESTO SE LOGRA AL ALINEAR EL CUADRO DE CUENTAS CONTABLES Y PRESUPUESTARIAS, Y AL REGISTRAR LAS TRANSACCIONES PRESUPUESTARIAS (COMO INGRESOS Y GASTOS) DE MANERA QUE SE REFLEJEN TAMBIÉN EN LA CONTABILIDAD FINANCIERA.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO
C.O. de la recuperación y conservación de la ecología por una
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD



ACTIVIDADES POR REALIZAR:

REGISTROS, PROCEDIMIENTOS, CRITERIOS E INFORMES ESTRUCTURADOS SOBRE LA BASE DE PRINCIPIOS TÉCNICOS COMUNES DESTINADOS A CAPTAR, VALUAR, REGISTRAR, CLASIFICAR, EXTINGUIR, INFORMAR E INTERPRETAR LAS TRANSACCIONES Y EVENTOS DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA.

V. ANEXO 1 INFORMACIÓN FINANCIERA E INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA A REPORTAR POR LAS ENTIDADES

- INFORMACIÓN FINANCIERA
- ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS
- ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS COMPARATIVOS
- ANEXOS FINANCIEROS
- INFORMACIÓN DE DEMANDAS JUDICIALES, RECLAMOS DE LA ENTIDAD REGISTRO DE CONTADORES
- INFORMACIÓN DE OPERACIONES RECÍPROCAS
- ESTADO DE TESORERÍA Y ESTADO DE LA DEUDA PÚBLICA (DOCUMENTOS PDF)
- INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
- ESTADOS PRESUPUESTARIOS
- TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS
- PRESUPUESTO DE GASTOS CON ENFOQUE DE RESULTADOS
- PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PÚBLICAS Y METAS FÍSICAS
- GASTO SOCIAL
- INFORMACIÓN DE AUDITORÍA
- OTROS DOCUMENTOS

VI. VALOR REFERENCIAL (OBLIGATORIO)

VALOR REFERENCIA DE ACUERDO AL PRECIO DEL MERCADO.

VII. SEGUROS (DE CORRESPONDER)

NO CORRESPONDE

VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS: (DE CORRESPONDER)

(SE PODRÁN CONSIDERAR COMO PRESTACIONES ACCESORIAS AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, SOPORTE TÉCNICO, CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD, GARANTÍA DEL SERVICIO, ENTRE OTRAS, POR LO QUE SE DEBE PRECISAR SEGÚN LA PRESTACIÓN SOLICITADA).

IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (OBLIGATORIO)

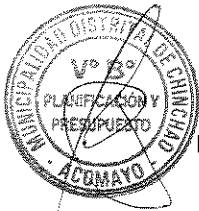
- PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA
- RNP SI LA CONTRATACIÓN SUPERA LA 01 UIT
- FICHA RUC VIGENTE
- EL RUC DEBE ENCONTRARSE VINCULADO A SU CCI

NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (OBLIGATORIO)

LUGAR: OFICINA DE CONTABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

PLAZO: EL PAZO DE SERVICIO ES DE 30 DÍAS CALENDARIO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

Unidad de recuperación y consolidación de la economía pública
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD



XI. ENTREGABLES (OBLIGATORIO)

EL PROVEEDOR PRESENTARA SOLO (1) ENTREGABLE POR MESA DE PARTES O MESA DE PARTES VIRTUAL, DEBIDAMENTE FOLIADOS

XII. CONFORMIDAD (OBLIGATORIO)

EL ÁREA DE CONTABILIDAD OTORGARA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO BRINDADO DE CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL COMO APOYO EN LA INTEGRACION CONTABLE PARA LA PRESENTACION DE INFORMACION FINANCIERA Y PROSUPUESTARIA CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025

LA CONFORMIDAD SE EMITE EN UN PLAZO MÁXIMO DE SIETE (07) DÍAS COMPUTADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE RECIBIDO EL ENTREGABLE, SALVO QUE SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN, O SI SE TRATA DE CONSULTORÍAS, EN CUYO CASO LA CONFORMIDAD SE EMITE EN UN PLAZO MÁXIMO DE VEINTE DÍAS, BAJO RESPONSABILIDAD DEL FUNCIONARIO QUE DEBE EMITIR LA CONFORMIDAD. LA SOLA RECEPCIÓN DE BIENES EN LA ENTIDAD O EN EL DESTINO FINAL, SEGÚN SEA EL CASO, NO CONSTITUYE LA CONFORMIDAD DEL ÁREA USUARIA.

XIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (OBLIGATORIO)

LA FORMA DE PAGO SERÁ AL 100% A LA ENTREGA DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL COMO APOYO EN LA INTEGRACION CONTABLE PARA LA PRESENTACION DE INFORMACION FINANCIERA Y PROSUPUESTARIA CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025

XIV. CONFIDENCIALIDAD (DE CORRESPONDER)

LA ENTIDAD CONTRATANTE GUARDA CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE TODA INFORMACIÓN, DATOS O DOCUMENTACIÓN QUE NO SEA DE ACCESO PÚBLICO, A LA QUE TENGA ACCESO DIRECTA O INDIRECTAMENTE COMO CONSECUENCIA DEL DESARROLLO DE LA INTERACCIÓN CON EL MERCADO, CONFORME A LA NORMATIVA DE LA MATERIA.

XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR (OBLIGATORIO)

(EL PROVEEDOR ES EL RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS DEL SERVICIO OFERTADO POR UN PLAZO NO MENOR DE UN (01) AÑO, CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD).

PENALIDADES (OBLIGATORIO)

PENALIDAD POR MORA: EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO MENOR, LA ENTIDAD CONTRATANTE LE APLICA AL PROVEEDOR UNA PENALIDAD POR CADA DÍA DE ATRASO QUE LE SEA IMPUTABLE, HASTA POR UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE AL 10% DEL MONTO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, QUE PUEDE DESCONTARSE DEL PAGO DEL ENTREGABLE O DEL PAGO FINAL. EN TODOS LOS CASOS, LA PENALIDAD SE APLICA AUTOMÁTICAMENTE Y SE CALCULA DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE FÓRMULA:

PENALIDAD DIARIA =

0.10 X MONTO VIGENTE

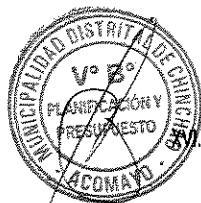
F X PLAZO VIGENTE EN DÍAS

DONDE:

F = 0.25 PARA PLAZOS MAYORES A SESENTA (60) DÍAS O;

F = 0.40 PARA PLAZOS MENORES O IGUALES A SESENTA (60) DÍAS.

ASIMISMO, CUANDO EXISTA INCUMPLIMIENTO AL PLAZO DE SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES, SE APLICA ESTA PENALIDAD POR CADA DÍA DE ATRASO HASTA UN MÁXIMO DEL 10% DEL MONTO CONTRATADO DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.





XVII. OTRAS PENALIDADES (OPCIONAL)

(DE ACUERDO AL TIPO DE CONTRATACIÓN EL ÁREA USUARIA O AREA TECNICA ESTRATÉGICA PODRÁ ESTABLECER OTRAS PENALIDADES DIFERENTES A LA MORA, LAS CUALES DEBERÁ SER OBJETIVAS, RAZONABLES Y PROPORCIONALES CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, POR LO QUE SE DEBERÁ PRECISAR EL LISTADO DE LAS SITUACIONES, CONDICIONES, EL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DE LAS OCURRENCIAS Y LOS MONTOS O PORCENTAJES A APLICAR).

XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (OBLIGATORIO)

CUALQUIERA DE LAS PARTES PUEDE RESOLVER EL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 68.1 DEL ARTÍCULO 68 DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS. DE ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO, LAS PARTES PROCEDEN DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 122 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.

EL CONTRATO PODRÁ SER RESUELTO POR CUALQUIERA DE LAS PARTES, TOTAL O PARCIALMENTE, BAJO LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- a) CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, QUE IMPOSIBILITE LA CONTINUACIÓN DEL CONTRATO.
- b) INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR CAUSAS ATRIBUIBLES A LA PARTE QUE INCUMPLE.
- c) HECHO SOBREVINIENTE AL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DE SUPUESTO DISTINTO AL CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, NO IMPUTABLE A NINGUNA DE LAS PARTES, QUE IMPOSIBILITE LA CONTINUACIÓN DEL CONTRATO.
- d) POR INCUMPLIMIENTO DE LA CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.
- e) POR LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FALSA Y/O INEXACTA DURANTE LA INDAGACIÓN DE MERCADO, LA SELECCIÓN DEL PROVEEDOR O LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
- f) CONFIGURACIÓN DE LA CONDICIÓN DE TERMINACIÓN ANTICIPADA ESTABLECIDA EN EL CONTRATO, DE ACUERDO CON LOS SUPUESTOS QUE SE ESTABLEN EN EL REGLAMENTO PARA SU APLICACIÓN.



XIX. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

SON CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO LA PRESENTACIÓN CON INFORMACIÓN INEXACTA O FALSA DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES A QUE SE HACE REFERENCIA EN LA LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO. ASIMISMO, EN CASO SE INCUMPLA CON LOS IMPEDIMENTOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 5 DE DICHA LEY SE APLICARÁ LA INHABILITACIÓN POR CINCO AÑOS PARA CONTRATAR O PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO, BAJO CUALQUIER MODALIDAD.

XX. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO (OBLIGATORIO)

AL PERFECCIONAMIENTO, EL CONTRATISTA DECLARA Y GARANTIZA NO HABER OFRECIDO, NEGOCIADO, PROMETIDO O EFECTUADO NINGÚN PAGO O ENTREGA DE CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL, DE MANERA DIRECTA O INDIRECTA, A LOS EVALUADORES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN O CUALQUIER SERVIDOR DE LA ENTIDAD CONTRATANTE. ASIMISMO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A MANTENER UNA CONDUCTA PROBA E ÍNTEGRA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, Y DESPUÉS DE CULMINADO EL MISMO EN CASO EXISTAN CONTROVERSIAS PENDIENTES DE RESOLVER, LO QUE SUPONE ACTUAR CON PROBIDAD, SIN COMETER ACTOS ILÍCITOS, DIRECTA O INDIRECTAMENTE.

AUNADO A ELLO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A ABSTENERSE DE OFRECER, NEGOCIAR, PROMETER O DAR REGALOS, CORTESÍAS, INVITACIONES, DONATIVOS O CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, A FUNCIONARIOS PÚBLICOS, SERVIDORES PÚBLICOS, LOCADORES DE SERVICIOS O PROVEEDORES DE SERVICIOS DEL ÁREA USUARIA, DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIÓN, ACTORES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y/O CUALQUIER SERVIDOR DE LA ENTIDAD CONTRATANTE, CON LA FINALIDAD DE OBTENER ALGUNA VENTAJA INDEBIDA O BENEFICIO ILÍCITO. EN ESA LÍNEA, SE OBLIGA A ADOPTAR LAS MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL NECESARIAS PARA ASEGURAR QUE NO SE PRACTIQUEN LOS ACTOS PREVIAMENTE SEÑALADOS.

ADICIONALMENTE, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A DENUNCIAR OPORTUNAMENTE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O DE INCONDUCTA FUNCIONAL DE LOS CUALES TUVIERA CONOCIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD



DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON LA ENTIDAD CONTRATANTE.

TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA, LO ANTERIOR SE EXTIENDE A SUS ACCIONISTAS, PARTICIPACIONISTAS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES O CUALQUIER PERSONA VINCULADA A LA PERSONA JURÍDICA QUE REPRESENTA; COMPROMETIÉNDOSE A INFORMARLES SOBRE LOS ALCANCES DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO.

FINALMENTE, EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN ESTA CLÁUSULA, DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, OTORGA A LA ENTIDAD CONTRATANTE EL DERECHO DE RESOLVER TOTAL O PARCIALMENTE EL CONTRATO. CUANDO LO ANTERIOR SE PRODUZCA POR PARTE DE UN PROVEEDOR ADJUDICATARIO DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO MARCO, EL INCUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE CLÁUSULA CONLLEVARÁ QUE SEA EXCLUIDO DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO MARCO. EN NINGÚN CASO, DICHAS MEDIDAS IMPIDEN EL INICIO DE LAS ACCIONES CIVILES, PENALES Y ADMINISTRATIVAS A QUE HUBIERA LUGAR.

XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (OBLIGATORIO)

LAS CONTROVERSIAS QUE SURJAN ENTRE LAS PARTES SOBRE LA VALIDEZ, NULIDAD, INTERPRETACIÓN, EJECUCIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS MENORES SE RESUELVEN MEDIANTE CONCILIACIÓN, CONFORME EL NUMERAL 330.1 EL ARTÍCULO 330 DEL REGLAMENTO.

LA CONCILIACIÓN SE SOLICITA ANTE UN CENTRO DE CONCILIACIÓN ACREDITADO POR EL MINISTERIO DE JUSTICIA DE DERECHOS HUMANOS DENTRO DE LOS PLAZOS DE CADUCIDAD ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 84 DE LA LEY 32069, Y SE LLEVA A CABO POR UN CONCILIADOR CERTIFICADO DE DICHO MINISTERIO.

LA DECISIÓN DE CONCILIAR LE CORRESPONDE A LA AUTORIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SE REALIZA EN EL AMPARO DE EFICIENCIA Y EFICACIA, CONSIDERANDO LOS CRITERIOS DE COSTO - BENEFICIO Y LOS TIEMPOS DE TIEMPO Y RECURSOS FRENTE A OTROS MECANISMOS QUE PUDIERAN REALIZARSE.

XXII. GESTIÓN DE RIESGOS (OBLIGATORIO)

LAS PARTES REALIZAN LA GESTIÓN DE RIESGOS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO Y LOS DOCUMENTOS QUE LO CONFORMAN, A FIN DE TOMAR DECISIONES INFORMADAS, APROVECHANDO EL IMPACTO DE RIESGOS POSITIVOS Y DISMINUYENDO LA PROBABILIDAD DE LOS RIESGOS NEGATIVOS Y SU IMPACTO DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, CONSIDERANDO LA FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN.

XXIII. SANCIONES (OBLIGATORIO)

LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS POSIBLES DE SANCIÓN SON AQUELLAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 87 DE LA LEY 32069.

XXIV. DEL PRINCIPIO DEL VALOR POR DINERO (OBLIGATORIO)

LAS ENTIDADES CONTRATANTES MAXIMIZAN EL VALOR DE LO QUE OBTIENEN EN CADA CONTRATACIÓN, EN TÉRMINOS DE EFICIENCIA, EFICACIA Y ECONOMÍA, LO CUAL IMPLICA QUE SE CONTRATE A QUIEN ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN, CONSIDERANDO LA CALIDAD, LA SOSTENIBILIDAD DE LA OFERTA Y LA EVALUACIÓN DE LOS COSTOS Y PLAZOS, ENTRE OTROS ASPECTOS VINCULADOS A LA NATURALEZA DE LO QUE SE CONTRATE, Y QUE NO PROCURE ÚNICAMENTE EL MENOR PRECIO.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

NÍNGEL CARBAJAL GARCÍA
JEFE DE LA OFICINA PLANEAMIENTO
Y PRESUPUESTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

DEL ÁREA USUARIA