

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND 80g TAMAÑO A4 PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE ASISTENCIA SOLIDARIA PENSIÓN 65**

#### **1. UNIDAD O AREA QUE REQUIERE LA ADQUISICIÓN**

Unidades Territoriales del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65.

#### **2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de papel bond 80 g tamaño A4 para el Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65.

#### **3. BASE LEGAL**

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.

#### **4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

##### **4.1 Objetivo General:**

Fortalecer las acciones administrativas y operativas de las Unidades Orgánicas de la Sede Central para su buen desempeño en sus funciones encomendadas por el Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65.

##### **4.2 Objetivo Específico:**

Ejecutar las acciones administrativas y operativas sin contrataciones, a fin de cumplir con las funciones otorgadas por el Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65.

#### **5. ACTIVIDAD DEL POI:**

<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS AMAZONAS
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS ANCASH
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS APURIMAC
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS AREQUIPA
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS AYACUCHO
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS CAJAMARCA
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS CUSCO
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS HUANCANELICA
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS HUANUCO
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS ICA
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS JUNIN
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS LA LIBERTAD
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS LAMBAYEQUE
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS LIMA METROPOLITANA Y CALLAO
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS LIMA PROVINCIA
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS LORETO
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS MADRE DE DIOS
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS MOQUEGUA
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS PASCO
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS PIURA
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS PUNO
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS SAN MARTIN
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS TACNA
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS TUMBES
0106536 AFILIACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS UCAYALI

#### **6. ANTECEDENTES**

Mediante DS N° 081-2011-PCM, de fecha 19 de octubre de 2011, se creó el Programa de Asistencia Solidaria Pensión 65 con la finalidad de otorgar subvenciones económicas a los adultos mayores en condición de extrema pobreza a partir de los 65 años de edad que cumplan con los requisitos establecidos en dicha norma.

El MIDIS, a través del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65, se ha propuesto conseguir que el Estado y la sociedad prioricen la atención integral de los adultos mayores en vulnerabilidad y lograr con ello la expansión de las iniciativas orientadas a atender y proteger a

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

esta población a fin de que vivan un envejecimiento con dignidad.

La Dirección Ejecutiva como máxima autoridad ejecutiva y administrativa tiene a su cargo la decisión estratégica, conducción y supervisión de la gestión del Programa, a efectos de coordinar la implementación de las políticas institucionales. De acuerdo con el Artículo 9°. En el que se establecen las Funciones de la Dirección Ejecutiva, del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65, aprobado mediante Resolución Ministerial N°273-2017-MIDIS.

Mediante la Ley N° 32185, de fecha 11 de diciembre de 2024 se autorizan Transferencias de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025 a favor del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, cuyo objeto es financiar el incremento de cobertura de las intervenciones orientadas a la protección social correspondiente al Programa Nacional de Asistencia Solidaria – Pensión 65.

#### 7. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca contar con papel bond 80 g tamaño A4 para llevar a cabo correctamente las acciones administrativas y operativas de las Unidades de Organización del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65.

#### 8. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

Se requieren según el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
01	PAPEL BOND 80 G TAMAÑO A4	750	EMPAQUE X 500

#### CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DEL BIEN:

CENTRO DE COSTO	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4
UNIDAD TERRITORIAL AMAZONAS	30
UNIDAD TERRITORIAL ANCASH	30
UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	30
UNIDAD TERRITORIAL AREQUIPA	30
UNIDAD TERRITORIAL AYACUCHO	30
UNIDAD TERRITORIAL CAJAMARCA	30
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO	30
UNIDAD TERRITORIAL HUANCANELICA	30
UNIDAD TERRITORIAL HUANUCO	30
UNIDAD TERRITORIAL ICA	30
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN	30
UNIDAD TERRITORIAL LA LIBERTAD	30
UNIDAD TERRITORIAL LAMBAYEQUE	30
UNIDAD TERRITORIAL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO	30
UNIDAD TERRITORIAL LIMA PROVINCIA	30
UNIDAD TERRITORIAL LORETO	30
UNIDAD TERRITORIAL MADRE DE DIOS	30
UNIDAD TERRITORIAL MOQUEGUA	30
UNIDAD TERRITORIAL PASCO	30
UNIDAD TERRITORIAL PIURA	30
UNIDAD TERRITORIAL PUNO	30
UNIDAD TERRITORIAL SAN MARTIN	30
UNIDAD TERRITORIAL TACNA	30
UNIDAD TERRITORIAL TUMBES	30
UNIDAD TERRITORIAL UCAYALI	30
<b>Total general</b>	<b>750</b>

**Embalaje y rotulado (De corresponder):**

Los equipos deben ser entregados debidamente embalados y rotulados.

**8.2 Transporte de los bienes**

El transporte para la entrega de los bienes será a cargo del contratista, durante el transporte cualquier rotura del bien u otros incidentes que sucediera, el contratista deberá asumir los gastos que implique el reemplazo de este dentro de las 72 horas, todo tipo de gastos que generen durante el traslado, la entidad no reconocerá ningún gasto adicional por tema de transporte.

**9. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

No aplica

**10. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA**

- Persona natural o jurídica con negocio especializada en el rubro.
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores RNP (de ser el caso).
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.

**11. SEGUROS**

No Aplica

**12. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES**

El plazo de entrega será de siete (07) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o según plazo establecido en el Catálogo Electrónico de Perú Compras.

La forma de entrega será en una sola entrega.

**13. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN**

Los bienes serán entregados en el Almacén del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65, sito en: Panamericana Sur N° 2001 (Kilómetro38) PUNTA HERMOSA - LIMA, previa coordinación con el responsable de Almacén.

**14. PRODUCTO A OBTENER (ENTREGABLE)**

No aplica.

**15. GARANTÍA COMERCIAL**

La garantía debe ser no menor de doce (12) meses sobre cualquier defecto de fábrica y/o materia prima deterioros u otra naturaleza que se detecten en los bienes, contados a partir de la fecha de conformidad del bien recibido. Se debe de entender que dentro del periodo de garantía el contratista aceptara los cambios a que hubiera lugar.

**16. VERIFICACION TECNICA DE LAS CONTRATACIONES**

Estará a cargo del responsable y/o encargado de la oficina de almacén del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65

**17. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN**

La recepción de los bienes estará a cargo del responsable del almacén central del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65. La conformidad será otorgada por el responsable y/o encargado de la Coordinación de Abastecimiento de la Unidad de Administración, previo informe de recepción emitido por el responsable y/o encargado de almacén, en el plazo máximo de tres (3), en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Copia del Contrato y/u Orden de Compra
- Guía de Remisión
- Factura.

La documentación será presentada vía Mesa de Partes Digital/Presencial del Programa Nacional de Asistencia Solidaria PENSIÓN 65

(<https://mdp.pension65.gob.pe/mpde/#/SolicitudTramite>)

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 18. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en ÚNICO PAGO, luego de la entrega de los bienes, y luego de emitido la conformidad a cargo de las dependencias correspondientes detallado en el numeral 17, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, en conformidad con lo establecido en el Artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Copia del Contrato y/u Orden de Compra
- Guía de Remisión
- Factura
- Conformidad de la entrega de los bienes

## 19. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, PENSIÓN 65 le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a las penalidades establecidas en los Artículos 119° y 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069, aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

De conformidad al numeral 119.2 del artículo 119 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069, aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF, **“La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.”**

## 20. OTRAS PENALIDADES

No Aplica.

## 21. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Áreas que coordinan con el proveedor: Unidades Territoriales.
- Áreas responsables de las medidas de control: Unidades Territoriales
- Áreas que brindarán la conformidad: Unidades Territoriales

## 22. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

## 23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR CALIDAD OFRECIDA Y VICIOS OCULTOS

Condición obligatoria. El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el Programa PENSIÓN 65.

## 24. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o servidor público o a cualquier tercero relacionado con el bien aquí establecido

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

## 25. COMPROMISO ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido la normativa vigente. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas. De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por el Programa. El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que el Programa pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma de este en la Orden de Compra de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del Programa Nacional de Asistencia Solidaria – Pensión 65, el cual se establece en su Política del Sistema de Gestión Integral que se encuentra disponible en el portal web de PENSIÓN 65: <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2107892/2093020-politica-del-sistema-de-gestion-integral%282%29.pdf?v=1737480521>

## 26. MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN / SOBORNO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION.

En el Programa Nacional de Asistencia Solidaria (PNAS) – Pensión 65, promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción o soborno ejercido por un/a servidor/a del PNAS-Pensión 65, comunícanos tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano <https://denuncias.servicios.gob.pe/> o para temas de denuncias por soborno a: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSel3LRxAJegUG4vInZ2dRiCvezEYZr\\_ceGzIZ\\_mu\\_aOocDU2sg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSel3LRxAJegUG4vInZ2dRiCvezEYZr_ceGzIZ_mu_aOocDU2sg/viewform)

También puede visualizar ejemplo y tener una guía para elaborar una denuncia: <https://drive.google.com/file/d/1DrvhxU8D38tC40qxGnw41vpoRxxg6BPD-/view?usp=sharing>

## 27. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

EL PROVEEDOR, deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre las características, términos y condiciones del contrato del bien, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know – how, proceso, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes inversionistas empleados, relaciones de negocio y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. EL PROVEEDOR se compromete a respetar y aplicar en la entrega de los bienes, las políticas, procedimientos, estándares y controles de seguridad de la información establecidos por EL CONTRATANTE, los mismos que declara conocer y aceptar. EL PROVEEDOR deberá proteger los activos de información del CONTRATANTE, asimismo ELPROVEEDOR deberá respetar las políticas de acceso no autorizado, pérdida, modificación y/o destrucción, falsificación, robo, uso indebido y/o divulgación de los activos de información del CONTRATANTE. EL PROVEEDOR se obliga a mantener y a guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad por sus miembros autorizados de su equipo de trabajo todos los documentos e información del CONTRATANTE a los que tenga acceso en ejecución del contrato de los bienes. Seentende

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

que la obligación asumida por EL PROVEEDOR está referida no solo a los documentos e información señalados como "confidenciales" sino a todos los documentos e informaciones que en razón del contrato o vinculado con la ejecución del mismo, pueda ser conocida por cualquier medio por EL PROVEEDOR. En consecuencia, EL PROVEEDOR deberá abstenerse de divulgar tales documentos, conversaciones, acuerdos de reuniones y comentarios que como parte de la función son de uso conocimiento, sea en forma directa o indirecta.

De igual manera se compromete a cumplir con: la Política de Gestión Integral en temas relacionados al sistema de gestión de la calidad, gestión antisoborno y gestión de la seguridad de la Información; así como, las demás normas y leyes correspondientes a dichos temas mencionados.

En caso de que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el PNAS – Pensión 65, está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

## **28. CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El proveedor declara expresamente conocer los alcances de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013- JUS, por lo que asume las responsabilidades que puedan corresponderle derivadas de la legislación vigente sobre protección de datos de carácter personal. La información proporcionada por la institución al PROVEEDOR a través de cualquier medio no tiene efectos legales de cesión de datos. Únicamente, constituye el simple acceso a los mismos como elemento necesario para brindar el bien materia del presente contrato. El PROVEEDOR se obliga a mantener en estricta reserva y absoluta confidencialidad todos los documentos, base (banco) de datos, que contengan información personal de usuarios, proveedores, y/o empleados de cualquiera de las partes. Esta información no podrá ser utilizada para fines distintos a los necesarios para la entrega de los bienes objeto del presente contrato, ni podrá ser entregada o cedida, parcial o totalmente, a terceras personas ajenas a esta relación contractual.

## **29. DECLARACION JURADA DE INTERES**

En el marco de lo establecido en el art. 3 de la Ley N.º 31227 " Ley de transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la declaración jurada de intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos", y el artículo 8 del Reglamento aprobado por Resolución de Contraloría N.º 158-2021-CG, el contratista, en su calidad de sujeto obligado, debe cumplir bajo responsabilidad con la presentación de la Declaración Jurada de intereses conforme a los plazos y disposiciones contenidas en dichas normas legales.

## **30. RESOLUCION DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo
- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación
- h) Desaparición de la necesidad, debidamente justificada por el área usuaria.
- i) Por mutuo acuerdo entre las partes.



Asimismo, es aplicable las disposiciones correspondientes **Procedimiento de resolución de contrato** descrito en el artículo 122° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**31. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**32. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial, según lo establecido en el artículo 224 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas

**33. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO**

No aplica.

Firma del Área Usuaría