

PEDIDO DE COMPRA N°

002653

8015
 467.00

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DEFENSORIA UNIVERSITARIA
 Entregar a Sr(a) : VARGAS MORAN JORGE RAFAEL
 Fecha : 19/08/2025
 Actividad Operativa : C0766 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 Motivo : Aliment. p/reunión comisiones
 D.U. 01.100.13.00

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0051	22	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
090600030022	CAFÉ EN GRANO X 200 g	2.3.1 1.1 1	6.00	UNIDAD
090600030460	CAFÉ INSTANTANEO DESCAFEINADO X 200 g	2.3.1 1.1 1	3.00	UNIDAD
090600050048	AZUCAR RUBIA DOMESTICA	2.3.1 1.1 1	3.00	KLG
096800010521	GALLETA DE SODA X 35 g APROX. X 6	2.3.1 1.1 1	10.00	UNIDAD
099600090013	ANIS FILTRANTE X 100 SOBRES	2.3.1 1.1 1	1.00	UNIDAD
099600090020	MANZANILLA FILTRANTE X 100 SOBRES	2.3.1 1.1 1	1.00	UNIDAD



Firma del Solicitante
 Mg.Sc. Jorge Rafael Vargas Moran
 Presidente
 Defensoría Universitaria

Firma Autorizada

ING. JESUS GILBERTO SÁENZ ALBINO
 Director General de Administración



UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

FECHA 19/08/25

PARA:

AREA DE...

AREA DE...

AREA DE...

AREA DE...

OTROS

Psuica

FIRMA

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

10 SEP. 2025

RECIBIDO

FIRMA: HRP: 08:40



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATACIONES MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD							
1.	<table border="1"> <tr> <td>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Adquisición de alimentos para consumo humano, atenciones en reuniones de coordinación de los miembros de las comisiones D.U., CDAHS en la preparación de las actividades y programación a desarrollar a fin de lograr las metas propuestas para el año.</td> </tr> <tr> <td>FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Brindar servicio y atención en las reuniones de trabajo de la Comisión de Defensoría, Comisión Disciplinaria (CDAHS) y a los miembros de la comunidad universitaria que participa en los Talleres, Charlas y/o capacitación que se desarrollan de acuerdo a las metas programadas.</td> </tr> <tr> <td>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Brindar servicio y atención a los miembros de las comisiones de D.U. y CDAHS y a los miembros de la comunidad universitaria, a fin de cumplir las acciones programadas en el POI y se alcance la meta propuesta.</td> </tr> </table>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de alimentos para consumo humano, atenciones en reuniones de coordinación de los miembros de las comisiones D.U., CDAHS en la preparación de las actividades y programación a desarrollar a fin de lograr las metas propuestas para el año.	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	Brindar servicio y atención en las reuniones de trabajo de la Comisión de Defensoría, Comisión Disciplinaria (CDAHS) y a los miembros de la comunidad universitaria que participa en los Talleres, Charlas y/o capacitación que se desarrollan de acuerdo a las metas programadas.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Brindar servicio y atención a los miembros de las comisiones de D.U. y CDAHS y a los miembros de la comunidad universitaria, a fin de cumplir las acciones programadas en el POI y se alcance la meta propuesta.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de alimentos para consumo humano, atenciones en reuniones de coordinación de los miembros de las comisiones D.U., CDAHS en la preparación de las actividades y programación a desarrollar a fin de lograr las metas propuestas para el año.						
FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	Brindar servicio y atención en las reuniones de trabajo de la Comisión de Defensoría, Comisión Disciplinaria (CDAHS) y a los miembros de la comunidad universitaria que participa en los Talleres, Charlas y/o capacitación que se desarrollan de acuerdo a las metas programadas.						
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Brindar servicio y atención a los miembros de las comisiones de D.U. y CDAHS y a los miembros de la comunidad universitaria, a fin de cumplir las acciones programadas en el POI y se alcance la meta propuesta.						

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR			
2.	UNIDAD OPERATIVA	01.100.13.00 Defensoría Universitaria - Rectorado	
	ACTIVIDAD DEL POI/ACCION ESTRATEGICA PEI:	C0766 GESTION ADMINISTRATIVA	
	PERSONAL DE CONTACTO	Mg.Sc. Jorge Rafael Vargas Moran	
	CORREO ELECTRÓNICO	defensoriauniversitaria@lamolina.edu.pe	CELULAR 942088662

CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN																																																		
3.	<table border="1"> <tr> <td>CANTIDAD</td> <td>100 unidades de bebida gaseosa x 500 ml. amarilla, 100 bebida gaseosa x 500 ml. Oscura, y 100 unidades de bebida gaseosa x 500 ml. Clara. (paquete x 12 unidades). 12 galleta salada x 22 gr. Aprox 6 unidades por paquete, 12 galleta bañada c/chocolate x 45 gr. Aprox. 6 unidades por paquete. 12 galletas vainilla x 32 gr. Aprox. 6 unidades por paquete.</td> </tr> <tr> <td>UNIDAD DE MEDIDA</td> <td>Paquetes</td> </tr> <tr> <td>CARACTERÍSTICAS</td> <td>Indicar las características o atributos técnicos que debe cumplir el bien: El rango de la fecha de vencimiento debe ser mínimo de 4 meses a partir de la fecha de recepción. <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>Cantidad</th> <th>Descripción</th> <th>Unidad de medida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>06</td> <td>Café en grano x 200 g.</td> <td>unidad</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>03</td> <td>Café instantáneo descafeinado x 200 gr.</td> <td>unidad</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>03</td> <td>Azúcar rubia doméstica bolsa de 1 kilo</td> <td>kilo</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>10</td> <td>Galleta de soda x 35 gr. Aprox. x 6 unid.</td> <td>unidad</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>1</td> <td>Anís filtrante x 100 sobres</td> <td>unidad</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>1</td> <td>Manzanilla filtrante x 100 sobres</td> <td>unidad</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>PRESENTACION</td> <td>SEGÚN CORRESPONDA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER)</td> <td>NO CORRESPONDE</td> </tr> <tr> <td></td> <td>MUESTRA (DE CORRESPONDER)</td> <td>NO APLICA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>MODALIDAD DE PAGO</td> <td>SUMA ALZADA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)</td> <td>NO APLICA</td> </tr> </table>	CANTIDAD	100 unidades de bebida gaseosa x 500 ml. amarilla, 100 bebida gaseosa x 500 ml. Oscura, y 100 unidades de bebida gaseosa x 500 ml. Clara. (paquete x 12 unidades). 12 galleta salada x 22 gr. Aprox 6 unidades por paquete, 12 galleta bañada c/chocolate x 45 gr. Aprox. 6 unidades por paquete. 12 galletas vainilla x 32 gr. Aprox. 6 unidades por paquete.	UNIDAD DE MEDIDA	Paquetes	CARACTERÍSTICAS	Indicar las características o atributos técnicos que debe cumplir el bien: El rango de la fecha de vencimiento debe ser mínimo de 4 meses a partir de la fecha de recepción. <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>Cantidad</th> <th>Descripción</th> <th>Unidad de medida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>06</td> <td>Café en grano x 200 g.</td> <td>unidad</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>03</td> <td>Café instantáneo descafeinado x 200 gr.</td> <td>unidad</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>03</td> <td>Azúcar rubia doméstica bolsa de 1 kilo</td> <td>kilo</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>10</td> <td>Galleta de soda x 35 gr. Aprox. x 6 unid.</td> <td>unidad</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>1</td> <td>Anís filtrante x 100 sobres</td> <td>unidad</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>1</td> <td>Manzanilla filtrante x 100 sobres</td> <td>unidad</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	Cantidad	Descripción	Unidad de medida	1	06	Café en grano x 200 g.	unidad	2	03	Café instantáneo descafeinado x 200 gr.	unidad	3	03	Azúcar rubia doméstica bolsa de 1 kilo	kilo	4	10	Galleta de soda x 35 gr. Aprox. x 6 unid.	unidad	5	1	Anís filtrante x 100 sobres	unidad	6	1	Manzanilla filtrante x 100 sobres	unidad		PRESENTACION	SEGÚN CORRESPONDA		INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER)	NO CORRESPONDE		MUESTRA (DE CORRESPONDER)	NO APLICA		MODALIDAD DE PAGO	SUMA ALZADA		SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	NO APLICA
CANTIDAD	100 unidades de bebida gaseosa x 500 ml. amarilla, 100 bebida gaseosa x 500 ml. Oscura, y 100 unidades de bebida gaseosa x 500 ml. Clara. (paquete x 12 unidades). 12 galleta salada x 22 gr. Aprox 6 unidades por paquete, 12 galleta bañada c/chocolate x 45 gr. Aprox. 6 unidades por paquete. 12 galletas vainilla x 32 gr. Aprox. 6 unidades por paquete.																																																	
UNIDAD DE MEDIDA	Paquetes																																																	
CARACTERÍSTICAS	Indicar las características o atributos técnicos que debe cumplir el bien: El rango de la fecha de vencimiento debe ser mínimo de 4 meses a partir de la fecha de recepción. <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>Cantidad</th> <th>Descripción</th> <th>Unidad de medida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>06</td> <td>Café en grano x 200 g.</td> <td>unidad</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>03</td> <td>Café instantáneo descafeinado x 200 gr.</td> <td>unidad</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>03</td> <td>Azúcar rubia doméstica bolsa de 1 kilo</td> <td>kilo</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>10</td> <td>Galleta de soda x 35 gr. Aprox. x 6 unid.</td> <td>unidad</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>1</td> <td>Anís filtrante x 100 sobres</td> <td>unidad</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>1</td> <td>Manzanilla filtrante x 100 sobres</td> <td>unidad</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	Cantidad	Descripción	Unidad de medida	1	06	Café en grano x 200 g.	unidad	2	03	Café instantáneo descafeinado x 200 gr.	unidad	3	03	Azúcar rubia doméstica bolsa de 1 kilo	kilo	4	10	Galleta de soda x 35 gr. Aprox. x 6 unid.	unidad	5	1	Anís filtrante x 100 sobres	unidad	6	1	Manzanilla filtrante x 100 sobres	unidad																					
ITEM	Cantidad	Descripción	Unidad de medida																																															
1	06	Café en grano x 200 g.	unidad																																															
2	03	Café instantáneo descafeinado x 200 gr.	unidad																																															
3	03	Azúcar rubia doméstica bolsa de 1 kilo	kilo																																															
4	10	Galleta de soda x 35 gr. Aprox. x 6 unid.	unidad																																															
5	1	Anís filtrante x 100 sobres	unidad																																															
6	1	Manzanilla filtrante x 100 sobres	unidad																																															
	PRESENTACION	SEGÚN CORRESPONDA																																																
	INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER)	NO CORRESPONDE																																																
	MUESTRA (DE CORRESPONDER)	NO APLICA																																																
	MODALIDAD DE PAGO	SUMA ALZADA																																																
	SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	NO APLICA																																																

LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN							
4.	<table border="1"> <tr> <td>LUGAR DE ENTREGA</td> <td>Los bienes deben ser entregados en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Universidad S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente al Huerto. Nota: En caso se establezca más de un lugar de entrega, se recomienda incorporar un cuadro de distribución de lugares de entrega.</td> </tr> <tr> <td>HORARIO DE ENTREGA</td> <td>El horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m., y de 1:00 a 3:00 p.m.</td> </tr> <tr> <td>PLAZO DE ENTREGA</td> <td>El plazo de entrega es hasta (10) diez días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra, o de suscrito el contrato (de superar el año fiscal), o de acuerdo a lo establecido en el requerimiento (Ver Nota). Nota: En caso se establezca que la entrega de los bienes incluye su acondicionamiento, montaje, instalación y/o puesta en funcionamiento, se entenderá que estas prestaciones formarán parte del plazo de la prestación principal, pudiendo establecerse al interior del mismo los plazos para cada una de estas actividades. Las ampliaciones de plazo se regirán por lo establecido en la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.</td> </tr> </table>	LUGAR DE ENTREGA	Los bienes deben ser entregados en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Universidad S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente al Huerto. Nota: En caso se establezca más de un lugar de entrega, se recomienda incorporar un cuadro de distribución de lugares de entrega.	HORARIO DE ENTREGA	El horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m., y de 1:00 a 3:00 p.m.	PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega es hasta (10) diez días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra, o de suscrito el contrato (de superar el año fiscal), o de acuerdo a lo establecido en el requerimiento (Ver Nota). Nota: En caso se establezca que la entrega de los bienes incluye su acondicionamiento, montaje, instalación y/o puesta en funcionamiento, se entenderá que estas prestaciones formarán parte del plazo de la prestación principal, pudiendo establecerse al interior del mismo los plazos para cada una de estas actividades. Las ampliaciones de plazo se regirán por lo establecido en la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.
LUGAR DE ENTREGA	Los bienes deben ser entregados en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Universidad S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente al Huerto. Nota: En caso se establezca más de un lugar de entrega, se recomienda incorporar un cuadro de distribución de lugares de entrega.						
HORARIO DE ENTREGA	El horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m., y de 1:00 a 3:00 p.m.						
PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega es hasta (10) diez días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra, o de suscrito el contrato (de superar el año fiscal), o de acuerdo a lo establecido en el requerimiento (Ver Nota). Nota: En caso se establezca que la entrega de los bienes incluye su acondicionamiento, montaje, instalación y/o puesta en funcionamiento, se entenderá que estas prestaciones formarán parte del plazo de la prestación principal, pudiendo establecerse al interior del mismo los plazos para cada una de estas actividades. Las ampliaciones de plazo se regirán por lo establecido en la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.						





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR	
5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR	Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. Contar con RUC activo y habido. No estar impedido para contratar con el Estado. Pertener al rubro objeto de la contratación.
TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA	NO APLICA
REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	NO APLICA

UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO			
6. UNIDAD OPERATIVA	01.100.13.00 Defensoría Universitaria – Rectorado		
FORMA DE PAGO	El pago se realizará previa conformidad, mediante abono a cuenta interbancaria.	TOTAL DE PAGOS	01
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			

PENALIDADES A APLICAR											
7. TIPO DE PENALIDAD A APLICAR (NO APLICA)	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.										
FORMA DE CÁLCULO (NO APLICA)	La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: $\text{diana} = \frac{0.10 \times \text{monto Penalidad}}{F \times \text{plazo en días}}$ Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40	MONTO MÁXIMO APLICABLE	La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.								
OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER (NO APLICA)	<<Detalle si aplicará otras penalidades diferentes, de corresponder.>> Otras penalidades <table border="1"> <thead> <tr> <th>N.º</th> <th>Supuestos de aplicación de penalidad</th> <th>Forma de cálculo</th> <th>Procedimiento de verificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación				
N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación								

CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
8. EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO.	Paquetes sellados.
TRANSPORTE	EL TRANSPORTISTA ESTA A CARGO DEL TRASLADO DEL BIEN EN BUEN ESTADO.
ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN	NO APLICA
CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	NO APLICA
VISITAS Y MUESTRAS	NO APLICA
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	NO APLICA
SOPORTE TÉCNICO	NO APLICA
GARANTÍA	NO APLICA

OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR	
9. SEGUROS APLICABLES	NO APLICA
CONFIDENCIALIDAD (NO APLICA)	a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UNALM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato. b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

	<p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA UNALM.</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA UNALM.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p>
<p>PROPIEDAD INTELECTUAL (NO APLICA)</p>	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UNALM. La UNALM no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA UNALM como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar a la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p>
<p>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. (NO APLICA)</p>	<p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM; el cual será entregado por LA UNALM a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y su REGLAMENTO.</p>
<p>GARANTÍAS (NO APLICA)</p>	<p>El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p> <p>De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.</p> <p>Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.</p>
<p>CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO (NO APLICA)</p>	<p>A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p>





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

	<p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (NO APLICA)	<p>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p>
RESOLUCIÓN DE CONTRATO (NO APLICA)	<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>
GESTIÓN DE RIESGOS (NO APLICA)	<p>LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>



Mg. Sc. Jorge Rafael Vargas Mora
Presidente
Defensoría Universitaria

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B° y sello del AU o ATE que formula el requerimiento