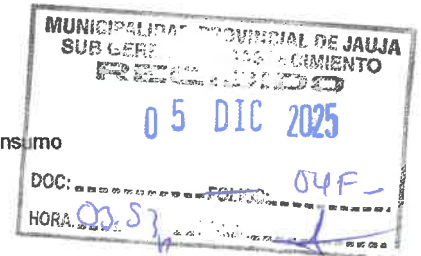


**PEDIDO DE COMPRA N°**

000865

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 301052



Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
 Entregar a Sr(a) : BERNAOLA DIONISIO DANTE ERICK  
 Fecha : 05/12/2025  
 Actividad Operativa : C0107 ATENCIÓN, SUPERVISIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE BRINDA LA EN  
 Motivo : ADQUISICION DE MOCHILAS PARA ACTORAS SOCIALES DE COMPROMISO 1

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-18	0026	20	043	0095	1001	3033251	5005983

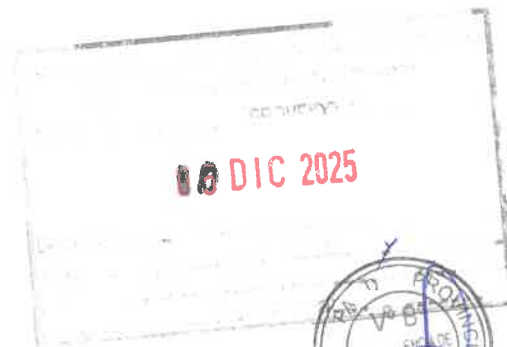
Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
890300020036	MOCHILA DE TELA NAILON	2.3.1 2.1 1	12,00	UNIDAD

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA  
 Lic. Adm. Dante E. Bernaola Dionisio  
 SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA  
 Lic. Daniel Vargas  
 GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
 CLAD N° 1277

Firma Autorizada





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA – REGION JUNIN

Hospitalaria, Cultural y Segura  
PRIMERA CAPITAL DE PERU – LEY N° 29856



## Anexo N° 01-B

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	C0180 ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN.
Meta Presupuestaria	0026

#### II. FINALIDAD PÚBLICA

Dar cumplimiento al compromiso 1 “mejora del estado nutricional y de salud de los niños hasta los 12 meses de edad, a través de la consejería a las madres de familia sobre la prevención de la anemia

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION PÚBLICA

*Identificar a los actores sociales para el cumplimiento del COMPROMISO 1 y realizar con eficiencia las visitas domiciliarias.*

#### III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

##### MOCHILA

- Material: de lona o nylon impermeable
- Color AZUL NOCHE
- Dimensiones: • Alto 41 cm • Ancho 33 cm • Profundidad 15 cm.
- Tiene que tener 3 compartimentos.
- Con logo de la Municipalidad Provincial de Jauja en la parte frontal superior y el nombre COMPROMISO 1
- Con bolsillo lateral de malla de color similar a la tela principal.
- Parte posterior con doble asa acolchada y hebilla reguladora
- Armado que permita una posición firme. (según muestra)



CANTIDAD

12

UNIDAD DE MEDIDA

UND.

#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- Contar con RUC habido y activo.
- Cuenta Interbancaria – CCI.



<p>- <i>No contar con impedimento para contratar con el estado según el Artículo N° 30 impedimentos para contratar</i></p>	
<b>V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	<p><b>LUGAR:</b> Los bienes serán entregados en el almacén de la MPJ, sitio en AV Mariscal Castilla S/N – Centro Cívico. <b>PLAZO DE ENTREGA:</b> La entrega a los 05 días calendarios después de la notificación de la Orden de Compra.</p>
<b>VI. CONFORMIDAD DEL BIEN</b>	<p>La conformidad estará a cargo de Almacén y la Sub Gerencia de Desarrollo Social, la misma que deberá ser otorgado en un plazo no mayor de 05 días hábiles de recepcionado el bien a satisfacción del usuario.</p>
<b>VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>	<p>El pago será único después de la conformidad del área usuaria y almacén general.</p>
<b>VIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</b>	<p>El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p>
<b>IX. PENALIDADES POR MORA</b>	<p><u>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</u> En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>c) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40. d) Para plazos mayores a sesenta (60) días: d.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25. d.2) Para obras: F = 0.15.</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p>
<b>X. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL</b>	<p>La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.</p>
<b>XI. SANCIONES</b>	<p>EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.</p>
<b>XII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN</b>	<p>EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.</p> <p>Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas,</p>





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA – REGION JUNIN

Hospitalaria, Cultural y Segura  
PRIMERA CAPITAL DE PERU – LEY N° 29856



integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

*Lic. Xim. David El Bernabé Dionisio*  
SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

*Sello, posfirma y firma  
del responsable del requerimiento*

Anexo N° 01-B

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:

SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL