

ANEXO N° 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN GENERAL

N° DE PEDIDO DE COMPRA SIGA:

Chachapoyas, 09 de mayo de 2025	
Órgano y/o Unidad Orgánica	PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA RENTABILIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CAFÉ EN LAS PROVINCIAS DE BAGUA Y RODRÍGUEZ DE MENDOZA, REGIÓN AMAZONAS" CUI 2250891.
Actividad Operativa	COMPONENTE III.- RECURSOS PARA EL ENTRENAMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA – Acción 3.1. Instalación de viveros para la producción de plántones de café (22) – Actividad 3.1.1 Bienes e Insumos - Insumos.
Meta Presupuestaria	002
CCMM	115
Descripción del CCMN	MATERIA ORGANICA
Denominación de la contratación	Adquisición de 127 m³ de materia orgánica para la preparación de sustrato en viveros de café, con el objetivo de mejorar la estructura, retención de agua, fertilidad y actividad biológica del suelo en el ámbito de la provincia de Rodríguez de Mendoza, en el marco del Proyecto "Mejoramiento de la rentabilidad de la cadena productiva del café en las provincias de Bagua y Rodríguez de Mendoza, región Amazonas".



I. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de 127 m³ de materia orgánica es mejorar la calidad y productividad de los viveros de café en la provincia de Rodríguez de Mendoza, mediante la optimización de las condiciones del sustrato utilizado en la producción de plántones. Esto contribuirá a la sostenibilidad y rentabilidad de la cadena productiva del café, promoviendo el desarrollo agrícola en la región Amazonas. La mejora en la estructura, retención de agua, fertilidad y actividad biológica del sustrato facilitará un crecimiento saludable de los plántones, incrementando su resistencia y productividad, lo que, a su vez, beneficiará a los pequeños productores de café en la zona."

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Adquirir 127 m³ de materia orgánica para mejorar la calidad de sustrato para la producción de plántones de café en los viveros instalados en la provincia de Rodríguez de Mendoza, mediante su incorporación en la tierra agrícola y arena de río lavada, con el fin de optimizar la estructura, retención de agua, fertilidad y actividad biológica del sustrato, contribuyendo al éxito y sostenibilidad de la producción de café en el marco del proyecto "Mejoramiento de la rentabilidad de la cadena productiva del café en las provincias de Bagua y Rodríguez de Mendoza, región Amazonas"

Objetivos Específicos:

- Adquirir la materia orgánica necesaria (127 m³) para mejorar las condiciones físicas y biológicas del sustrato utilizado en los viveros de café de la provincia de Rodríguez de Mendoza.
- Incorporar la materia orgánica en la mezcla de tierra agrícola y arena de río lavada, con el fin de mejorar la estructura, retención de agua y fertilidad del sustrato para la producción de plántones de café.
- Optimizar la actividad biológica del sustrato en los viveros de café, favoreciendo el desarrollo saludable de los plántones y aumentando la productividad de las futuras cosechas de café.

- Contribuir al fortalecimiento de la cadena productiva del café en la región Amazonas, mejorando la calidad de los plántones producidos y beneficiando a los pequeños productores de la zona.

III. JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición de 127 m³ de materia orgánica es fundamental para mejorar la calidad del sustrato en los viveros de café instalados en la provincia de Rodríguez de Mendoza, dentro del marco del proyecto "Mejoramiento de la rentabilidad de la cadena productiva del café en las provincias de Bagua y Rodríguez de Mendoza, región Amazonas". La calidad del sustrato es un factor clave en la producción de plántones de café, ya que influye directamente en el desarrollo saludable de las plantas, su resistencia a enfermedades y plagas, así como en su capacidad para retener agua y nutrientes.

La incorporación de materia orgánica en la mezcla de tierra agrícola y arena de río lavada permitirá mejorar la estructura del sustrato, favoreciendo la aireación, la retención de humedad y la actividad biológica, lo que redundará en un entorno más favorable para el crecimiento de los plántones. Esto, a su vez, incrementará la calidad de los plántones producidos y fortalecerá la productividad de las plantaciones de café en la región, contribuyendo a la sostenibilidad y rentabilidad de la cadena productiva.

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)

4.1 Descripción y cantidad de los bienes (obligatorio)

Los bienes solicitados son los siguientes:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida
1	Materia Orgánica	m ³	127

4.2 Características técnicas¹

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	MODO DE USO
1	Materia Orgánica	<p>Material: material descompuesto de origen vegetal extraído de bosques primarios o secundarios.</p> <p>Textura: Fina a moderadamente gruesa, adecuada para mezclar con la tierra agrícola y arena de río lavada.</p> <p>Color: Color oscuro, indicador de buen grado de descomposición y actividad biológica.</p> <p>Humedad: Contenido de humedad adecuado (no superior al 40%) para asegurar la correcta manipulación y distribución en el sustrato.</p> <p>Limpieza: Debe ser de alta calidad, libre de contaminantes y sustancias nocivas que puedan afectar la salud del sustrato o las plantas de café.</p> <p>Unidad de medida: Metro cúbico (m³)</p> <p>Volumen requerido: 127 m³</p>	<p>La materia orgánica juega un papel vital en la preparación de sustratos para la producción de plántones de café, ya que mejora la fertilidad, la retención de agua, la aireación y la estructura del sustrato. Además, estimula la actividad biológica del suelo, favorece el pH adecuado y contribuye a la resistencia frente a enfermedades</p>



¹ En dicho campo no podrán hacer referencia a marcas, modelos u otros que orienten a un determinado producto o proveedor.

4.3 Transporte

El proveedor será responsable del traslado del insumo (127 m³ de materia orgánica) hasta el lugar de entrega indicado por la entidad, asumiendo todos los costos asociados al transporte, carga y descarga de los materiales.

Condiciones del transporte:

- El insumo deberá ser transportado en vehículos adecuados, que garanticen su protección frente a la contaminación, humedad excesiva o pérdida de calidad.
- Se deben respetar las normas de transporte vigentes en materia de seguridad y protección ambiental.

Puntos de entrega:

La entrega se realizará en los lugares establecidos por el proyecto "Mejoramiento de la rentabilidad de la cadena productiva del café en las provincias de Bagua y Rodríguez de Mendoza", tal como está estipulado en el **ITEM VII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN.**

4.4 Garantía comercial

El proveedor garantizará que el insumo (127 m³ de materia orgánica) entregado cumpla con las características técnicas y de calidad especificadas en las bases y especificaciones técnicas del proceso de contratación.

Plazo de garantía: El proveedor otorgará una garantía comercial mínima de treinta (30) días **calendarios** contados a partir de la fecha de recepción y conformidad del insumo por parte de la Entidad.

Alcance de la garantía: Durante el periodo de garantía, el proveedor se compromete a:

- Reponer sin costo adicional para la Entidad, si el insumo que presenta defectos, contaminación, presencia de materiales no aptos, o cualquier condición que afecte su uso para la producción de plantones de café.
- Asumir los costos de transporte, retiro y reposición de los insumos defectuosos.

Requisitos para la reposición:

La Entidad comunicará por escrito cualquier observación respecto a la calidad del insumo dentro del plazo de garantía. El proveedor deberá atender la reposición solicitada en un plazo no mayor de cinco (5) días **calendarios** desde la notificación.

Responsabilidad:

La responsabilidad del proveedor no se limita únicamente a la reposición del insumo, sino también a cualquier perjuicio que derive del incumplimiento de las especificaciones técnicas durante el periodo de garantía.



V. REQUISITOS Y RECURSOS DEL/DE LA PROVEEDOR/A (Obligatorio)

5.1. Requisitos del/de la proveedor/a

- 5.1.1. Registro Nacional de Proveedores vigente (Obligatorio)
- 5.1.2. No contar con impedimento para contratar con el estado, según artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado. (Obligatorio)
- 5.1.3. Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido
- 5.1.4. Contar con CCI (código de cuenta interbancaria)
- 5.1.5. No tener sanción administrativa vigente.
- 5.1.6. Presentar declaración jurada de ausencia de nepotismo.
- 5.1.7. Presentar declaración jurada de procedencia del sustrato.



5.2. Acreditación

- 5.2.1. Adjuntar Ficha Registro Nacional de Proveedores vigente.
- 5.2.2. Adjuntar declaración jurada de no contar con impedimento para contratar con el estado, según artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado. (Obligatorio)
- 5.2.3. Adjuntar ficha de Registro Único de Contribuyente (RUC)
- 5.2.4. Adjuntar una declaración jurada del CCI.
- 5.2.5. Adjuntar declaración jurada de no tener sanciones administrativas vigente.
- 5.2.6. Adjuntar declaración jurada de ausencia de nepotismo.
- 5.2.7. Adjuntar declaración jurada de procedencia del sustrato.

La experiencia del postor se acreditará mediante un monto de facturación mínimo de S/ 19,050.00 (diecinueve mil cincuenta y 00/100 soles), correspondiente a la comercialización y suministro de bienes similares, tales como agregados para uso agrícola y/o tierra agrícola y/o arena de río lavada y/o materia orgánica y/o sustratos o mezclas agrícolas para la producción de plántones y/o mezclas de tierra preparada (tierra agrícola, abono orgánico, arena, entre otros) y/o agregados agrícolas a granel utilizados en procesos de producción de plantas o cultivos y/o otros insumos relacionados con la venta de agregados y/o insumos a granel para actividades agrícolas.

Acreditación Será mediante (i) Contratos u Órdenes de Servicios con su respectiva conformidad o (ii) constancia de prestación o (iii) comprobantes de pago debidamente canceladas por el contratante o acompañada de documentos que acrediten la cancelación.

De ser el caso, las unidades de organización deberán precisar si el/la proveedor/a requiere contar con una autorización, registro u otros emitidos por un organismo competente.

VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1 Confidencialidad

El/La contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación y, en general, toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la prestación que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento.

6.2 Clausula Anticorrupción

El/La proveedor/a o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el/la proveedor/a o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el/la proveedor/a o contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.



6.3 Responsabilidad por vicios ocultos

El/La contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

VII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN

7.1 Lugar de entrega: El lugar de entrega de materia orgánica será en los dieciocho viveros instalados en los distritos de San Nicolás, Omía, Milpuc, Chirimoto, Mariscal Benavides, Huambo, Santa Rosa, Limabamba, y Vista Alegre, Provincia de Rodríguez de Mendoza, ámbito de intervención del proyecto "Mejoramiento de la Rentabilidad de la Cadena Productiva del Café en las provincias de Bagua y Rodríguez de Mendoza, región Amazonas".

VIVEROS INSTALADOS EN LA PROVINCIA DE RODRIGUEZ DE MENDOZA						
ITEM	DISTRITO	SECTOR	COORDENADAS UTM	TIERRA AGRÍCOLA M3		
1	Vista Alegre	Nuevo Jaén	250029 mE	7		
			9313371 mN			
2		Nuevo Omía	259545 mE	7		
			9301316 mN			
3		Dorado	257396 mE	1		
			9305621 mN			
4		Las Palmas	256305 mE	2		
			9306246 mN			
5		Mariscal Benavides	San Antonio	221417 mE	17	
				9294924 mN		
6		Huambo	Huambo	220243 mE	17	
				9288373 mN		
7		Santa Rosa	Santa Rosa	228182 mE	9	
				9286290 mN		
9		Limabamba	Limabamba	223469 mE	9	
				9280956 mN		
10		San Nicolás	San Nicolás	225890 mE	18	
				9292194 mN		
11	Omía	Nuevo Chirimoto	252487 mE	8		
			9275048 mN			
12		Los olivos	251645 mE	5		
			9282204 mN			
13		La unión	253997 mE	3		
			9271128 mN			
14		Mashuyacu	251923 mE	3		
			9278952 mN			
15		Libano	252863 mE	4		
			9268454 mN			
16		Milpuc	Milpuc	230512 mE	13	
				9280888 mN		
17		Chirimoto	Sinai	240422 mE	2	
				9262844 mN		
18			Luz del oriente	244864 mE	2	
				9255993 mN		
TOTAL				127		



7.2 Plazo: El periodo de la entrega del bien es de dieciocho (18) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o contrato.

7.3 El/La proveedor/a deberá presentar, acta de conformidad de entrega del bien insumo firmado por el Especialista del ámbito de intervención del proyecto, Factura electrónica, guía de remisión y otros documentos solicitados para el pago en la oficina de Almacén de la Dirección Regional de Agricultura de Amazonas.

VIII. CONFORMIDAD DEL BIEN

8.1 Área usuaria que emite la conformidad:

• La conformidad de la adquisición del bien será otorgada por el Coordinador del proyecto y el visto bueno del Supervisor del Proyecto quien da la conformidad final, del proyecto de Inversión Pública denominado "Mejoramiento de la Rentabilidad de la Cadena Productiva del Café en las Provincias de Bagua y Rodríguez de Mendoza, Región Amazonas" CUI- 2250891.

8.2 Área técnica que emite la conformidad:

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el proyecto "Mejoramiento de la Rentabilidad de la Cadena Productiva del Café en las Provincias de Bagua y Rodríguez de Mendoza, Región Amazonas" en el **PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al PROVEEDOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable² correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL PROVEEDOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al PROVEEDOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

IX. FORMA DE PAGO

9.1 El pago se realizará según el monto total de la Orden de Compra, luego de la recepción formal y completa del bien y de la documentación correspondiente, previa conformidad del Coordinador y Supervisor del proyecto.

9.2 El/La proveedor/a deberá presentar su factura, guía de remisión y otros documentos solicitados para el pago en la oficina de Almacén de la Dirección Regional de Agricultura de Amazonas, previa coordinación con el/la servidor/a civil responsable del Almacén.

9.3 El pago incluirá los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en adquisición de

² En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



bienes, no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

X. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

10.1 Confidencialidad

El/La PROVEEDOR no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material video gráfico, documentos y otros similares.

10.2 Cláusula anticorrupción y antisoborno.

A la suscripción del contrato, EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

10.3 Solución de controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación según el acuerdo de las partes.

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación (artículo. 330.1 Decreto Supremo N° 009-2025-EF).

10.4 Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de



acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Por ende, cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

10.5 Gestión de riesgos

Durante la vigencia del presente contrato, ambas partes —la Entidad Contratante y el Proveedor— acuerdan aplicar un enfoque de gestión de riesgos en todas las etapas del proceso de adquisición de bienes. Esta gestión tiene por finalidad identificar de manera oportuna los factores que puedan afectar el cumplimiento eficiente del contrato y, a su vez, generar acciones preventivas y correctivas que aseguren el logro de los objetivos contractuales y la adecuada utilización de los recursos públicos.

En virtud de ello, dentro de los primeros quince días calendario contados desde la suscripción del contrato, ambas partes llevarán a cabo un proceso conjunto de identificación y análisis de los principales riesgos asociados a la adquisición, transporte, entrega y recepción de los bienes. Como resultado de este ejercicio, se elaborará un registro que incluirá los riesgos identificados, su grado de criticidad y posibles consecuencias.

Con base en dicho registro, el Proveedor presentará un plan de gestión de riesgos que contenga las medidas propuestas para prevenir, mitigar o enfrentar cada uno de los riesgos señalados. Este plan deberá ser revisado y validado por la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez días hábiles. Las medidas allí contenidas serán de aplicación obligatoria y formarán parte integral de la ejecución contractual.

Durante el desarrollo del contrato, el plan de gestión de riesgos será objeto de seguimiento y revisión periódica. La frecuencia de dicha revisión será, como mínimo, trimestral o, en su defecto, cada vez que se produzca un evento que altere significativamente el entorno o condiciones del contrato. Cualquier nuevo riesgo identificado deberá ser reportado de inmediato por el Proveedor, proponiéndose las medidas pertinentes para su tratamiento.

Finalmente, el incumplimiento injustificado de las medidas previstas en el plan de gestión de riesgos por parte del Proveedor será considerado una infracción a las obligaciones contractuales, y podrá dar lugar a la aplicación de las penalidades correspondientes o, de ser el caso, a la resolución del contrato, sin perjuicio de otras acciones legales que resulten aplicables.

10.6 Cláusula de cumplimiento

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

10.7 Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o



documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución del servicio.

10.8 Medidas de control durante la ejecución

[En función a la naturaleza de los servicios y la necesidad, determinar las medidas de control (visitas de supervisión, inspección, entre otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, durante el desarrollo del servicio. Las medidas de control están orientadas a verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

Asimismo, indicar si estas serán programadas o inopinadas, cuántas serán como mínimo, quién las realizará (personal de la Entidad y/o a través de terceros), dónde se realizará, cuándo se realizará (en caso de ser programadas) y cuál será el alcance de las mismas (si se utilizará alguna normativa para su realización, entre otros).

Asimismo, considerar aspectos relativos al desarrollo de las medidas de control, para lo cual indicar con claridad:

- Áreas que coordinarán con el PROVEEDOR: Señalar las áreas o unidades orgánicas con las que el PROVEEDOR coordinará sus actividades.
- Áreas responsables de las medidas de control: Señalar el área o unidad orgánica responsable de las medidas de control previstas durante el desarrollo del servicio y/o en otro momento durante la ejecución contractual.
- Área que brindará la conformidad: Señalar al área o unidad orgánica responsable de emitir la conformidad (área usuaria)]

10.9 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El/La PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad).

10.10 Declaración Jurada de Intereses

Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019, Decreto de Urgencia que establece la obligatoriedad de la presentación de la declaración jurada de intereses en el sector público o la presentación de la declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

XI. PENALIDADES

11.1 Penalidad

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

11.2 Otras penalidades

(De acuerdo al tipo de contratación el área usuaria podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberá ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar).

 GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
PROYECTO CAFEBAÑAR DE MENDOZA

ing. JOSE CARLOS QUISE RAMOS
COORDINADOR