



TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIO

1. AREA USUARIA

Sección Servicios Generales – Subgerencia de Servicios de la Gerencia de Administración y Logística.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural o persona jurídica con experiencia en el servicio de Lavado para veinticinco unidades vehiculares que conforman parte de la flota Vehicular del Banco de la Nación.

3. FINALIDAD DEL REQUERIMIENTO

La finalidad es contratar a una persona natural o jurídica legalmente capacitada para brindar el servicio de lavado, limpieza interior y exterior de los vehículos que pertenecen a la flota vehicular del Banco de la Nación para preservar la vida útil de los vehículos.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Es que los vehículos pertenecientes a la flota vehicular del Banco de la Nación se mantengan en óptimas condiciones de limpieza lo cual coadyuva en la buena conservación de los mismos para así poder garantizar un servicio de calidad para todos los usuarios del Banco de la Nación.

5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI

El requerimiento de la contratación se encuentra vinculado al Objetivo Operativo N° 15 "Estabilidad operativa".

6. ANTECEDENTES

Actualmente contamos con un servicio el cual requiere la continuidad.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

7.1 DESCRIPCIÓN, ACTIVIDAD Y PROCEDIMIENTO

El servicio de lavado y limpieza interior y exterior de los vehículos será utilizando solamente materiales adecuados no tóxicos, los mismos que serán proporcionados por EL CONTRATISTA.

El BANCO otorgará un espacio para cumplir con la prestación del servicio, el mismo que EL CONTRATISTA debe mantenerlo en óptimas condiciones, es decir que al brindar al servicio de lavado de vehículos no debe permitir el empozamiento de agua, esto con la finalidad de no deteriorar el espacio facilitado para el cumplimiento del servicio.

Para efectuar la limpieza del vehículo debe utilizar paños húmedos especiales propias del del tipo de servicio a brindarse.

El servicio contratado será para todos los vehículos pertenecientes a la flota vehicular del Banco de la Nación, las mismas que deben ser lavadas y limpiadas como mínimo tres veces a la semana cada una.



GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES	SERVICIO DE LAVADO PARA VEINTICINCO UNIDADES VEHICULARES QUE CONFORMAN PARTE DE LA FLOTA VEHICULAR DEL BANCO DE LA NACIÓN	
---	---	---

El servicio comprenderá obligatoriamente los siguientes servicios:

FRECUENCIA DE LIMPIEZA PARA LOS VEHÍCULOS	
INTERIOR	03 VECES POR SEMANA
Aspirado interno de salón y maleta, limpieza interior al detalle	X
Silicona para protección del tablero y partes plásticas internas	X
Limpieza de asientos, techo y cinturones de seguridad	X
Neutralizador de malos olores y eliminación de los contaminantes del aire	X
Lavado Interno de Salón de Vehículos Una (01) vez al año para cada vehículo lo cual será en la Sede Elizalde	X
Limpieza externa al detalle con paños húmedos para limpieza de vehículos	X
Limpieza y protección de aros, llantas y partes plásticas externas	X

El servicio de brindará en las siguientes direcciones:

- Sede San Borja (Dirección: Av. Javier Prado Este 2499, Urb. San Borja, Distrito San Borja).
- Sede Elizalde (Dirección: Av. Antonio Elizalde N° 435, Cercado de Lima, Alt. Cdra. 08 Av. Argentina).

I. (Garantía del servicio)

La garantía por el servicio realizado a las unidades vehiculares será de tres (03) meses, a partir de entregada el acta de conformidad final (Culminando el Servicio Contratado).

La persona natural o jurídica que brindará el servicio queda estrictamente prohibida de usar nombres o signos distintivos del Banco de la Nación para cualquier comunicación interna o externa, entendiéndose como signos distintivos palabras, lemas o frases que identifiquen al Banco, así como, imágenes, símbolo, gráficos, logotipos y sonidos.

Asimismo, para la contratación de personas naturales, el área usuaria deberá indicar, en base al objeto de contratación y actividades a desarrollar, el contratista NO se constituye como SUJETO OBLIGADO para presentar declaración jurada de intereses.

De igual forma, según lo dispuesto en la Ley N° 31559 - Ley que crea el Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado y la Directiva N O 013-2024-CG/PREVI - Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado.

Se indica que este servicio NO califica como una consultoría para registrar en el Sistema de Registro para el Control de Contratos de Consultoría del Estado SIRICC de la Contraloría General de la República





8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

No corresponde para esta contratación

9. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde para esta contratación

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Los requisitos del proveedor para servicios son:

- Persona natural o jurídica, con RUC en estado activo y habido.
- Contar con RNP vigente – Registro de servicios, para contrataciones superiores a 01 UIT.
- No tener impedimento para contratar con el estado, conforme a lo dispuesto el artículo N° 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo N° 39 de su Reglamento.

HABILITACIÓN

No corresponde para esta contratación.

EXPERIENCIA

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 30,000 (Treinta mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de contratación, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de su cotización que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares: lavado de vehículos y limpieza de vehículos, lavado y pulverizado de Motor, Servicio de Cambio de Lubricantes, entre otros similares.

La experiencia se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

PERSONAL PROPUESTO

02 operarios

Personal encargado del lavado externo e interno de las unidades vehiculares pertenecientes a la flota vehicular del Banco de la Nación.

Experiencia General: Tener una experiencia mínima de doce (12) meses en lavado y limpieza de vehículos.

Acreditación:

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Queda expresamente establecido que no existe relación laboral alguna entre el Banco y el personal del Contratista, siendo este último el responsable del pago de las remuneraciones, beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios,



GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES	SERVICIO DE LAVADO PARA VEINTICINCO UNIDADES VEHICULARES QUE CONFORMAN PARTE DE LA FLOTA VEHICULAR DEL BANCO DE LA NACIÓN	
---	---	---

condiciones de trabajo, accidentes de trabajo y cualquier otro derecho que pudiera corresponderle.

11. VISITA TÉCNICA:

El proveedor para la elaboración de su cotización podrá efectuar una visita técnica a las instalaciones del Banco de la Nación en donde se prestará el servicio de manera que pueda verificar y obtener información real (in situ) de las condiciones del servicio que va a prestar, con respecto a los requerimientos logísticos que debe cubrir.

Esta visita le permitirá establecer la cantidad y tipo de equipos materiales suministros que requiera y los costos que estos involucren.

12. ENTREGABLES:

No corresponde para esta contratación.

13. ÉTICA, ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

A la recepción del documento contractual, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del contrato menor o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.



Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Asimismo, declara no tener, ni conocer actualmente ningún conflicto de interés para la ejecución de prestaciones contratadas. Por otro lado, se compromete a informar, de manera inmediata, al área usuaria y a la Gerencia de Oficialía de Cumplimiento Normativo y Conducta de Mercado (integridadbn@bn.com.pe) en caso tome conocimiento de una situación de conflicto de interés, debiendo inhibirse inmediatamente de intervenir en las actividades que directa o indirectamente se relacionen con el conflicto de interés advertido.

En consecuencia, el CONTRATISTA se compromete –en lo que le resulte aplicable- a cumplir en todo momento con lo establecido en el Código de Ética del Banco y normas de integridad publicadas en <https://www.bn.com.pe/integridad/integridad.asp>

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS





La conformidad del servicio por parte del Banco de la Nación no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año, contado a partir de la conformidad otorgada.

15. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 022-2023-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pensión y Salud) para su personal.

Las pólizas deberán presentarse a la notificación de la carta de aprobación vía correo electrónico, además de cualquier otra oportunidad que se indique en el requerimiento.

16. RECURSOS A SER PROVISTOS DEL PROVEEDOR

- a. Ejecutar el Trabajo en la sede principal y sede Elizalde (Almacén) propiedad del Banco de la Nación.
- b. Garantizar el servicio completo de lavado interno y externo para las unidades vehiculares.
- c. EL CONTRATISTA deberá ser el responsable de la veracidad de información en la presentación de documentación y de los trabajos a ejecutar.
- d. El servicio deberá ser a todo costo, es decir incluye mano de obra, materiales y cualquier otro gasto adicional que pueda incidir en el costo del servicio.

17. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio a contratarse es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, computados a partir del día siguientes hábil de la notificación de la contratación en el PLADICOP y/o vía correo electrónico.

18. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de lavado y limpieza de vehículos es para la flota vehicular según el Anexo I y será realizado como mínimo tres veces por semana dentro del horario de 07:00 a 16:00 horas en las siguientes Sedes del Banco de la Nación:

- Sede San Borja (Dirección: Av. Javier Prado Este 2499, Urb. San Borja, Distrito San Borja).
- Sede Elizalde (Dirección: Av. Antonio Elizalde N° 435, Cercado de Lima, Alt. Cdra. 08 Av. Argentina).

19. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles; de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Soles (s/) y en doce pagos mensuales, conforme a la siguiente distribución:



GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES	SERVICIO DE LAVADO PARA VEINTICINCO UNIDADES VEHICULARES QUE CONFORMAN PARTE DE LA FLOTA VEHICULAR DEL BANCO DE LA NACIÓN	
---	---	---

SERVICIO DE LAVADO DE VEHÍCULOS QUE CONFORMAN LA FLOTA VEHICULAR DEL BANCO DE LA NACIÓN												
PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2025												8.26%
2026	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	

Para iniciar el trámite de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el Banco de la Nación debe contar con la siguiente documentación:

- Carta dirigida a la Subgerencia de Compras presentado documentos para pago.
- Comprobante de pago.
- orden de servicio.
- Acta de conformidad original.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes Módulo de Logística de la Gerencia de Administración y Logística – Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja, Lima, en el horario de 09:00am a 16:00horas

20. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD A LA PRESTACIÓN

Según lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas:

La conformidad será otorgada por la Sección Servicios Generales del Banco de la Nación, en un plazo máximo de 07 días calendario o desde el día siguiente de recibido el entregable (adjuntando el detalle en cuadro Excel impreso con los siguientes datos: Placa, días del servicio y la cantidad de lavados en el mes correspondiente) o máximo veinte (20) días en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías.

21.

CONFIDENCIALIDAD

EL PROVEEDOR se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información relacionada con EL BANCO y que sea de su conocimiento en el curso del cumplimiento de sus prestaciones, la cual no podrá ser utilizada sin previa autorización de este último, configurándose en causal de resolución de pleno derecho el incumplimiento de la indicada obligación, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios a que hubiere lugar. En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica, actividades de comercialización, planes de negocio, acuerdos y actas de directorio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, especificaciones técnicas, hardware, software, diseños, planos, dibujos, prototipos, nombres o marcas comerciales, modelos, descubrimientos, investigaciones, desarrollos, procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL PROVEEDOR por el presente instrumento. La obligación de mantener la confidencialidad de la información subsistirá incluso luego de finalizado la contratación.

22.

PENALIDAD

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

Las penalidades serán aplicadas según lo señalado en el artículo 119 y 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en caso de retraso



injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, se aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del contrato o, de ser el caso del entregable correspondiente

En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
Para Bienes y Servicios F= 0.40

Una vez que se llega al monto máximo de la penalidad por mora, la entidad contratante puede optar por resolver el contrato menor.

23. OTRAS PENALIDADES

Nro.	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1.	Por la atención de las unidades vehiculares no autorizados por el Banco; de darse el caso el Banco no reconocerá el pago alguno por el servicio ejecutado y se aplicará al contratista la penalidad.	10% UIT por cada atención sin la respectiva autorización.	La Sección Servicios Generales será la encargada de la supervisión del servicio. Asimismo, notificará mediante correo electrónico la penalidad impuesta
2.	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, durante el tiempo de la prestación del servicio y/o por daños ocasionados a los vehículos estando en el servicio de lavado.	10% UIT más reposición (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	La Sección Servicios Generales será la encargada de la supervisión del servicio. Asimismo, notificará mediante correo electrónico la penalidad impuesta

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

24. RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y artículo 229 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Se puede resolver la contratación, en los siguientes casos:

- a. Por incumplimiento de alguna de LAS PARTES de las obligaciones asumidas en los términos de referencia, para lo cual la parte perjudicada con el incumplimiento deberá notificar a la otra parte comunicando la causal invocada.
- b. Por incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia 020-2019 o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa, solo en el caso que el servicio sea prestado por persona natural con obligación de presentar declaración jurada de intereses de acuerdo con lo señalado por el área usuaria.





- c. El BANCO puede resolver la contratación cuando la penalidad aplicada excede el 10% del monto contractual.
- d. De corresponder a servicios profesionales de asesoría, servicios de consultoría y servicios legales: la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
- e. Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- f. Por mutuo acuerdo entre el proveedor y el Banco de la Nación, previa solicitud el área usuaria.
- g. Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite al Banco de la Nación de manera definitiva continuar con la contratación.
- h. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación.

26. CLÁUSULA GESTION DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

27. OTRAS CARACTERISITICAS QUE SEAN RELEVANTES PARA LA CONTRATACIÓN

Esta contratación corresponde a la necesidad del área y se ratifica no estar dividiendo la contratación (FRACCIONANDO), para evadir la aplicación de un procedimiento de selección mayor a las 08 UIT. Asimismo, se ha verificado que el presente requerimiento NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO en el PAC; en caso de tratarse de una necesidad imprevista se procederá con lo dispuesto en el artículo 50° de la Ley N° 32069 y artículo 45° de su reglamento.

Se ha verificado que el objeto de contratación no se encuentra en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (<https://www.gob.pe/8194-consultar-el-listado-de-bienes-y-servicios-comunes-lbcs>), así como en la relación de las fichas de homologación (<https://central.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>).

En todo lo no previsto expresamente en el presente termino de referencia, resulta aplicable la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF



FIRMA Y SELLO / ÁREA USUARIA

