

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 03

Dirección

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE PERSONAS PARA LOS ASISTENTES AL BALANCE DE MODELO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2025”

Área o Equipo	Dirección
Meta presupuestaria	078
Actividad del POI	Ejecución de acciones del Órgano de Dirección financiadas en el Marco de Compromisos de Desempeño
Denominación de la contratación	Servicio de Alimentación de personas para los asistentes al “Balance de Modelo de Gestión Institucional del Año Fiscal 2025”

I. ANTECEDENTES

Con Resolución Directoral N° 4483-2023-UGEL 03, se aprueba el Modelo de Gestión Institucional 2023-2026 de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 03, el mismo que cuenta con cuatro (04) pilares de gestión institucional, entre ellos: Pilar I: Gestión centrada en las personas, Pilar II: Gestión para el Desarrollo de Aprendizajes de Calidad, Pilar III: Gestión para la Modernización de la Gestión Institucional y Pilar IV: Gestión para la articulación Intergubernamental e Interinstitucional, los cuales se encuentran alineados con los objetivos sectoriales (PESEM) e institucionales (PEI) de la UGEL 03.

Asimismo, el objetivo del Modelo de Gestión Institucional 2023-2026 de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 03, como un instrumento de la entidad, es establecer las directrices estratégicas e indicadores de desempeño para que la UGEL 03 oriente sus tareas y acciones mediante el planteamiento de objetivos claros y metas retadoras para la gestión, que permita entregar un adecuado servicio que satisfaga las necesidades y expectativas de las personas.

Por otro lado, con Resolución Directoral N° 5149-2025-UGEL 03, que aprueba la modificatoria del Plan de Trabajo del Órgano de Dirección para el año fiscal 2025, en cual se estableció la acción específica Ae. 2.1.1 Ejecución de eventos enmarcados en el "Modelo de Gestión Institucional 2023-2026 de la UGEL 03" que prevé la ejecución de reuniones y jornadas de trabajo con los servidores de la sede de la UGEL 03 para socializar los logros, avances y dificultades en la implementación progresiva del Modelo de Gestión Institucional 2023-2026.

Bajo ese contexto, el Órgano de Dirección en el marco de sus funciones ha previsto llevar a cabo una actividad de “Balance de Modelo de Gestión Institucional del año fiscal 2025”, dirigido a los servidores civiles de la sede administrativa de la UGEL 03, a fin de socializar los logros y avances alcanzados en el año 2025, en relación a las metas fijadas para cada una de las áreas de trabajo de la UGEL 03.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 03

Dirección

Que, de acuerdo a las facultades conferidas con las normativas antes mencionadas resulta necesario proveer de la dotación de alimentos a los asistentes al Balance de Modelo de Gestión Institucional del Año Fiscal 2025, a fin de sostener ininterrumpidamente el desarrollo de dicha actividad y asegurar la permanencia de los participantes.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Dar a conocer logros, avances y dificultades en la implementación progresiva del Modelo de Gestión Institucional 2023-2026, en relación a las metas fijadas para cada una de las áreas de trabajo de la UGEL 03 en el Año Fiscal 2025, promoviendo un espacio participativo que refuerce los objetivos estratégicos de la entidad.

III. OBJETIVO

Contar con el servicio de Alimentación de personas para la preparación y entrega de alimentos a los asistentes al “Balance de Modelo de Gestión Institucional del año fiscal 2025”, dirigido a todos los trabajadores de la UGEL.

IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente Servicio de Alimentación de personas para la preparación y entrega de alimentos a los asistentes al “Balance de Modelo de Gestión Institucional del año fiscal 2025”, se realizará bajo las siguientes condiciones esenciales:

Lugar:	8° piso de la sede de la UGEL 03 Av. Iquitos 918, La Victoria
Fecha:	23/12/2025 Nota: De existir alguna situación de emergencia y/o caso fortuito, se reprogramará una nueva fecha.
Hora:	02:30 pm.



Servicio:	<p>Atención de 350 raciones, la cual deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 Plato de fondo – ¼ de pollo a la leña y papas fritas (<u>presentación en envase individual descartable con tapa, de capacidad mínima de 1L</u>).• 01 guarnición: Porción de ensalada mixta (<u>presentación en envase individual descartable con tapa, de capacidad mínima de 8 oz</u>).• Cremas: 01 crema de ají, 01 mayonesa, 01 kétchup, 01 mostaza y 01 vinagreta (<u>presentación individual para cada asistente</u>).○ NOTA: según corresponda, la vida útil de las cremas elaboradas por el postor debe ser 24 horas a partir de la fecha del evento y respecto a las cremas procesadas debe ser 02 meses de vida útil a partir de la fecha del evento.• 01 botella de gaseosa en presentación de 355 ml (contenido mínimo exigible) con tapa rosca y fecha de vencimiento mínimo de tres (03) meses posteriores a la fecha de la prestación de servicio.• Servilletas y cubiertos respectivos para cada plato (<u>presentación individual para cada asistente</u>).• Los alimentos deben de encontrarse en perfecto estado de conservación.• El servicio deberá prestarse 45 minutos antes de la hora establecida para la reunión de evaluación. <p>PRESENTACION INDIVIDUAL FINAL:</p> <p><u>La presentación individual final, consistirá en una bolsa plástica con asa de color blanca, que contendrá el plato de fondo, la guarnición, los 05 cremas y una botella de gaseosa.</u> Con la finalidad de agilizar su distribución.</p>
Personal de apoyo	El proveedor deberá contar con un (01) mozo de apoyo, el mismo que deberá estar debidamente uniformado para la distribución de los alimentos a los asistentes al evento en mención.

V. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

El proveedor desarrollará el servicio en el 8° piso de la sede de la UGEL 03 situado en la Av. Iquitos 918 - La Victoria; cualquier cambio se comunicará con un plazo no menor de 24 horas a la fecha de realización de la actividad, por medio del correo electrónico.

VI. DURACIÓN DEL SERVICIO

El proveedor desarrollará el servicio el día 23 de diciembre del 2025 a las 02:30 pm.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 03

Dirección

Nota: De existir alguna situación de emergencia y/o caso fortuito, se reprogramará una nueva fecha.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá tener como mínimo con la experiencia de un (01) SERVICIOS EN EL RUBRO, acreditado con comprobantes de pago, constancias de servicios y/o ordenes de servicio realizados a instituciones públicas o privadas.

Condiciones generales:

- No estar impedido para contratar con el Estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores (Indispensable para mayores a 1UIT).

Condiciones Particulares:

Los productos entregados por el proveedor deben ser productos que cumplan con los estándares de higiene y preservación.

El proveedor coordinará con el área usuaria para la entrega de los productos y la recepción.

VIII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una (01) sola armada, la cual se hará efectiva posterior a la culminación de la realización integral del servicio, previa conformidad emitida por el área usuaria, el cual debe de contener lo siguiente:

- Conformidad de servicio – SIGA, firmada por el jefe de Área.
- Comprobante de pago

IX. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por Dirección de la UGEL 03, en el plazo máximo de **SIETE (7)** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

X. GARANTIA

NO APLICA de acuerdo con el artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que indica: (...) *no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos: a. en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.*

XI. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 03

Dirección

Son causales de resolución de contrato de presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad”.

XII. CLAÚSULA DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA declara y garantiza, no divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del centro de trabajo, la información proporcionada por LA ENTIDAD, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la relación contractual.

XIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³⁴ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³⁵. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³⁶. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XIV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 03

Dirección

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante LA CONCILIACIÓN. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento. Importante para la entidad contratante En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto: "Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje" Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

XV. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XVI. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XVII. PENALIDADES

Cuando el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - 2.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - 2.2) Para obras: $F = 0.15$



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 03

Dirección

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

La aplicación de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

XVIII. OTROS

El proveedor se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente término de referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.

El proveedor está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente servicio. Los informes y documentos producidos durante la ejecución del presente término de referencia no pueden ser divulgados por el contratado.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

.....
CARMEN ROSA MEDINA ROSAS
Directora de la Unidad de Gestión
Educativa Local N°03