

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”  
 “Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”

## ESPECIFICACIONES TECNICAS BIEN

### 1.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de materiales de escritorio para la de la obra: *PMO TRIU-AM-APP-012 CON CUI:2673994, DENOMINADO: CONSTRUCCION DE RED SECUNDARIA; EN EL (LA) EN EL JR. SANTOS KAWAY KOMORY, JR. AUCAYACU, JR. ANTONIO IKEDA YOSHIKAWA, PSJE AKIHITO Y AV. LOS HEROES DEL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS*

#### DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

### 1.3 Adquisición de materiales de escritorio CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

#### a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Zuma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

#### b. Sistema de entrega “NO APLICA”

#### c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de Cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente a la notificación de la Orden de Compra. En concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

#### d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en [Almacén Central – Av. Ernesto Rivero N° 786, distrito de Tambopata, provincia de Tambopata, departamento de Madre de Dio.

#### e. Recepción y Conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el área Usuaría Conformidad a cargo del administrador de obra, residente de obra, almacenero de obra, Inspector de Obra, en un plazo máximo de siete 07 - 20 días desde la recepción del bien.

144.4 De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe de ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado no corresponde la aplicación de penalidades

La recepción conforme de la prestación por parte de la EPS EMAPAT S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

**EPS EMAPAT S.A.**  
 .....  
 Ing. PERCY H. ZURITA ZURITA  
 RESIDENTE DE OBRA  
 C.I.P. 137381

*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”  
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”*

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA EPS EMAPAT S.A.

**f. Adelantos**

“NO APLICA”

**g. Penalidades**

**Penalidad por mora:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la EPS EMAPAT S.A., le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la EPS EMAPAT S.A. le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{t \times \text{plazo}}$$

Dónde:  $F = 0.40$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la EPS EMAPAT S.A. no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**h. Subcontratación**

“NO APLICA”

**i. Fórmulas de reajustes**

“NO APLICA”

**j. Solución de controversias contractuales**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

**k. Anticorrupción y Antisoborno**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la EPS EMAPAT S.A.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias

  
EPS. EMAPAT S.A.  
Ing. PERCY H. ZURITA ZURITA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 137381

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”  
 “Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”

pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación 32 y/o cualquier servidor de la EPS EMAPAT S.A., con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la EPS EMAPAT S.A.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

**I. Marco Legal**




El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable, así como directivas internas en materia de Contrataciones Públicas.

**1.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**


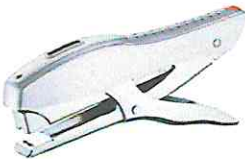
Los bienes a adquirir corresponden MATERIALES DE ESCRITORIO, para realizar trabajos administrativos y será de acuerdo al siguiente cuadro.

NOMBRE	U.M	CANT.	DESCRIPCION DEL BIEN.	IMAGEN REFERENCIAL
MICAS A-4 x 10 und	PAQ	05	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presentación: Paquete x 10 unidades</li> <li>➤ Material: PVC</li> <li>➤ Tamaño: A-4</li> <li>➤ Resistente y durable</li> <li>➤ Transparencia y brillo total que resalta la nitidez de sus documentos</li> <li>➤ Perforación universal para todo tipo de archivos</li> </ul>	








"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"  
 "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

ARCHIVADOR DE PALANCA T/A4	UND	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ TIPO: DE PALANCA</li> <li>➤ COLOR: NEGRO</li> <li>➤ MATERIAL: DE CARTON PLASTIFICADO</li> <li>➤ MODELO: LOMO ANCHO</li> <li>➤ TAMAÑO: A4</li> </ul>	
ARCHIVADOR DE PALANCA T A5	UND	04	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ TIPO: DE PALANCA</li> <li>➤ COLOR: NEGRO</li> <li>➤ MATERIAL: DE CARTON PLASTIFICADO</li> <li>➤ MODELO: LOMO ANCHO</li> <li>➤ TAMAÑO: T A5</li> </ul>	
LAPICEROS x 12 und	CAJA	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lapicero de cuerpo acrílico</li> <li>➤ Punta de carburo de tungsteno y soporte de acero inoxidable.</li> <li>➤ Resistente a caídas</li> <li>➤ COLORES: 8 azul 4 negro</li> </ul>	
RESALTADOR	UND	05	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>TIPO DE TINTA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Base agua (no tóxica, lavable) o base alcohol (resistente al agua, secado rápido).</li> <li>➤ Pigmentos fluorescentes (amarillo, rosa, verde, azul, etc.).</li> <li>➤ Opacidad: Translúcida para no cubrir el texto.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>PUNTA O APLICADOR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Punta biselada (típica de 4-5 mm de ancho) o punta de fibra (para precisión).</li> <li>➤ Material: Filtro sintético resistente o fibra porosa.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>CUERPO DEL RESALTADOR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material: Plástico ABS o PP (resistente a grietas).</li> <li>➤ Forma: Cilíndrica o ergonómica con agarre antideslizante.</li> <li>➤ Tapa: Con clip para sujetar a papeles y ventilada para evitar asfixia (cumpliendo normas de seguridad).</li> </ul> </li> <li>➤ <b>DURABILIDAD:</b></li> </ul>	

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"  
 "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"





			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vida útil de la tinta: 12-24 meses (sellado), 3-6 meses después de abierto.</li> <li>➤ Resistencia a la desecación: Tapa con sellado hermético.</li> </ul>	
TIJERA	UND	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>MATERIALES:</b></li> <li>➤ Hojas: Acero inoxidable grado 420 (resistente a la corrosión y afilado duradero).</li> <li>➤ Empuñadura:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plástico ABS (antideslizante) o con recubrimiento de goma suave (ergonómico).</li> <li>➤ Opcional: Agujeros para dedos adaptados a zurdos/diestros.</li> </ul> </li> <li>➤ Longitud total: 15 cm a 18 cm (tamaño estándar).</li> <li>➤ Longitud de hoja: 6 cm a 8 cm (afilado preciso).</li> <li>➤ Tipo de filo:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recto o micro serrado (para evitar deslizamiento en materiales lisos).</li> <li>➤ Bisel pulido para corte limpio.</li> </ul> </li> </ul>	
ENGRAMPADOR METALICO.	UND	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Tipo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Manual: Accionada por presión mecánica.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Materiales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cuerpo: Plástico ABS de alta resistencia o metal (acero o aluminio).</li> <li>➤ Mecanismo interno: Acero endurecido para durabilidad.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Capacidad de grapas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tamaño estándar: Grapas tipo 23/6 o 23/8 (para 10-20 hojas).</li> <li>➤ Almacenamiento: Carga hasta 50-100 grapas (dependiendo del modelo).</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Diseño:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apertura superior: Para recargar grapas fácilmente.</li> <li>➤ Selector de modo:</li> </ul> </li> </ul>	

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”  
 “Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cerrado (grapa estándar).</li> <li>➤ Abierto (grapado temporal para documentos removibles).</li> </ul>	
PAPEL BOND A-4	MLL	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PAPEL BLANCO</li> <li>➤ TAMAÑO: A4</li> <li>➤ GRAMAJE: 80 GR</li> <li>➤ 20 PAQUETES X 500 HOJAS</li> </ul>	
KIT DE TINTA PARA IMPRESORA EPSON L15150	JUEGO	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ BOTELLAS DE TINTA EPSON 524 PACK 4 COLORES</li> <li>➤ NEGRO: 127ml</li> <li>➤ CIAN: 70ml</li> <li>➤ MAGENTA: 70ml</li> <li>➤ AMARILLO: 70ml</li> <li>➤ RENDIMIENTO: 7 MIL PAGINAS APROX.</li> </ul>	
FASTENER DE METAL OVE CAJA X 50 UND	CAJA	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ FASTENER DE METAL CAJA X 50 UND</li> </ul>	
TAMPON P/SELLO	UND	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ TAMPON P/SELLO COLOR AZUL</li> <li>➤ IMAGEN REFERENCIAL</li> </ul>	
POST IT CUADRADO DE COLORES	PZA	05	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dimensiones: 7.6 cm x 7.6 cm (3" x 3").</li> <li>➤ Contiene 450 hojas (90 hojas por pad)</li> <li>➤ Adhesivo: Reposicionable, de alta calidad, permite pegar y despegar sin dejar residuos.</li> <li>➤ Material: Papel de alta calidad, se mantiene plano.</li> <li>➤ Colores: Variedad de colores brillantes.</li> <li>➤ Empaque: Blocs con varias hojas, en paquetes de múltiples colores.</li> </ul>	
CLIPS PEQUEÑO	CAJA	05	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ CLIPS DE METAL DE 33 MM X 100 UND POR CAJA</li> </ul>	
HOJAS A COLORES A4	MILLAR	0.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ HOJAS DE COLORES T A X PAQUETE DE 500 HOJAS DE 75 GR</li> </ul>	

  
**EMAPAT S.A.**  
 Ing. PERCY H. ZURITA ZURITA  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP-137381

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”  
 “Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”

FOLDER MANILA	PQT	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ FOLDER MANILA</li> <li>➤ TAMAÑO: A4</li> <li>➤ 01 PAQUETES X 25 UND</li> <li>➤ IMÁGENES REFERENCIALES</li> </ul>	
PERFORADOR	UND	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Tipo:</b> Perforador manual de 2 o 3 orificios (según estándar ISO 838).</li> <li>➤ <b>Aplicación:</b> Papel, cartulina, plásticos delgados y cubiertas de carpetas.</li> <li>➤ <b>Material principal:</b> Acero endurecido y componentes metálicos de alta resistencia.</li> <li>➤ <b>Cuerpo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acero cromado o aleación de aluminio (antioxidante).</li> <li>➤ Base reforzada con goma antideslizante para estabilidad.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Mecanismo de perforación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cuchillas de acero templado (afilado preciso).</li> <li>➤ Resorte de acero inoxidable (<math>\geq 10,000</math> ciclos de vida útil).</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Número de orificios:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 orificios (espaciado estándar: <math>80 \text{ mm} \pm 0.5 \text{ mm}</math>).</li> <li>➤ 3 orificios (opcional, para carpetas tipo "D-ring").</li> </ul> </li> </ul>	
CUTTER 6	UND	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Tipo:</b> Cutter retráctil o de hoja deslizable.</li> <li>➤ <b>Aplicación:</b> Corte de materiales en trabajos de oficina, manualidades o empaque.</li> <li>➤ <b>Materiales principales:</b> Aleación de acero (hoja) y plástico ABS o metal (cuerpo).</li> </ul>	
CUADERNO A4	UND	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Tipo de hoja:</b> Cuadriculadas</li> <li>➤ <b>Tamaño:</b> A4</li> <li>➤ <b>Número de hojas:</b> 100</li> <li>➤ <b>Medidas (Alt x Anch):</b> 27.9 x 20 cm</li> </ul>	

Importante para la EPS EMAPAT S.A.

  
**EMAPAT S.A.**  
 Ing. PERCY H. ZURITA ZURITA  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP-137381

**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”  
“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

- *En esta sección no corresponde precisar la documentación de capacidad legal del proveedor ni ninguna que corresponda a sus capacidades o calificaciones, las cuales deben solicitarse en el numeral 1.1 del presente capítulo.*
- *En esta sección se puede precisar la documentación que se requiera que el proveedor presente para acreditar las especificaciones técnicas del bien objeto de la convocatoria, siempre y cuando su necesidad haya sido debidamente sustentada en la estrategia de contratación.*
- *De conformidad con el artículo 260 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las entidades contratantes, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio, identificando la ficha homologada en el presente numeral.*
- *En caso la autoridad de la gestión administrativa haya aprobado el correspondiente proceso de compatibilización del requerimiento, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha compatibilización.*
- *Adicionalmente, se debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos, normas metrológicas, y normas técnicas de naturaleza obligatoria vinculadas con el objeto de la contratación. Asimismo, se puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 44.5 del artículo 44 del Reglamento.*
- *En función de la naturaleza del requerimiento, incluir de ser el caso, las prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo.*
- *Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.*
- *En caso de contratos de contingencia el requerimiento debe definir la condición o evento futuro que active la ejecución del contrato, las condiciones de ampliación de plazo en caso se utilice la modalidad de pago por disponibilidad, los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual y las causales de terminación anticipada del contrato, en el caso de usar el pago por disponibilidad, según lo dispuesto en el artículo 285 del Reglamento.*
- *En esta sección también se identifican las prestaciones esenciales que no podrán ser materia de subcontratación, en caso así se hubiera determinado por el área usuaria.*

**E.P.C. EMAPAT S.A.**  
  
 Ing. PERCY M. ZURITA ZURITA  
 RESIDENTE DE OBRA  
 C.I.P.:137381