

08

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO**

UNIDAD EJECUTORA:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO
ACTIVIDAD POI:	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ESCRITORIO PARA LA OFICINA DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED)

I. FINALIDAD PÚBLICA (OBLIGATORIO).

La presente adquisición tiene como finalidad fortalecer la capacidad operativa y administrativa de la Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad (OMAPED) de la Municipalidad Distrital de Chinchao, asegurando la continuidad y calidad de los servicios que se brindan a la población con discapacidad del distrito.

La provisión de útiles de escritorio permitirá garantizar una atención oportuna, eficiente y adecuada, facilitando el desarrollo de actividades orientadas al registro, orientación, asistencia, inclusión y apoyo social a las personas con discapacidad, en cumplimiento de las funciones públicas que la municipalidad tiene en materia de atención a poblaciones vulnerables.

De esta manera, la adquisición contribuye directamente al cumplimiento de los objetivos institucionales, al fortalecimiento de la gestión municipal y a la mejora del servicio

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (OBLIGATORIO).

OBJETIVO GENERAL:

Los materiales solicitados deben ser nuevos, de buena calidad, estar correctamente embalados y cumplir con los estándares de uso administrativo. Todos los productos deberán ser entregados en óptimas condiciones, sin daños, roturas ni defectos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Adquisición de útiles de escritorio destinados a garantizar el adecuado funcionamiento administrativo de la Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad – OMAPED, asegurando la continuidad del servicio y la atención eficiente a los usuarios.



II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: (OBLIGATORIO).

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	CINTA DE PLÁSTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE	03	Cinta de Plástico adhesiva para Embalar. Medidas: 2" Largo: 110 mts. Color: Transparente. Producto ideal para realizar encomiendas.
2	FORRO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 M	05	Tamaño: Oficio, ideal para libros y cuadernos de este formato. Longitud: 5 metros. Material: Plástico, usualmente de marca como Vinifan o similar. Acabado: Transparente ("cristal") y brillante, que permite ver el contenido sin opacidad. Resistencia: Alta resistencia para proteger los objetos contra el desgaste, el agua y otros daños. Durabilidad: Fabricado para ser duradero, asegurando una protección a largo plazo. Usos: Principalmente para forrar libros, cuadernos y archivadores.
3	PAPEL LUSTRE	25 PLIEGOS	Acabado: Semibrillante, satinado o perlado, que ofrece un equilibrio entre el brillo del papel brillante y la opacidad del mate.

			<p>Superficie: Lisa, con o sin pequeños granos nacarados, que puede producir un reflejo especular (especular) dependiendo de su pulido.</p> <p>Colores: Ampla variedad de colores vivos, aunque el acabado brillante puede no ser ideal para la lectura directa debido al exceso de reflejo de la luz.</p> <p>Versatilidad: Ideal para manualidades, forrar cuadernos, hacer tarjetas, recortar, doblar y pegar. También es un papel fotográfico popular por su manejo de tonos de piel realista y su resistencia al agua en algunos casos.</p> <p>Manipulación: Es maleable y fácil de trabajar, lo que lo hace ideal para proyectos de origami, decoración y otras actividades creativas.</p>
04	TIJERA MEDIANO	03	<p>Tamaño mayor: Su longitud puede variar, pero generalmente son más grandes que las tijeras de oficina estándar, permitiendo un mayor alcance y fuerza.</p> <p>Hojas de calidad: Suelen estar fabricadas en acero inoxidable para garantizar cortes precisos, limpios y duraderos.</p> <p>Mangos ergonómicos: Suelen tener un diseño pensado para adaptarse a la mano y permitir un uso prolongado sin fatiga.</p> <p>Versatilidad: Se adaptan a diferentes propósitos, como corte de tela, manualidades, trabajos de sastrería o incluso usos en peluquería (canina o profesional).</p>
05	FOLIADOR DE HOJAS (6) DIGITOS	02	<p>Numeración automática y consecutiva: El número cambia automáticamente con cada aplicación.</p> <p>Robustez y durabilidad: Suelen tener una estructura de metal resistente, ideal para uso rudo o intensivo.</p> <p>Capacidad de dígitos: Vienen en diferentes configuraciones, siendo las más comunes de 6 u 8 dígitos, permitiendo numerar hasta 999999 o más.</p> <p>Flexibilidad de configuración: Permiten configurar el número para repetirse un número específico de veces (ej. duplicado, triplicado).</p> <p>Funciones de personalización: Algunos modelos permiten añadir rellenos (como ceros a la izquierda) o incluso combinar la numeración con texto fijo.</p> <p>Diseño ergonómico: Incorporan mangos diseñados para facilitar el uso prolongado sin fatiga.</p> <p>Versatilidad: Son útiles para diversos tipos de documentos como facturas, recibos, boletas, o para foliar libros y cuadernos.</p>



III. VALOR ESTIMADO (OBLIGATORIO).

DE ACUERDO AL ESTUDIO DEL MERCADO

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (OBLIGATORIO).

EL PROVEEDOR DEBERÁ CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS MÍNIMOS:

1. CONTAR CON RUC ACTIVO Y HABIDO ANTE LA SUNAT.

- 06
2. EMITIR COMPROBANTE DE PAGO VÁLIDO (BOLETA O FACTURA, SEGÚN CORRESPONDA).
 3. CUMPLIR CON LOS PLAZOS DE ENTREGA ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE ESPECIFICACIÓN.
 4. GARANTIZAR LA CALIDAD Y ORIGINALIDAD DE LOS BIENES ENTREGADOS.
 5. ACEPTAR INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS POR PARTE DEL ÁREA USUARIA ANTES DE SU CONFORMIDAD.

V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (OBLIGATORIO)

LUGAR

LA ENTREGA SE REALIZARÁ EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO, AV. 02 DE ENERO S/N, FRENTE A LA PLAZA DE ARMAS DE PUEBLO DE ACOMAYO DEL DISTRITO DE CHINCHAO, EN EL HORARIO DE 08:00 AM A 12:00 PM HRS Y DE 1:00 PM A 4:00 PM HRS.

PLAZO DE ENTREGA

EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES EN UN PLAZO MÁXIMO DE DOS (02) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O REQUERIMIENTO AUTORIZADO.

VI. CONFORMIDAD (OBLIGATORIO).

LA CONFORMIDAD LO OTORGARA
OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED)

VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (OBLIGATORIO).

100% AL A LA ENTREGA DEL PRODUCTO
PAGO ÚNICO

VIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR (OBLIGATORIO).

(EL PROVEEDOR ES EL RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS DEL SERVICIO OFERTADO POR UN PLAZO NO MENOR DE UN (01) AÑO, CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD).

IX. PENALIDADES (OBLIGATORIO).

PENALIDAD POR MORA: EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO MENOR, LA ENTIDAD CONTRATANTE LE APLICA AL PROVEEDOR UNA PENALIDAD POR CADA DÍA DE ATRASO QUE LE SEA IMPUTABLE, HASTA POR UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE AL 10% DEL MONTO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, QUE PUEDE DESCONTARSE DEL PAGO DEL ENTREGABLE O DEL PAGO FINAL. EN TODOS LOS CASOS, LA PENALIDAD SE APLICA AUTOMÁTICAMENTE Y SE CALCULA DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE FÓRMULA:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO VIGENTE}}{F \times \text{PLAZO VIGENTE EN DÍAS}}$$

DONDE:

F = 0.25 PARA PLAZOS MAYORES A SESENTA (60) DÍAS O;

F = 0.40 PARA PLAZOS MENORES O IGUALES A SESENTA (60) DÍAS.

ASIMISMO, CUANDO EXISTA INCUMPLIMIENTO AL PLAZO DE SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES, SE APLICA ESTA PENALIDAD POR CADA DÍA DE ATRASO HASTA UN MÁXIMO DEL 10% DEL MONTO CONTRATADO DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

X. OTRAS PENALIDADES (OPCIONAL)

(DE ACUERDO AL TIPO DE CONTRATACIÓN EL ÁREA USUARIA O ÁREA TÉCNICA ESTRATÉGICA PODRÁ ESTABLECER OTRAS PENALIDADES DIFERENTES A LA MORA, LAS CUALES DEBERÁ SER OBJETIVAS, RAZONABLES Y PROPORCIONALES CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, POR LO QUE SE DEBERÁ PRECISAR EL LISTADO DE LAS SITUACIONES, CONDICIONES, EL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DE LAS OCURRENCIAS Y LOS MONTOS O PORCENTAJES A APLICAR).

XI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (OBLIGATORIO)

CUALQUIERA DE LAS PARTES PUEDE RESOLVER EL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 68.1 DEL ARTÍCULO 68 DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS. DE ENCONTRARSE EN



ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO, LAS PARTES PROCEDEN DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 122 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.

EL CONTRATO PODRÁ SER RESUELTO POR CUALQUIERA DE LAS PARTES, TOTAL O PARCIALMENTE, BAJO LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- a) CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, QUE IMPOSIBILITE LA CONTINUACIÓN DEL CONTRATO.
- b) INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR CAUSAS ATRIBUIBLES A LA PARTE QUE INCUMPLE.
- c) HECHO SOBREVINIENTE AL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DE SUPUESTO DISTINTO AL CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, NO IMPUTABLE A NINGUNA DE LAS PARTES, QUE IMPOSIBILITE LA CONTINUACIÓN DEL CONTRATO.
- d) POR INCUMPLIMIENTO DE LA CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.
- e) POR LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FALSA Y/O INEXACTA DURANTE LA INDAGACIÓN DE MERCADO, LA SELECCIÓN DEL PROVEEDOR O LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
- f) CONFIGURACIÓN DE LA CONDICIÓN DE TERMINACIÓN ANTICIPADA ESTABLECIDA EN EL CONTRATO, DE ACUERDO CON LOS SUPUESTOS QUE SE ESTABLEN EN EL REGLAMENTO PARA SU APLICACIÓN.

XII. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

SON CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO LA PRESENTACIÓN CON INFORMACIÓN INEXACTA O FALSA DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES A QUE SE HACE REFERENCIA EN LA LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO. ASIMISMO, EN CASO SE INCUMPLA CON LOS IMPEDIMENTOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 5 DE DICHA LEY SE APLICARÁ LA INHABILITACIÓN POR CINCO AÑOS PARA CONTRATAR O PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO, BAJO CUALQUIER MODALIDAD.

XIII. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO (OBLIGATORIO)

AL PERFECCIONAMIENTO, EL CONTRATISTA DECLARA Y GARANTIZA NO HABER OFRECIDO, NEGOCIADO, PROMETIDO O EFECTUADO NINGÚN PAGO O ENTREGA DE CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL, DE MANERA DIRECTA O INDIRECTA, A LOS EVALUADORES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN O CUALQUIER SERVIDOR DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

ASIMISMO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A MANTENER UNA CONDUCTA PROBA E ÍNTEGRA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, Y DESPUÉS DE CULMINADO EL MISMO EN CASO EXISTAN CONTROVERSIAS PENDIENTES DE RESOLVER, LO QUE SUPONE ACTUAR CON PROBIDAD, SIN COMETER ACTOS ILÍCITOS, DIRECTA O INDIRECTAMENTE.

AUNADO A ELLO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A ABSTENERSE DE OFRECER, NEGOCIAR, PROMETER O DAR REGALOS, CORTESÍAS, INVITACIONES, DONATIVOS O CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, A FUNCIONARIOS PÚBLICOS, SERVIDORES PÚBLICOS, LOCADORES DE SERVICIOS O PROVEEDORES DE SERVICIOS DEL ÁREA USUARIA, DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIÓN, ACTORES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y/O CUALQUIER SERVIDOR DE LA ENTIDAD CONTRATANTE, CON LA FINALIDAD DE OBTENER ALGUNA VENTAJA INDEBIDA O BENEFICIO ILÍCITO. EN ESA LÍNEA, SE OBLIGA A ADOPTAR LAS MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL NECESARIAS PARA ASEGURAR QUE NO SE PRACTIQUEN LOS ACTOS PREVIAMENTE SEÑALADOS.

ADICIONALMENTE, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A DENUNCIAR OPORTUNAMENTE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O DE INCONDUCTA FUNCIONAL DE LOS CUALES TUVIERA CONOCIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON LA ENTIDAD CONTRATANTE.

TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA, LO ANTERIOR SE EXTIENDE A SUS ACCIONISTAS, PARTICIPACIONISTAS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES O CUALQUIER PERSONA VINCULADA A LA PERSONA JURÍDICA QUE REPRESENTA; COMPROMETIÉNDOSE A INFORMARLES SOBRE LOS ALCANCES DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO.

FINALMENTE, EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN ESTA CLÁUSULA, DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, OTORGA A LA ENTIDAD CONTRATANTE EL DERECHO DE RESOLVER TOTAL O PARCIALMENTE EL CONTRATO. CUANDO LO ANTERIOR SE PRODUZCA POR PARTE DE UN PROVEEDOR ADJUDICATARIO DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO MARCO, EL INCUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE CLÁUSULA CONLLEVARÁ QUE SEA EXCLUIDO DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO MARCO. EN NINGÚN CASO, DICHAS MEDIDAS IMPIDEN EL INICIO DE LAS ACCIONES CIVILES, PENALES Y



ADMINISTRATIVAS A QUE HUBIERA LUGAR.

XIV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (OBLIGATORIO)

LAS CONTROVERSIAS QUE SURJAN ENTRE LAS PARTES SOBRE LA VALIDEZ, NULIDAD, INTERPRETACIÓN, EJECUCIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS MENORES SE RESUELVEN MEDIANTE CONCILIACIÓN, CONFORME EL NUMERAL 330.1 EL ARTÍCULO 330 DEL REGLAMENTO.

LA CONCILIACIÓN SE SOLICITA ANTE UN CENTRO DE CONCILIACIÓN ACREDITADO POR EL MINISTERIO DE JUSTICIA DE DERECHOS HUMANOS DENTRO DE LOS PLAZOS DE CADUCIDAD ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 84 DE LA LEY 32069, Y SE LLEVA A CABO POR UN CONCILIADOR CERTIFICADO DE DICHO MINISTERIO.

LA DECISIÓN DE CONCILIAR LE CORRESPONDE A LA AUTORIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SE REALIZA EN EL AMPARO DE EFICIENCIA Y EFICACIA, CONSIDERANDO LOS CRITERIOS DE COSTO – BENEFICIO Y LOS TIEMPOS DE TIEMPO Y RECURSOS FRENTE A OTROS MECANISMOS QUE PUDIERAN REALIZARSE.

XV. GESTIÓN DE RIESGOS (OBLIGATORIO)

LAS PARTES REALIZAN LA GESTIÓN DE RIESGOS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO Y LOS DOCUMENTOS QUE LO CONFORMAN, A FIN DE TOMAR DECISIONES INFORMADAS, APROVECHANDO EL IMPACTO DE RIESGOS POSITIVOS Y DISMINUYENDO LA PROBABILIDAD DE LOS RIESGOS NEGATIVOS Y SU IMPACTO DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, CONSIDERANDO LA FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN.

XVI. SANCIONES (OBLIGATORIO)

LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS POSIBLES DE SANCIÓN SON AQUELLAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 87 DE LA LEY 32069.

XVII. DEL PRINCIPIO DEL VALOR POR DINERO (OBLIGATORIO)

LAS ENTIDADES CONTRATANTES MAXIMIZAN EL VALOR DE LO QUE OBTIENEN EN CADA CONTRATACIÓN, EN TÉRMINOS DE EFICIENCIA, EFICACIA Y ECONOMÍA, LO CUAL IMPLICA QUE SE CONTRATE A QUIEN ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN, CONSIDERANDO LA CALIDAD, LA SOSTENIBILIDAD DE LA OFERTA Y LA EVALUACIÓN DE LOS COSTOS Y PLAZOS, ENTRE OTROS ASPECTOS VINCULADOS A LA NATURALEZA DE LO QUE SE CONTRATE, Y QUE NO PROCURE ÚNICAMENTE EL MENOR PRECIO.



**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE
DEL ÁREA USUARIA**