



FORMATO - N°03.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Table with 2 columns: Área Usuaria (Centro de Costos) and Actividad. Includes details for 'AREA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA' and 'C0079 - ASEGURAMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO CIVICO-SEDE ADMINISTRATIVA - TORRE HUANCAS PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA'.

1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PINTADO DE PORTÓN DE INGRESO AL DEPÓSITO MUNICIPAL DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA.

2 FINALIDAD PÚBLICA: LA PRESENTE CONTRATACIÓN BUSCA EJECUTAR EL SERVICIO DE PINTADO DE PORTÓN DE INGRESO AL DEPÓSITO MUNICIPAL DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA, POR ENCONTRARSE OXIDADO Y DANDO UN MAL ASPECTO A LA INFRAESTRUCTURA Y MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA DEL DEPÓSITO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y OPERATIVIDAD DE LA MUNICIPALIDAD.

3 BASES LEGAL:

- Sistema Nacional de Abastecimiento Reglamento del D.L. N°1439 aprobado por el Decreto Supremo N°217-2019-EF
Ley N.° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento DECRETO SUPREMO N.° 009-2025-EF
Ley N.° 32185 ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
Ley N.° 32186 Ley del equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el Año 2025
Ley N.° 32187 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
Ley N.° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica



4 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

OBJETIVO GENERAL: Contratar los servicios de una persona natural para el servicio de pintado del portón del depósito municipal, incluyendo el suministro de materiales necesarios.

OBJETIVO ESPECIFICO: Optimizar la buena imagen, frente a la sociedad de nuestra provincia de Jauja.

5 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Limpieza general de las puertas, eliminación de polvo, grasa, óxido y material suelto.
Lijado y/o rasquetado de las superficies hasta dejarlas limpias, secas y firmes.
Imprimación y aplicación de pintura esmalte sintético o similar para exteriores en dos capas, en ambas caras del portón.

Table with 4 columns: N.°, CANT., UNIDAD, DESCRIPCIÓN. Lists materials like GALONES, LIIJA, TINER, and ANTICORROSIVO.

6 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural
Contar con RUC habido y activo.
Cuenta Interbancaria - CCI.
No contar con impedimento para contratar con el estado según el Artículo N° 30 impedimentos para contratar

PERFIL DE PROVEEDOR:

- 1. Experiencia en trabajos similares

7 PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio será prestado por 5 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

8 LUGAR: "El Servicio será prestado o entregado en las instalaciones de LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

9 VALOR ESTIMADO:

Según el estudio de mercado de Sub Gerencia de Abastecimiento o de la Dependencia Encargada de la Contrataciones.

10 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será otorgada por el área usuaria que será regulada por lo dispuesto en el Artículo N° 67° Pagos

11 FORMA DE PAGO

El pago será único a la presentación de su carta de labores a partir del día siguiente de la notificación del orden de servicio.

12. PENALIDADES



Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F: tiene los siguientes valores:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días

Monto = monto de la orden de compra o servicio

Plazo en días = plazo de cumplimiento de la ejecución contractual

La penalidad máxima aplicable será hasta el 10% del monto contratado

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

13. OTRAS PENALIDADES

14. GARANTIAS

13 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere En la Ley 32069, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética.

En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Municipalidad Provincial de Jauja. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564): Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

ANEXOS: ADJUNTO PLANO DE LA ESTRUCTURA, COTIZACION



Sello, posfirma y firma
Del responsable del requerimiento