



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA
Angaraes - Huancavelica



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO DE LOCADORES DE SERVICIOS

Unidad de Organización o Programa	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
Meta Presupuestaria	018
Específica de Gasto	2.3.2.7.11.99
Actividad del POI	
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO - ALMACEN

1. Finalidad Pública

Contribuir a la mejora de la labor administrativa para el logro de los objetivos y metas a nivel de la Unidad de Abastecimiento - Almacén, dando cumplimiento a las diferentes finalidades.

2. Objetivo de la Contratación

El objeto del presente es la contratación de **SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO - ALMACEN** de la Municipalidad Distrital de Anchonga.

Alcances del Servicio

Actividades del Servicio:

PRIMER ENTREGABLE

- ✓ Apoyo en Recepción de Bienes almacén.
- ✓ Apoyo en revisión de pecosas de entrega de materiales.
- ✓ Mantener actualizado acervo documentario
- ✓ Apoyo Elaboración de informes
- ✓ Velar por la seguridad del patrimonio y las instalaciones del almacén asignado.
- ✓ Otras actividades que el jefe ordene.

SEGUNDO ENTREGABLE

- ✓ Apoyo en Recepción de Bienes almacén.
- ✓ Apoyo en revisión de pecosas de entrega de materiales.
- ✓ Mantener actualizado acervo documentario
- ✓ Apoyo Elaboración de informes
- ✓ Velar por la seguridad de los bienes almacenados
- ✓ Otras actividades que el jefe ordene.

4. Requisitos mínimos del Locador de servicio

