

DECLARACIÓN JURADA

Señores:

LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUQUIO

Yo:....., Con DNI N°

RUC N°, Dirección:

Teléfono N°:, Correo Electrónico:.....

Declaro bajo juramento que:

1. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
2. Aceptar y cumplir en todos los extremos con los Términos de referencia o las Especificaciones técnicas según corresponda, proporcionadas por la **Municipalidad Provincial de Lucanas Puquio** conforme a las condiciones y plazos establecidos, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
3. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de Entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.
4. No tener impedimento de contratar con el Estado de acuerdo al Art. 30 de la Ley General de Contrataciones Publicas y su Reglamento
5. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
6. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
7. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
8. Autorizar que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI y entidad bancaria señalados por mi persona. Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, queda cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria, a que se refiere líneas arriba.
9. No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la **Municipalidad Provincial de Lucanas Puquio**, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o entrega de bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta o entrega, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.
10. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de contrataciones públicas y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.
11. Aceptar a través del correo electrónico consignado para efectos de notificación durante la ejecución contractual, adjuntando para tal efecto la propuesta económica.

Puquio, dedel 2025

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda.