

ANEXO N° 09 - TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**1. DENOMINACIÓN:**

SERVICIO INTEGRAL DE ORDENAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL CABLEADO ESTRUCTURADO Y DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO FISCAL

2. ÁREA USUARIA:

TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación tiene por finalidad mejorar las condiciones de seguridad, operatividad y continuidad del servicio institucional mediante el ordenamiento y acondicionamiento técnico del cableado estructurado y del sistema eléctrico de la Oficina Administrativa de la Secretaría Técnica del Consejo Fiscal.

El servicio permitirá corregir deficiencias, reducir riesgos eléctricos y optimizar la distribución del cableado de red y energía, garantizando un entorno de trabajo seguro y adecuado para el desarrollo de las funciones macrofiscales, administrativas y de soporte tecnológico de la entidad.

Asimismo, la contratación contribuye al cumplimiento de la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo, de buenas prácticas de cableado estructurado, normas técnicas de instalaciones eléctricas y lineamientos internos de continuidad operativa, asegurando que la infraestructura tecnológica y eléctrica se mantenga en condiciones óptimas, ordenadas y confiables.

Con esta acción, la Secretaría Técnica del Consejo Fiscal fortalece la eficiencia institucional, previene eventuales fallas o incidentes, y garantiza la adecuada prestación del servicio público a cargo de la entidad.

4. ACTIVIDAD DEL POI:

C0011 – CONDUCCION DEL ORGANO

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**5.1 Objetivos De La Contratación**

El objetivo de la presente contratación es realizar el ordenamiento, acondicionamiento y optimización técnica del cableado estructurado y del sistema eléctrico de la Oficina Administrativa de la Secretaría Técnica del Consejo Fiscal, a fin de garantizar una infraestructura segura, organizada y plenamente operativa.

La intervención permitirá corregir instalaciones deficientes, eliminar riesgos eléctricos, mejorar la distribución del cableado de red y energía, y asegurar la continuidad de los servicios

informáticos y administrativos, de acuerdo con las normas técnicas vigentes y las buenas prácticas de instalación.

Asimismo, se busca fortalecer la seguridad ocupacional del personal, prevenir fallas que afecten la operatividad institucional y mejorar el entorno tecnológico donde se desarrollan las funciones públicas de la Secretaría Técnica del Consejo Fiscal.

5.2 Descripción Del Servicio

La contratación del servicio debe contemplar:

- Reemplazo de Patchcords
 - Cambio de 48 patchcords CAT6 ubicados en el gabinete de comunicaciones.
 - Suministro de patchcords nuevos y certificados.
- Ordenamiento y Gestión del Gabinete
 - Peinado y organización del cableado estructurado.
 - Etiquetado del patch panel y de los equipos involucrados.
 - Identificación de los puntos de red correspondientes a cada puerto del patch panel.
- Habilitación de Puntos Eléctricos
 - Instalación y habilitación de 4 puntos eléctricos según la necesidad del cliente.
 - Incluye materiales eléctricos y mano de obra.
- Materiales y Accesorios
 - El servicio se brinda a todo costo, incluyendo:
 - Materiales de cableado estructurado.
 - Componentes eléctricos.
 - Accesorios, herramientas y suministros necesarios para la correcta ejecución del trabajo.
- Instalación y Configuración de Equipos de Red
 - Instalación y/o habilitación de un switch de acceso según la necesidad del proyecto.
- Configuración básica del switch, incluyendo:
 - Asignación de VLANs requeridas.
 - Configuración de trunks y puertos de acceso.
 - Ajustes de seguridad básicos (Storm Control, BPDU Guard, Port Security, según aplique).
- Instalación y configuración de hasta **dos puntos de acceso inalámbrico (APs)**.
- Configuración de red inalámbrica, incluyendo:
 - SSID principal y SSID invitados (si aplica).
 - Parámetros de seguridad WPA2/WPA3.
 - Optimización de canal, potencia y banda (2.4 GHz / 5 GHz / 6 GHz según el AP).
- Pruebas funcionales de conectividad, cobertura y acceso a la red.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de la será por de 5 días, a partir de la notificación de la Orden de Servicios.

7. ENTREGABLES:

ENTREGABLE ÚNICO. - En un plazo máximo de cinco (05) días calendarios a partir de la notificación de la Orden de servicio, el proveedor del servicio deberá remitir un escrito a la Entidad (Mesa de partes Virtual <https://cf.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/> o Presencial). Sobre el trabajo realizado.

8. FORMA DE PAGO:

El pago se regula por lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, el mismo que se efectuará en soles en una (1) armada, en un plazo máximo de diez (10) días calendario contabilizados a partir del otorgamiento de la conformidad por parte del área usuaria. El pago se efectuará en soles a través de abono en cuenta, para lo cual el proveedor deberá comunicar su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) y presentar el comprobante de pago respectivo.

9. PENALIDADES APLICABLES:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, que podrá ejecutarse del pago parcial o en la liquidación final. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la contratación u obligación parcial}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y consultorías: F= 0.40.
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: para bienes, servicios y consultorías: F= 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

10. CONFIDENCIALIDAD:

EL CONTRATISTA deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha información comprende la información que se entrega, así como la que se genere durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Proveedor.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

12. ANTICORRUPCION:

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar

13. SOLUCION DE CONTROVERSIAS:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

14. RESOLUCION DE CONTRATO:

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales.

El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

Cuando la resolución del contrato se produce por causa imputable a una de las partes, corresponde resarcir los daños y perjuicios acreditados.

En caso de corrupción de funcionarios o servidores no corresponde el pago de resarcimiento por daños y perjuicios al contratista, aun cuando este último no lo haya propiciado.

14.1 Del Procedimiento De Resolución:

En el supuesto del literal b), la parte afectada por el incumplimiento observa el siguiente procedimiento.

a) La parte perjudicada requiere a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento, bajo apercibimiento de resolver el contrato. El plazo para el cumplimiento de la prestación debe ser razonable y no debe ser menor del 10% del plazo del contrato, ítem, o entregable materia de incumplimiento, según corresponda, y en ningún caso puede superar el 15% del plazo del contrato, ítem o entregable materia de incumplimiento. Cuando el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto. En los casos en que el plazo del contrato, ítem o entregable materia de cumplimiento es menor a treinta días, se otorga tres días.

b) Vencidos los plazos establecidos en el literal precedente sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial.

Este apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista o la entidad contratante sustente de manera objetiva que, la situación de incumplimiento ya no pueda ser revertida, de acuerdo con el pronunciamiento que emite el área usuaria. En estos casos, la entidad contratante notifica al contratista la resolución del contrato de forma parcial o total, según corresponda.

En los supuestos establecidos en los literales a) y c), la parte que resuelve debe justificar y acreditar que la situación que alega hace imposible la continuidad de la ejecución de las prestaciones a su cargo, de manera definitiva.

En los supuestos señalados en los literales a), c), d), e) y f), las partes pueden resolver el contrato sin apercibimiento previo, quedando el contrato resuelto de pleno derecho a partir de la notificación.

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

15. CONFORMIDAD DE SERVICIO:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad del servicio estará a cargo por el responsable de Tecnología de la información de la Secretaría Técnica del Consejo Fiscal Previo informe de Soporte técnico y será emitida en un plazo máximo de siete (7) días, contados desde la presentación del comprobante de pago correspondiente por parte del proveedor y una vez que la documentación se haya derivado formalmente a este.

CF Firmado por
ARTURO BARTOLOME VARGAS CARDENAS
Responsable de Tecnología de la Información
Secretaría Técnica del Consejo Fiscal