

PEDIDO DE COMPRA N°

004162

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : ADMINISTRACIÓN GENERAL (TOMA DE INVENTARIO)
 Entregar a Sr(a) : SALAZAR ALBINO JESUS GIORDANO
 Fecha : 21/11/2025
 Actividad Operativa : C1203 TOMA DE INVENTARIO
 Motivo : actividades de inventario
 U.O: 03.200.00.19

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
2-09	0051	22	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
71600040112	LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	2.3.1 5.1 2	16.00	UNIDAD
71600060443	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO	2.3.1 5.1 2	16.00	UNIDAD
71600060521	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA DELGADA COLOR AZUL	2.3.1 5.1 2	16.00	UNIDAD
718500050053	CLIP DE METAL 50 mm X 50	2.3.1 5.1 2	2.00	UNIDAD
767400062340	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 323 NEGRO	2.3.1 5.1 2	2.00	UNIDAD



 Firma del Solicitante
 ING. JESUS GIORDANO SALAZAR ALBINO
 Director General de Administración




 Firma Autorizada
 ING. JESUS GIORDANO SALAZAR ALBINO
 Director General de Administración

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
 FECHA: 28/11/25

PASE A:	PARA:
AREA DE SERVICIOS	<input type="checkbox"/> CONTESTAR
AREA DE COORDINACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMAR
AREA DE INGENIERÍA	<input type="checkbox"/> TRAMITAR
AREA DE ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> OTRO
AREA DE PATROCINIO	<input type="checkbox"/> SUGERIR
OTROS	<input type="checkbox"/>


 FIRMA

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
 26 NOV. 2025
RECIBIDO
 FIRMA: _____ HORA: 10:02



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD							
1.	<table border="1"> <tr> <td>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Adquisición de útiles de escritorio para el desarrollo de la toma de inventario.</td> </tr> <tr> <td>FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>La presente contratación tiene como finalidad suministrar los útiles de oficina necesarios para asegurar el correcto desarrollo de la toma de inventario, garantizando el orden, control y el adecuado registro de los bienes patrimoniales.</td> </tr> <tr> <td>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>El objetivo es contar con los útiles de escritorio indispensables para el procesamiento, etiquetado, registro, organización y consolidación de información durante la toma de inventario, asegurando la eficiencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.</td> </tr> </table>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de útiles de escritorio para el desarrollo de la toma de inventario.	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	La presente contratación tiene como finalidad suministrar los útiles de oficina necesarios para asegurar el correcto desarrollo de la toma de inventario, garantizando el orden, control y el adecuado registro de los bienes patrimoniales.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	El objetivo es contar con los útiles de escritorio indispensables para el procesamiento, etiquetado, registro, organización y consolidación de información durante la toma de inventario, asegurando la eficiencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de útiles de escritorio para el desarrollo de la toma de inventario.						
FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	La presente contratación tiene como finalidad suministrar los útiles de oficina necesarios para asegurar el correcto desarrollo de la toma de inventario, garantizando el orden, control y el adecuado registro de los bienes patrimoniales.						
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	El objetivo es contar con los útiles de escritorio indispensables para el procesamiento, etiquetado, registro, organización y consolidación de información durante la toma de inventario, asegurando la eficiencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.						

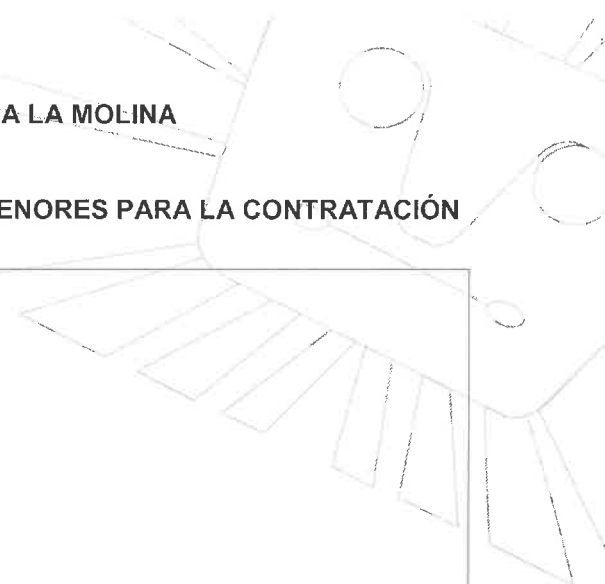
DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR					
2.	UNIDAD OPERATIVA	03.200.00.19			
	ACTIVIDAD DEL POI/ACCION ESTRATÉGICA PEI:	C1101 - Gestión Administrativa			
	PERSONAL DE CONTACTO	Isique Huaroma Julio Cesar			
	CORREO ELECTRÓNICO	jisque@lamolina.edu.pe	<table border="1"> <tr> <td>CELULA R</td> <td>962 543 843</td> </tr> </table>	CELULA R	962 543 843
CELULA R	962 543 843				



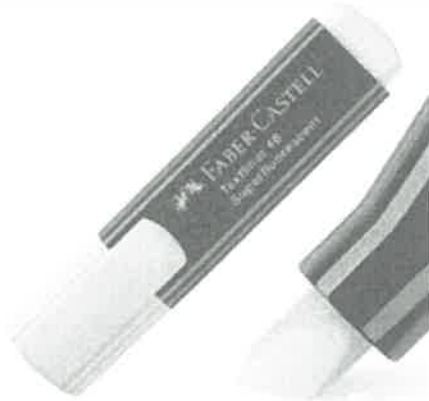
CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN																													
3.	CANTIDAD	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Descripción / Especificaciones Técnicas</th> <th>Clasificador</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>715000340112</td> <td>LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR</td> <td>2.3.1.5.1.2</td> <td>16.00</td> </tr> <tr> <td>715000060443</td> <td>PLUMÓN RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO</td> <td>2.3.1.5.1.2</td> <td>16.00</td> </tr> <tr> <td>715030062521</td> <td>PLUMÓN DE TINTA INDELEBLE PUNTA DELGADA COLOR AZUL</td> <td>2.3.1.5.1.2</td> <td>16.00</td> </tr> <tr> <td>7185000250053</td> <td>CLIP DE METAL 50 mm X 50</td> <td>2.3.1.5.1.2</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>787400062340</td> <td>TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 323 NEGRO</td> <td>2.3.1.5.1.2</td> <td>2.00</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	715000340112	LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	2.3.1.5.1.2	16.00	715000060443	PLUMÓN RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO	2.3.1.5.1.2	16.00	715030062521	PLUMÓN DE TINTA INDELEBLE PUNTA DELGADA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	16.00	7185000250053	CLIP DE METAL 50 mm X 50	2.3.1.5.1.2	2.00	787400062340	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 323 NEGRO	2.3.1.5.1.2	2.00			
	Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad																									
	715000340112	LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	2.3.1.5.1.2	16.00																									
	715000060443	PLUMÓN RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO	2.3.1.5.1.2	16.00																									
	715030062521	PLUMÓN DE TINTA INDELEBLE PUNTA DELGADA COLOR AZUL	2.3.1.5.1.2	16.00																									
	7185000250053	CLIP DE METAL 50 mm X 50	2.3.1.5.1.2	2.00																									
787400062340	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 323 NEGRO	2.3.1.5.1.2	2.00																										
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad																												
CARACTERÍSTICAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lápiz negro grado 2B con borrador 2. Plumón resaltador de punta gruesa color amarillo fluorescente 3. Plumón de tinta indeleble, punta delgada, color azul de larga duración 4. Clip de metal de 50 mm x 50 5. Toner de impresión para konica minolta cod. ref. tn 323 <p>CODIGO DE INVENTARIO: 742223580498 DENOMINACIÓN: EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESOR SCANNER Y/O FAX.</p>																												
PRESENTACIÓN	Unidad																												



ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



1.



2.



3.



4.



5.

INCLUYE
IMAGEN
REFERENCIAL
(DE
CORRESPON
DER)

MUESTRA (DE
CORRESPON
DER)

No aplica

MODALIDAD
DE PAGO

Suma alzada





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	No aplica
--------------------------------------	-----------

4.	LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN		
	LUGAR DE ENTREGA	ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. la Molina S/N Lima-Lima-La Molina)	
	HORARIO DE ENTREGA	Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m. – De 1:00 p.m. a 3:00 p.m.	
	PLAZO DE ENTREGA	<p>El plazo de entrega es hasta 05 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra, o de suscrito el contrato (de superar el año fiscal), o de acuerdo a lo establecido en el requerimiento (Ver Nota).</p> <p>Nota: En caso se establezca que la entrega de los bienes incluye su acondicionamiento, montaje, instalación y/o puesta en funcionamiento, se entenderá que estas prestaciones formarán parte del plazo de la prestación principal, pudiendo establecerse al interior del mismo los plazos para cada una de estas actividades.</p> <p>Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.</p>	

5.	REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR		
	REQUISITOS DEL PROVEEDOR	Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. Contar con RUC activo y habido. No estar impedido para contratar con el Estado. Pertenecer al rubro objeto de la contratación. Otros que indique el área usuaria o área técnica estratégica.	
	TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA	No aplica	
	REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	No aplica	

6.	UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO			
	UNIDAD OPERATIVA	03.200.00.19 La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.		
	FORMA DE PAGO	Pago único	TOTAL DE PAGOS	Pago único
	El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			

7.	PENALIDADES A APLICAR			
	TIPO DE PENALIDAD A APLICAR	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.		
	FORMA DE CÁLCULO	La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:	MONTO MÁXIMO APLICABLE	La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

	$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40</p>	<p>otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente</p>
OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER	No aplica	

CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
EMBALAJE, ROTULACION O ETIQUETADO.	No aplica
TRANSPORTE	No aplica
ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN	No aplica
8. CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	No aplica
VISITAS Y MUESTRAS	No aplica
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No aplica
SOPORTE TÉCNICO	No aplica
GARANTÍA	No aplica



OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR	
SEGUROS APLICABLES	No aplica
9. CONFIDENCIALIDAD	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UNALM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA UNALM.</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

		<p>referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA UNALM.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p>
	PROPIEDAD INTELECTUAL	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UNALM. La UNALM no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA UNALM como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p>
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	<p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM; el cual será entregado por LA UNALM a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y su REGLAMENTO.</p>





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

GARANTÍAS		<p>El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p> <p>De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.</p> <p>Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.</p>
CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO	Y	<p>A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
SOLUCIÓN CONTROVERSIAS	DE	<p>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p>
RESOLUCIÓN CONTRATO	DE	<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>
GESTIÓN DE RIESGOS		<p>LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones</p>





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



Ing. Jesús Salazar Albino
Director General de Administración

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B° y sello del AU o ATE que formula el requerimiento

