

PEDIDO DE COMPRA Nº

001449

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : PRODUCTO - ESPECIALIDAD DE ECONOMIA
 Entregar a Sr(a) : PEREZ LIU DE MENDOZA ROSARIO ELIZABETH
 Fecha : 21/04/2025
 Actividad Operativa : C0952 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 Motivo : U.O. 08.100.01.00 Pedido de compra de materiales de oficina para personal docente del DAEP

8551
 1141161

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0027	22	048	0109	0066	3000001	5000276

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
716000010187	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO ✓	2.3.1.5.1.2	36.00	UNIDAD
716000010208	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL ✓	2.3.1.5.1.2	36.00	UNIDAD
716000010209	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO ✓	2.3.1.5.1.2	36.00	UNIDAD
716000040069	LAPIZ NEGRO Nº 2 CON BORRADOR X 12 ✓	2.3.1.5.1.2	2.00	UNIDAD
716000060405	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO ✓	2.3.1.5.1.2	24.00	UNIDAD
716000060445	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA VERDE ✓	2.3.1.5.1.2	24.00	UNIDAD
717200010162	BLOCK DE TAQUIGRAFIA TAMAÑO A5 ESPIRAL X 70 HOJAS ✓	2.3.1.5.1.2	24.00	UNIDAD
717200030014	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS ✓	2.3.1.5.1.2	12.00	UNIDAD
717200050224	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4	2.3.1.5.1.2	40.00	EMP X 500
718500060001	CHINCHE CON CABEZA DE COLORES X 100	2.3.1.5.1.2	12.00	UNIDAD


 Firma del Solicitante


 Firma Autorizada


Dra. Rosario Pérez Liu

Dr. Elías Félix Huerta Camones
 DECANO
 FACULTAD DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
 DIRECTORA: Dra. Rosario Pérez Liu
 Área de Economía y Planificación
 FECHA: 21/04/25

PASE A: AREA DE SERVICIOS
 AREA DE COMPTAS
 AREA DE PRODUCTOS
 AREA DE ALMACENAMIENTO
 AREA DE PATRIMONIO
 OTROS

PARA: CONTESTAR
 INFORMAR
 TRABAJAR
 COPIAR
 RESPONDER

FIRMA: 

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
 AREA DE ADQUISICIONES
 13 MAYO 2025
RECIBIDO
 FIRMA _____ HORA _____

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
 AREA DE ADQUISICIONES
 22 ABR. 2025
RECIBIDO
 FIRMA _____ HORA _____



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
 CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de materiales de oficina
FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	Contar con la contratación de materiales de oficina con la finalidad pública de garantizar la continuidad de las labores administrativas y actividades de docencia dentro del DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN-FEP-UNALM. Esta alineado con el OEI.04: Fortalecer la gestión institucional.
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de MATERIAL DE OFICINA Y ENSEÑANZA, con el objetivo de garantizar la continuidad administrativa de labores, porque permitirá la preparación de actividades de docencia y el correcto funcionamiento de las actividades dentro del DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN- FEP-UNALM (Pedido de Compra N° 1449).

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR			
UNIDAD OPERATIVA	08.100.01.00 PRODUCTO-ESPECIALIDAD DE ECONOMIA		
ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C0952 – GESTION ADMINISTRATIVA		
PERSONAL DE CONTACTO	RODRÍGUEZ SHIROMA, ELVIA		
CORREO ELECTRÓNICO	deconomia@lamolina.edu.pe daep@lamolina.edu.pe	CELULAR	962365305



CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN		
	Bien	Cantidad
3. CANTIDAD	BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	36
	BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	36
	BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	36
	LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR X 12	2
	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	24
	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA VERDE	24
	BLOCK DE TAQUIGRAFIA TAMAÑO A5 ESPIRAL X 70 HOJAS	24
	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	12
	PAPEL BOND 80g TAMAÑO A4	40
	CHINCHE DE CABEZA DE COLORES X 100	12



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
 CONTRATACIÓN DE BIENES

UNIDAD DE MEDIDA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bien</th> <th>Unidad de Medida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO</td> <td>UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL</td> <td>UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO</td> <td>UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR X 12</td> <td>UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO</td> <td>UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA VERDE</td> <td>UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>BLOCK DE TAQUIGRAFIA TAMAÑO A5 ESPIRAL X 70 HOJAS</td> <td>UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS</td> <td>UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>PAPEL BOND 80g TAMAÑO A4</td> <td>EMP X 500</td> </tr> <tr> <td>CHINCHE DE CABEZA DE COLORES X 100</td> <td>UNIDAD</td> </tr> </tbody> </table>	Bien	Unidad de Medida	BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	UNIDAD	BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD	BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UNIDAD	LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR X 12	UNIDAD	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	UNIDAD	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA VERDE	UNIDAD	BLOCK DE TAQUIGRAFIA TAMAÑO A5 ESPIRAL X 70 HOJAS	UNIDAD	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	UNIDAD	PAPEL BOND 80g TAMAÑO A4	EMP X 500	CHINCHE DE CABEZA DE COLORES X 100	UNIDAD
Bien	Unidad de Medida																						
BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	UNIDAD																						
BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD																						
BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UNIDAD																						
LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR X 12	UNIDAD																						
PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	UNIDAD																						
PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA VERDE	UNIDAD																						
BLOCK DE TAQUIGRAFIA TAMAÑO A5 ESPIRAL X 70 HOJAS	UNIDAD																						
CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	UNIDAD																						
PAPEL BOND 80g TAMAÑO A4	EMP X 500																						
CHINCHE DE CABEZA DE COLORES X 100	UNIDAD																						
CARACTERÍSTICAS	<p>Indicar las características o atributos técnicos que debe cumplir el bien, por ejemplo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bien</th> <th>Características</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Punta fina ▪ Color rojo </td> </tr> <tr> <td>BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Punta fina ▪ Color azul </td> </tr> <tr> <td>BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Punta fina ▪ Color negro </td> </tr> <tr> <td>LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR X 12</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Color negro </td> </tr> <tr> <td>PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Punta gruesa ▪ Color rojo </td> </tr> <tr> <td>PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA VERDE</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Punta gruesa biselada ▪ Color verde </td> </tr> <tr> <td>BLOCK DE TAQUIGRAFIA TAMAÑO A5 ESPIRAL X 70 HOJAS</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tamaño A5 ▪ Cantidad de 70 hojas </td> </tr> <tr> <td>CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuadriculado A4 ▪ Gramaje de 80 g </td> </tr> <tr> <td>PAPEL BOND 80g TAMAÑO A4</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tamaño A4 </td> </tr> <tr> <td>CHINCHE DE CABEZA DE COLORES X 100</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Distintos colores </td> </tr> </tbody> </table>	Bien	Características	BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punta fina ▪ Color rojo 	BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punta fina ▪ Color azul 	BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punta fina ▪ Color negro 	LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR X 12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Color negro 	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punta gruesa ▪ Color rojo 	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA VERDE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punta gruesa biselada ▪ Color verde 	BLOCK DE TAQUIGRAFIA TAMAÑO A5 ESPIRAL X 70 HOJAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tamaño A5 ▪ Cantidad de 70 hojas 	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuadriculado A4 ▪ Gramaje de 80 g 	PAPEL BOND 80g TAMAÑO A4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tamaño A4 	CHINCHE DE CABEZA DE COLORES X 100	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distintos colores
Bien	Características																						
BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punta fina ▪ Color rojo 																						
BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punta fina ▪ Color azul 																						
BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punta fina ▪ Color negro 																						
LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR X 12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Color negro 																						
PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punta gruesa ▪ Color rojo 																						
PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA VERDE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punta gruesa biselada ▪ Color verde 																						
BLOCK DE TAQUIGRAFIA TAMAÑO A5 ESPIRAL X 70 HOJAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tamaño A5 ▪ Cantidad de 70 hojas 																						
CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuadriculado A4 ▪ Gramaje de 80 g 																						
PAPEL BOND 80g TAMAÑO A4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tamaño A4 																						
CHINCHE DE CABEZA DE COLORES X 100	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distintos colores 																						
PRESENTACIÓN	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bien</th> <th>Presentación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Caja o Blister </td> </tr> <tr> <td>BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Caja o Blister </td> </tr> <tr> <td>BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Caja o Blister </td> </tr> <tr> <td>LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR X 12</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Caja o Blister </td> </tr> </tbody> </table>	Bien	Presentación	BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	<ul style="list-style-type: none"> • Caja o Blister 	BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	<ul style="list-style-type: none"> • Caja o Blister 	BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	<ul style="list-style-type: none"> • Caja o Blister 	LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR X 12	<ul style="list-style-type: none"> • Caja o Blister 												
Bien	Presentación																						
BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	<ul style="list-style-type: none"> • Caja o Blister 																						
BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	<ul style="list-style-type: none"> • Caja o Blister 																						
BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	<ul style="list-style-type: none"> • Caja o Blister 																						
LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR X 12	<ul style="list-style-type: none"> • Caja o Blister 																						





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

**ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	• Caja o Blíster
	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA VERDE	• Caja o Blíster
	BLOCK DE TAQUIGRAFIA TAMAÑO A5 ESPIRAL X 70 HOJAS	• Paquete
	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	• Caja o paquete
	PAPEL BOND 80g TAMAÑO A4	• Paquete
	CHINCHE DE CABEZA DE COLORES X 100	• Caja o paquete
	INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER)	No corresponde
	MUESTRA (DE CORRESPONDER)	No corresponde
	MODALIDAD DE PAGO	Suma alzada
	SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	No corresponde

LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN	
4. LUGAR DE ENTREGA	Los bienes materia de la presente contratación se entregan en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Universidad S/N Lima - Lima - La Molina). Referencia: Frente al Huerto.
HORARIO DE ENTREGA	De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 a.m. – De 1.00 p.m. a 3.00 p.m.
PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega es hasta (5) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra, o de suscrito el contrato (de superar el año fiscal), o de acuerdo a lo establecido en el requerimiento. Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR	
5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR	Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. Contar con RUC activo y habido. No estar impedido para contratar con el Estado. Pertener al rubro objeto de la contratación. Otros que indique el área usuaria o área técnica estratégica.
TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA	No corresponde
REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	No corresponde

UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO			
6. UNIDAD OPERATIVA	08.100.01.00 PRODUCTO-ESPECIALIDAD DE ECONOMIA La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.		
FORMA DE PAGO	El pago se realizará previa conformidad, mediante abono a cuenta interbancaria	TOTAL DE PAGOS	1
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
 CONTRATACIÓN DE BIENES

PENALIDADES A APLICAR			
TIPO DE PENALIDAD A APLICAR	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.		
7. FORMA DE CÁLCULO	<p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40</p>	MONTO MÁXIMO APLICABLE	La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.
OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER	No corresponde		

CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
8. EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO.	No corresponde
TRANSPORTE	No corresponde
ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN	No corresponde
CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	No corresponde
VISITAS Y MUESTRAS	No corresponde
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No corresponde
SOPORTE TÉCNICO	No corresponde
GARANTÍA	1 año



OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR	
9. SEGUROS APLICABLES	No corresponde
CONFIDENCIALIDAD	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UNALM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

		<p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA UNALM.</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA UNALM.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p>
	PROPIEDAD INTELECTUAL	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UNALM. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA UNALM como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p>
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

		<p>presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM; el cual será entregado por LA UNALM a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y su REGLAMENTO.</p>
GARANTÍAS		<p>El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p> <p>De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.</p> <p>Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.</p>
CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO		<p>A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

SOLUCIÓN CONTROVERSIAS	DE	Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
RESOLUCIÓN CONTRATO	DE	Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
GESTIÓN DE RIESGOS		LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Mg. Rosario Elizabeth Pérez Liu
Directora del Departamento Académico de Economía y Planificación

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B° y sello del AU o ATE que formula el requerimiento