

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	C0050 ELABORACION DE PLANILLAS DE REMUNERACIONES, PENSIONES, BONIFICACIONES Y OTROS
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE CANASTAS NAVIDEÑAS EN CUMPLIMIENTO AL PACTO COLECTIVO

I. FINALIDAD PÚBLICA

ADQUISICION DE CANASTAS NAVIDEÑAS EN CUMPLIMIENTO A PACTOS COLECTIVOS DE LOS SERVIDORES EMPLEADOS Y OBREROS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE CANASTAS NAVIDEÑAS EN CUMPLIMIENTO A PACTOS COLECTIVOS DE LOS SERVIDORES EMPLEADOS Y OBREROS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- *Canastas navideñas con las siguientes características*

- PANETON 01 CAJA
- ARROZ EXTRA 01 KG
- AZUCAR RUBIA 01 KG
- 2 TARROS DE LECHE DE 400 G
- 01 LATA DE CONSERVA DE DURAZNO
- CHOCOLATE 02 UNIDADES
- GALLETA SODA 01 PAQUETE
- MATEQUILLA 01 POTE GRANDE
- PAPEL HIGIENICO DUO 04 UNIDADES
- FIDEO 01 KILO
- MERMELADA EN VASO 01 UNIDAD
- ACEITE 01 LITRO
- YOGURT 01 LITRO
- SESTO CON TAPA

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Perfil del Proveedor

Persona natural o jurídica

El contratista, deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado y no estar impedido como tal.

V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: 03 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE COMPRA

PLAZO: Los bienes serán entregados en el almacén de la MPJ, sito en AV Mariscal Castilla S/N – Centro Cívico, en el horario de 8:00 am a 4:00 pm

VI. CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de Sub Gerencia de Recursos Humanos y Almacén General la misma que deberá de ser otorgada en un plazo no mayor de 05 días hábiles de recepcionado el bien a satisfacción del usuario.

VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago es único previa conformidad del área usuaria y el área de almacén General

VIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

IX. PENALIDADES POR MORA



Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$

F x plazo en días Donde F tiene

los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.
 - b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

X. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.

XI. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



(e) Sub Gerencia de Recursos Humanos
Francisco Diego Mucha Reyes