



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
FACULTAD DE CIENCIAS
DECANATO

La Molina, 04 de diciembre de 2025

N°01047-2025/FC

Señor
Mg. Luis A. Camacho Pintado
Unidad De Abastecimiento
Universidad Nacional Agraria La Molina
Presente. -

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para solicitar su apoyo, con carácter de **URGENCIA**, para la contratación bajo la modalidad de procedimiento de selección de carácter **cerrado** para el servicio de mantenimiento, verificación e infraestructura de la Facultad de Ciencias de nuestra universidad.

El servicio es requerido de manera impostergable para atender observaciones específicas formuladas por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU). La demora en la ejecución de este trabajo podría acarrear consecuencias graves para la facultad y la institución.

Las empresas proveedoras cuentan con una certificación especializada y vigente, que las califica expresamente para atender este tipo de servicio requerido. Esta certificación es un requisito indispensable señalado por la SUNEDU y no todas las empresas del mercado la poseen. Por lo anterior expuesto, las empresas referidas son las únicas en condiciones de ejecutar el contrato de manera inmediata y con las garantías necesarias

Agradeciendo la deferencia a la presente, hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,


Mg. César Ferrando López Bonilla
Decano, Facultad de Ciencias



PEDIDO DE SERVICIO N°

003593

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : FACULTAD DE CIENCIAS - DECANATO
 Entregar a Sr(a) : LOPEZ BONILLA CESAR FERNANDO
 Fecha : 27/11/2025
 Actividad Operativa : C0889 IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DE
 Motivo : ACONDICIONAMIENTO DE LABORATORIOS DE BIOLOGIA PARA LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
 U.O.06.100.00.00

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Al/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 1-00 | 0027 | 22 | 048 | 0109 | 0066 | 3000001 | 5000276 |

| Código | Descripción / Términos de Referencia | Clasificador | Valor S/. | Unidad Medida |
|--------------|---|--------------|-----------|---------------|
| 021200010020 | ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES DE LABORATORIO | 2.3.2.4.2.1 | 14,000.00 | SERVICIO |

[Handwritten signature]

Firma del Solicitante



Mg. Cesar Fernando López Bonilla
 Decano, Facultad de Ciencias

[Handwritten signature]

Firma Autorizada



Mg. Cesar Fernando López Bonilla
 Decano, Facultad de Ciencias

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

FECHA: 04/11/25

COMESTIBLES
 BEBIDAS
 HIGIENE
 OTROS

Joseph
 FIRMA

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

02 DIC. 2025

RECIBIDO

FIRMA: _____ HORA: 11:08



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA ANEXO N° 01
TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE
SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL**

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

| DETALLE DE LA SOLICITUD | |
|---|---|
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Servicio de acondicionamiento de laboratorio del Dpto. Académico de Biología de la Facultad de Ciencias. |
| 1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN | Tiene como finalidad arreglar fallas, prever accidentes, levantar observaciones realizadas por SUNEDU y generar mejor calidad de enseñanza. |
| OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN | El objetivo de este servicio es corregir problemas antes de que ocurran, mantener los ambientes en buen estado subsanar observaciones de SUNEDU de manera urgente y brindar educación en lugares de óptimas condiciones en la Facultad de Ciencias. |

| DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARA CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR | | |
|--|---|-------------------|
| 2. UNIDAD ORGANIZACIONAL | 06.100.00.00 DECANATO - FACULTAD DE CIENCIAS | |
| ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI: | C0889 IMPLEMENTACION, MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA | |
| PERSONAL DE CONTACTO | BAZO SOTO ANDREW JUNIOR | |
| CORREO ELECTRÓNICO | Admi.fc.unalm@gmail.com | CELULAR 940170813 |

| CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN | |
|--|---|
| 3. ACTIVIDADES | <ul style="list-style-type: none"> • Cambiar las griferías en mal estado (modelo cuello de ganso), para ser instaladas en la pared y mesas de laboratorio. (20 unidades) • Cambiar tomacorrientes dobles con línea a tierra en las mesas de practica y en las paredes del laboratorio. (35 unidades) • Cambiar luminarias en mal estado por nuevos LED. (12 unidades) • Reparación de una (01) viga de concreto de 1.00 x 0.20 x 1.18. • Cambio de desagüe y trampa en los lavaderos. (06 unidades) • Instala policarbonato en el techo. (medidas 2.15 x 1.35) • Instalar porcelanato en las mesas. (30 metros lineales) • Laboratorio B1, Realizar el enchape de las mesas de trabajo con porcelanato 15 m2 aproximadamente. • Cambiar las baldosas en mal estado por nuevas, 40 m2 aproximadamente de 60 x 60. |
| MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER) | Laboratorio B1, B2, B3, B4 y B5 del Dpto. de Biología en la Facultad de Ciencias. |
| PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER) | No aplica |
| RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER) | Un (1) entregable: ❖ Primer entregable: Hasta 15 días calendario a partir del día siguiente de la notificada la orden de servicio. 1. Detallar las actividades desempeñadas. 2. Evidencias: fotos u otros documentos necesarios. |



3593

| | |
|--------------------------------------|--|
| | .La presentación de los entregables, será por Mesa de partes virtual o física en la Entidad. |
| MODALIDAD DE PAGO | Suma alzada |
| SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER) | No aplica |

| | |
|----------------------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | Se llevará a cabo en la modalidad de servicios, siendo determinado por el Decano de la Facultad de Ciencias. |
| HORARIO DE EJECUCIÓN | Se ejecutara en horario administrativo, acorde a las disposiciones de la Facultad de Ciencias. |
| PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | <p>El plazo de ejecución del servicio es de (15) quince días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio, o de suscrito el contrato (de superar el año fiscal), o de acuerdo a lo establecido en el requerimiento (Ver Nota).</p> <p>Nota: En caso se establezca condiciones previas a la ejecución del servicio, se debe precisar dicho plazo (Por ejemplo: Aprobación del plan de trabajo, acta de inicio, entrega de archivos, aprobación de muestras, entrega de equipos, etc.)</p> <p>Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N.º 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.</p> |

| | |
|---|---|
| REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR | |
| REQUISITOS DEL PROVEEDOR | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. ❖ Contar con RUC activo y habido. ❖ No estar impedido para contratar con el Estado. ❖ Pertener al rubro objeto de la contratación. ❖ Pertener al rubro de la contratación. |
| 5. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Experiencia no menor de 2 años. ❖ Acreditado por montos no menores s/.4000. ❖ Experiencia mayor a 3 años dedicados al rubro. ❖ Acreditado por montos no menores de s/.10000. ❖ Dedicado al rubro de mantenimiento y pruebas de equipos de medición. |
| REQUIERE PERSONAL | ❖ Experto y con conocimientos en el rubro. |

| | | | | | |
|--|--|--|---|----------------|---------|
| UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO | | | | | |
| UNIDAD ORGANIZACIONAL | <p>06.100.00.00 Decanato – Facultad de Ciencias La conformidad de la prestación será otorgada por el Decano de la Facultad de Ciencias.</p> <p>La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p> | | | | |
| 6 | FORMA DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Único Pago Con la presentación del informe del primer entregable: 100% respecto del total contratado. | <table border="1"> <tr> <td>TOTAL DE PAGOS</td> <td>Uno (1)</td> </tr> </table> | TOTAL DE PAGOS | Uno (1) |
| TOTAL DE PAGOS | Uno (1) | | | | |
| El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas. | | | | | |

| |
|-------------------------------------|
| PENALIDADES / VICIOS OCULTOS |
|-------------------------------------|



| | | | | |
|----|--------------------|---|------------------------|--|
| 7. | PENALIDAD POR MORA | En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. | | |
| | FORMA DE CÁLCULO | <p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40</p> | MONTO MÁXIMO APLICABLE | La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente. |

| | | | | |
|----|------------------------------------|--|--|--|
| | OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER | NO APLICA | | |
| | PLAZO POR VICIOS OCULTOS | NO APLICA | | |
| 8. | CONDICIONES COMPLEMENTARIAS | | | |
| | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | Acondicionamiento de laboratorio del Dpto. Académico de Biología en la Facultad de Ciencias. | | |
| | SOPORTE TÉCNICO | NO APLICA | | |
| | CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO | NO APLICA | | |
| | GARANTÍA | Se requiere brindar una garantía de 1 año sobre el servicio realizado y materiales utilizados. | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR | | |
| | SEGUROS APLICABLES | NO APLICA | |
| 9. | CONFIDENCIALIDAD | <p>a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UNALM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA UNALM.</p> | |



| | |
|---|---|
| | <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de UNALM.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p> |
| <p>PROPIEDAD INTELLECTUAL</p> | <p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UNALM. La UNALM no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA UNALM como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> |
| <p>DERECHOS PARA EL USO DE IMAGEN PERSONAL</p> | <p>NO APLICA</p> |
| <p>RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO</p> | <p>NO APLICA</p> |



**SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO.**

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM; el cual será entregado por LA UNALM a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y su REGLAMENTO.

GARANTÍAS

El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.

Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.

**CLAUSULA
ANTICORRUPCIÓN
Y ANTISOBORNO**

A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.


Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y



| | |
|---------------------------|--|
| | administrativas a que hubiera lugar. |
| SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS | Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas. |
| RESOLUCIÓN DE CONTRATO | Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo. |
| GESTIÓN DE RIESGOS | LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de servicio y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación. |


Mg. Cesar F. Lopez Bonilla
Decano, Facultad de Ciencias

