	FORMATO PROVISIONAL REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Código:	FM-
		Versión:	1
		Fecha:	23/09/2025
		Página:	1 de 1

25100188428 soft
 Autor: SOCI AUTOCR DEL DOCUMENTO
 Ubicación: Arequipa
 Fecha: 23/09/2025 11:11:15

Firmado Digitalmente por: CAMPOS GARCIA In Asesoría FAU
 20100188628 hard
 Autor: SOCI AUTOCR DEL DOCUMENTO
 Ubicación: Arequipa
 Fecha: 23/09/2025 11:22:19

REQUERIMIENTO DE ÁREA USUARIA

SERVICIO DE DESARROLLO DE CUADRO DE MANDO INTEGRAL QUE CONSOLIDE Y AUTOMATICE INDICADORES ESTRATÉGICOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N° 0016/2025

1. Área Usuaria: Gerencia de Administración y Finanzas

2. Objeto de la contratación:

Se requiere contratar a una persona natural o jurídica con conocimientos en finanzas, bases de datos e indicadores que se encargue de realizar las actividades necesarias para llevar a cabo el servicio de desarrollar un cuadro de Mando Integral que consolide indicadores estratégicos de las áreas de Finanzas, Contabilidad, Recursos Humanos, Logística y Control Patrimonial de la empresa SEAL

3. Justificación de la necesidad:

SEAL requiere contratar a una persona natural o jurídica que se encargue de llevar a cabo el servicio de desarrollar un cuadro de Mando Integral que consolide indicadores estratégicos de gestión administrativa de las áreas de Finanzas, Contabilidad, Recursos Humanos, Logística y Control Patrimonial, para el monitoreo y control eficiente en las actividades relacionadas siendo información relevante para cumplir con los objetivos de cada área y facilitar la toma de decisiones.

4. Finalidad Pública

Cumplir con un control adecuado del cumplimiento de los indicadores de las áreas de Finanzas, Contabilidad, Recursos Humanos, Logística y Control Patrimonial y mantener reportes y bases actualizadas, con el objetivo de contar con la información oportuna para la toma de decisiones.

5. Actividad del POI

El presente requerimiento se encuentra alineado al Objetivo Estratégico número 5 "Mejorar la eficiencia" del Plan Operativo Institucional de Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A.

6. Programación de la Necesidad en el CDNM

El presente requerimiento del servicio de desarrollo de un cuadro de Mando Integral que consolide indicadores estratégicos de las áreas de Finanzas, Contabilidad, Recursos Humanos, Logística y Control Patrimonial, tiene la necesidad programada por la Gerencia de Administración y Finanzas entre sus requerimientos de contrataciones para el ejercicio del 2025, dentro del CDNM.

7. Descripción y/o alcance de especificaciones técnicas y/o términos de referencia:

7.1 Características mínimas requeridas (bien) o actividades a desarrollar (servicio).

El presente servicio contempla el desarrollo de las siguientes actividades:

- Coordinación con las áreas responsables de la información necesaria para la gestión de los indicadores.



	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	23/05/2025
		Página:	2 de 10

- Análisis de reportes existentes
- Validación de calidad de datos a solicitar.
- Revisión de los lineamientos necesarios para la gestión de reporte de indicadores.
- Estructurar plantillas estandarizadas para la extracción de datos de las diversas áreas.
- Migración de información al sistema de indicadores (histórico de 2 años).
- Elaboración de la Matriz de indicadores de las áreas.
- Validación técnica y funcional de la Matriz de indicadores de las áreas.
- Revisión de la información ingresada en los indicadores y los tableros interactivos generados.
- Proponer y diseñar reportes de la información de los indicadores registrados en el Sistema.
- Verificación de los reportes propuestos, pruebas de estrés (<5% rechazos).
- Elaborar informes de avance y cumplimiento en relación con las posibles desviaciones de cada uno de los indicadores.
- Manual de usuarios por áreas.
- Mantener la confidencialidad necesaria.
- Otras actividades requeridas por la Gerencia de Administración y Finanzas.

7.2 Cantidad del Requerimiento

Se requiere un único servicio de desarrollar un cuadro de Mando Integral que consolide indicadores estratégicos de las áreas de Finanzas, Contabilidad, Recursos Humanos, Logística y Control Patrimonial; dicho servicio deberá ser contemplado a todo costo por parte del contratista.

7.3 Código del material (EN CASO DE COMPRAS)

No Aplica.

7.4 Garantía del Bien/Servicio


El servicio de desarrollar un cuadro de Mando Integral que consolide indicadores estratégicos de las áreas de Finanzas, Contabilidad, Recursos Humanos, Logística y Control Patrimonial y que tiene garantía de confidencialidad en la información entregada y el soporte brindado durante la duración del servicio.

7.5 Características del proveedor

Experiencia, Contar con experiencia en contratación con el sector eléctrico en temas de planeamiento, procesos, tecnologías de la información y/o relacionados con el objeto de la contratación equivalente a S/ 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 soles), el cual se acreditará con copia simple de contratos y/o ordenes de servicios y/o pedidos de compras y/o comprobantes de pago en la presentación de oferta.

Habilitaciones, El proveedor no debe estar impedido para contratar con el Estado.

Certificaciones, que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Proveedores – RNP.

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	23/05/2025
		Página:	3 de 10

7.6 Características del personal requerido

CARGO	CANT.	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACION	FUNCIONES
Especialista en indicadores	1	Grado académico de Bachiller y/o título de Ingeniero en las carreras de industrial o electricidad o de sistemas y/o carreras afines. Se acredita con copia de grado, constancia o certificado de grado	<p>Experiencia Laboral General:</p> <p>Experiencia de cuatro (4) años en análisis o diseño o desarrollo o implementación de sistemas de información en entidades privadas o del estado peruano.</p> <p>Experiencia Laboral Específica:</p> <p>El profesional propuesto deberá contar con experiencia de dos (2) años en análisis o diseño o desarrollo o implementación de sistemas de información en empresas de distribución eléctrica.</p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, contratos u órdenes de servicios, resoluciones.</p>	<p>Estudios concluidos de especialidad y/o de maestría en tecnologías de la información o Telecomunicaciones o similares.</p> <p>Se acredita con copia de constancias, certificados o diploma.</p>	Las descritas en el numeral 7.1


7.7 Infraestructura, equipo / herramientas (OPCIONAL)

Los equipos y materiales que se requieran para realizar el presente servicio estarán a cargo de la empresa contratista.

7.8 Medidas de Seguridad a Adoptarse

La Contratista debe cumplir con:

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias vigentes.
- Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S. 005-2012-TR y sus modificatorias vigentes.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Eléctricas, Resolución Ministerial N° 111-2013/MEM/DM y sus modificatorias vigentes.
- Código Nacional de Electricidad: suministro, Resolución Ministerial N° 214- 2011- MEM-DM. Parte 4 "Reglas generales para los trabajadores".
- Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos, D. S. N° 003-98-SA.
- Otros dispositivos legales aplicables al sector y otros requisitos solicitados por el área de seguridad y salud en el trabajo.

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	23/05/2025
		Página:	4 de 10

7.9 Medidas para Protección de Medio Ambiente a Adoptarse

La Contratista debe cumplir con:

- a) Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
- b) Decreto Supremo N° 014-2019-EM: Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas del Ministerio de Energía y Minas.
- c) Decreto Legislativo N° 1278: Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- d) Resolución Ministerial N° 099-2020-MINAM: Recomendaciones para el manejo de residuos sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19.
- e) Otros dispositivos legales – normatividad que esté relacionada a la gestión ambiental aplicables al sector.

NOTA: La Contratista deberá revisar y cumplir según le aplique el procedimiento RE-05-02 Reglamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Empresas Contratistas de SEAL.

7.10 Prestaciones complementarias (OPCIONAL)

No Aplica

7.11 Penalizaciones

- a) En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:


- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para obras:
 - a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
 - b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
 - c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultorías de obras:
 - a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
 - b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

- b) *Otras definidas por el área usuaria*

7.12 Resolución y/o nulidad

Resolución

- En el caso que el contratista incumpla injustificadamente las condiciones de

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	23/05/2025
		Página:	5 de 10

entrega del bien o de la prestación del servicio o demás condiciones contractuales, se le podrá requerir mediante carta simple o notarial el cumplimiento de sus obligaciones, otorgando para ello un plazo no mayor de diez (10) días calendario para su subsanación.

- En caso de persistir el incumplimiento se dispondrá a través de otra carta simple o notarial emitida por el Equipo de Contrataciones de la Unidad de Logística, la resolución del pedido de compra. En ese caso, se iniciará una nueva contratación, en caso el área usuaria persista con la necesidad.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el pedido de compra, parcial o totalmente por incumplimiento, mediante carta simple o notarial suscrita por el área usuaria.

Nulidad


- Cuando contravengan las normas legales, contengan un imposible jurídico o prescindan de las normas o formas esenciales del presente procedimiento.
- Por contravenir a lo establecido en el artículo 11° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado o norma que la sustituya o modifique.
- Cuando se verifique la trasgresión del principio de presunción de veracidad durante el procedimiento, previo descargo.

7.13 Obligaciones del Contratista

SEAL requiere contratar a una persona natural o jurídica que provea el servicio de desarrollo de software que consolide y automatice indicadores estratégicos, para el monitoreo y control eficiente en las actividades relacionadas a cada indicador y sus componentes, siendo las principales obligaciones a cargo del contratista:

- a) Cumplir con las actividades pactadas en el presente requerimiento.
- b) Cuidar que toda la información, que, por razones de trabajo, llegue a conocimiento de su personal tenga carácter de estricta reserva y confidencialidad.
- c) El incumplimiento de esta obligación, que a criterio de SEAL pueda afectarla será considerada como una falta grave, siendo causal suficiente para la resolución del contrato y exigencia de pagos por daños y perjuicios, por parte de SEAL.
- d) Cumplir con las disposiciones entregadas por SEAL, durante la prestación del servicio.
- e) La Contratista debe garantizar durante y después de concluido el servicio la Confidencialidad de la información revisada de SEAL y de los hechos ocurridos durante el servicio, propios del mismo.
- f) Es necesario que la Contratista prevea las Garantías, Pólizas de Seguros, cumplimiento de normas de seguridad internas de SEAL, etc., asociados al cumplimiento del servicio.

Nota: Para el caso de contratación de servicios "El Contratista está en la obligación de mantener la confidencialidad de la información que le proporcione SEAL y a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del servicio. Dicha obligación se mantendrá vigente durante la ejecución contractual y hasta 180 días calendario de culminada la misma."

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	23/05/2025
		Página:	6 de 10

7.14 Obligaciones de SEAL

Las principales obligaciones de SEAL durante la vigencia del contrato serán:

- a) Brindar la información requerida para el desarrollo del servicio
- b) Supervisar las actividades realizadas durante el presente servicio.
- c) Evaluar la aplicación de penalidades y ejecutarlas de corresponder.

8. **Sistema de contratación**

La contratación el servicio de desarrollar un cuadro de Mando Integral que consolide indicadores estratégicos de las áreas de Finanzas, Contabilidad, Recursos Humanos, Logística y Control Patrimonial, para el monitoreo y control eficiente en las actividades relacionadas a cada indicador y sus componentes se realizará bajo el sistema de Suma alzada

9. **Plazo de ejecución contractual, informes y entregables**

El plazo de ejecución es de noventa (90) días calendario, contados desde el día siguiente de la emisión del pedido de compra al proveedor, y/o previa coordinación con el área usuaria.

10. **Lugar de ejecución del servicio/adquisición/consultoría:**

El servicio podrá ser prestado de manera presencial y/o virtual según la necesidad y coordinación con el administrador de contrato.

11. **Entregables y lugar de presentación.**

El contratista presentara seis (3) entregables por Mesa de partes virtual de SEAL, detallando todas las acciones realizadas durante este periodo de acuerdo con el siguiente detalle:


Plazos	Porcentaje de pago
A los treinta (30) días calendario de inicio del servicio	33.33%
A los sesenta (60) días calendario de inicio del servicio	33.33%
A los noventa (90) días calendario de inicio del servicio	33.34%

12. **Conformidad del servicio/bien**

La conformidad del servicio estará a cargo de la Gerencia de Administración y Finanzas en un plazo máximo de 7 días calendario desde la presentación del entregable o entrega del bien

13. **Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en seis (3) armadas, detallando todas las acciones realizadas durante este periodo de acuerdo al siguiente detalle:

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	23/05/2025
		Página:	7 de 10

Plazos	Porcentaje de pago
A los treinta (30) días calendario de inicio del servicio	33.33%
A los sesenta (60) días calendario de inicio del servicio	33.33%
A los noventa (90) días calendario de inicio del servicio	33.34%

Documentos para efectos de pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para el caso de Servicios

- Comprobante de pago – (Factura con el archivo PDF, XML y CDR)
- Informe del proveedor
- Copia del pedido de compra o contrato

Los mencionados documentos deben ser presentados por mesa partes física o virtual.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la solicitud de pago de los bienes, servicios o consultoría siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

14. Confidencialidad y Propiedad Intelectual

La información y material producido bajo los términos de este servicio/adquisición, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del SEAL. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.


15. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

16. Cláusula de cumplimiento (Ley de prevención y mitigación del Conflicto de Interés en el acceso y salida de personal del Servicio público, Ley N° 31564

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad


17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	23/05/2025
		Página:	8 de 10

- El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OECE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OECE:
<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistemaintegrado-de-gestion-del-osce>
- A la suscripción de este contrato, El Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, El Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo, en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, El Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.
- En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, El Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con La Entidad Contratante.
- Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a La Entidad Contratante el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar
- El proveedor se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OECE

18. Acuerdo de Confidencialidad

- El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por

	FORMATO PROVISIONAL	Código:	FM-11-06
		Versión:	13
	REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA PARA CONTRATOS MENORES	Fecha:	23/05/2025
		Página:	9 de 10

cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma, de manera permanente.

- De igual manera se compromete a cumplir con: la Política Integrada de la Gestión de la Calidad ISO 9001, Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 y Gestión Antisoborno ISO 37001 de SEAL, las Políticas de Seguridad de la Información de SEAL, y demás normas y Leyes correspondientes a seguridad de la información, vigentes.
- En caso se incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, SEAL está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

19. Gestión De Riesgos

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

20. Solución de Controversias

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo o conciliación.

21. Fecha y Firma del usuario en todos los folios del requerimiento

CEGE (dato presupuestal):	2A20402000
CECO (dato Controlling):	2A20402001
Posición Presupuestaria (dato contable – presupuestal):	6380003990
Nro. de Orden (dato Controlling – presupuestal):	
Cuenta de Destino (dato Controlling):	
Código de actividad	

Aprobación de Jefatura	Aprobación de Gerencia	Unidad de Presupuesto	Unidad de Contabilidad
Firmado Digitalmente	Firmado Digitalmente	V°B° (CONFORMIDAD)	V°B° (CONFORMIDAD)

