



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

FORMATO N° 02

ESPECIFICACIONES TECNICAS - REQUERIMIENTO DE BIENES



Unidad de Organización o Programa	OFICINA DE INFORMÁTICA
Meta Presupuestaria	031
Actividad del POI:	GESTION ADMINISTRATIVA
Contribución al PPR	
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE ECRAN Y RACK DE TECHO PARA LA OFICINA DE INFORMÁTICA

**I. FINALIDAD PUBLICA**

Adquirir un Ecran y un rack de techo para proyector, con el fin de mejorar la infraestructura audiovisual utilizada en capacitaciones, reuniones, presentaciones institucionales y eventos de la Municipalidad Provincial de Churcampa, garantizando una óptima calidad de proyección y un montaje seguro del proyector.

**II. ANTECEDENTES**

**III. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

**OBJETIVO GENERAL:**

Dotar a la institución de un Ecran de proyección y un rack de techo para proyector, asegurando su calidad, durabilidad y compatibilidad con los equipos existentes.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- ✓ Contar con una pantalla adecuada para mejorar la visualización en actividades institucionales.
- ✓ Asegurar la instalación fija y segura del proyector mediante un rack de techo.
- ✓ Optimizar el uso de los equipos audiovisuales existentes.
- ✓ Facilitar el desarrollo de capacitaciones, talleres, eventos y reuniones oficiales.

**IV. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR.**

N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	1	UNIDAD	PANTALLA ECRAN
2	2	UNIDAD	RACK DE TECHO PARA PROYECTOR

**CARACTERISTICAS TÉCNICAS:**

Ítem	Descripción	Características
1	PANTALLA ECRAN	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tipo: Ecran de proyección manual o portátil.</li><li>➤ Tamaño: 120 pulgadas mínimas.</li><li>➤ Material de superficie: PVC, fibra o tela blanca mate (matte white), antiarrugas.</li><li>➤ Ganancia: 1.0 a 1.2.</li><li>➤ Ángulo de visión: ≥ 160°.</li><li>➤ Mecanismo: Retráctil manual con sistema de bloqueo auto-lock.</li><li>➤ Marco: Borde negro para mayor contraste.</li></ul>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA



2 RACK DE TECHO PARA PROYECTOR

- Carcasa: Acero o aluminio resistente a corrosión.
- Montaje: Apto para techo.
- Vida útil:  $\geq 5$  años bajo uso normal.
- Peso:  $\leq 15$  kg.
- Tipo de soporte: Soporte universal para proyector, para instalación en techo.
- Capacidad de carga:  $\geq 20$  kg.
- Material: Acero o acero/aluminio, con recubrimiento anticorrosivo o pintura electrostática.
- Altura ajustable: Entre 40 cm y 65 cm.
- Compatibilidad: Sistema de brazos ajustables para adaptarse a diversos modelos de proyector.
- Ajustes de orientación:
  - Inclinación (tilt):  $\pm 15^\circ$  mínimo.
  - Giro (pan):  $\pm 8^\circ$  mínimo.
  - Rotación: Preferible  $360^\circ$ .
- Gestión de cables: Canalización interna o soporte para paso ordenado.
- Color: Blanco o negro.
- Kit de montaje: Incluye tornillos, pernos, anclajes y accesorios para instalación segura en techo de concreto o estructura firme.
- Acabado: Anticorrosivo.

**CONDICIONES DE OPERACIÓN:**

No aplica.

**ENBALAJE Y ROTULADO (DE CORRESPONDER)**

**ENBALAJE:**

El embalaje estará a cargo del PROVEEDOR, utilizando materiales adecuados que garanticen la protección del producto durante el transporte, almacenamiento y entrega, considerando embalaje primario, secundario y terciario según corresponda.

**ROTULADO:**

Será responsabilidad del PROVEEDOR incluir información técnica del fabricante, instrucciones básicas, número de lote, modelo, fecha de fabricación o código correspondiente.

**REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS.**

- ✓ Ley N° 32185, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.
- ✓ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, su reglamento y modificatorias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- ✓ Decreto Legislativo N° 295, Código Civil, y sus modificatorias.
- ✓ Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, Reglamento de Comprobantes de Pago, modificatorias y ampliatorias
- ✓ Ley N° 32069 – Ley general de contrataciones públicas, reglamento y modificatorias



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

✓ Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo General.  
DIRECTIVA N° 004-2025-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP con RESOLUCION GERENCIAL N° 086 – 2025-MPCH/GM

**V. GARANTIA COMERCIAL**

✓ Garantía mínima de un (01) año.  
Reposición inmediata en caso de falla de fábrica dentro de un plazo máximo de 72 horas.

**MUESTRAS (De corresponder)**

No aplica.

**VII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)**

No aplica.

**VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder)**

**PERFIL DE PROVEEDORES**

- Podrán presentarse como personas naturales y/o jurídicas
- Ruc activo y habido.
- RNP vigente,
- Empresas del giro de negocios
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Tener CCI para el pago

La acreditación se realizará mediante la presentación de una copia simple de los documentos, firmada en todas sus hojas por el postor.

**IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)**

**Lugar:** El bien será entregado en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Churcampa

**Plazo:** El plazo de entrega del bien será 05 días calendarios, el cómputo inicia desde el día siguiente a la notificación de la orden de compra por la oficina de almacén central de la municipalidad provincial de Churcampa.

**X. CONFORMIDAD (Obligatorio)**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento. La conformidad será emitida por la Oficina de Informática, que no debe exceder de (07 días calendarios), de entregado los bienes en la entidad de parte del proveedor.

**XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

Modalidad de pago se realizará a: suma alzada.

El pago se realizará una vez entregado en su totalidad el bien en el Almacén de la Entidad.

luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

**XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) bien (es) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la ley general de contrataciones públicas y su reglamento.

**XIII. PENALIDADES (Obligatorio)**

**Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la MPCH le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times$  monto vigente

F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

Para bienes:  $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, el monto vigente de la contratación o ítems que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregarse parciales a la prestación individual que fuera de materia de retraso.

En caso de no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad puede establecer en las EETT a penalidad a aplicarse.

**XIV. OTRAS PENALIDADES (DE CORRESPONDER)**

Las EETT de la contratación pueden establecer otras penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso a mora, la forma de calculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

**XV. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio son resueltos mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la ley y al artículo 330 del reglamento.

**XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

**Declaración del Proveedor**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas”.

**XVII. RESOLUCION DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente la Orden de Compra por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHURCAMP  
Alán Cartagena Astopi  
OFICINA INFORMATICA