



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN



"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

N° 3 DIC 2025

REQUERIMIENTO N° 035-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-ADM

SEÑOR : Lic. NURY RUTH DEL PILAR YACILA GARCÍA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR



ASUNTO : Solicito adquisición de equipos tecnológicos.

FECHA : Zorritos, 03 de diciembre de 2025.

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludar cordialmente y a la vez en cumplimiento de las funciones asignados informarle lo siguiente:

I. BASE LEGAL

- a. Constitución Política del Perú.
- b. Ley N° 28044 Ley General de Educación
- c. Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- d. Texto Único Ordenado de la Ley N° 32069, Ley de Contrataciones Públicas

II. ANTECEDENTES

- a. Mediante documento de la referencia, se hace de conocimiento la programación del cierre contable, presupuestal y conciliación del TERCER TRIMESTRE – EJERCICIO 2025.

III. ANÁLISIS

- a. Tomando como referencia la **NOTA DE COORDINACIÓN N° 035-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-ST**, sobre la atención de las necesidades operativas de las diferentes áreas o unidades de la institución, se solicita la Adquisición de scanners según el siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	BENEFICIARIO	CANTIDAD
01	Capturador de imagen – Scanner para documentos oficio alimentador 50 Hojas	Personal	1
02	Capturador de imagen – Scanner para documentos oficio alimentador 100 Hojas	Secretaría General	1
03	Impresora Multifuncional: t/color vel. mono. 10 ppm vel. color: 5 ppm usb: si lan: no wlan. no mem. int: 9 mb mem. int: 9 mb adf: no da: no resp. imp: 5760 ppp res. cap: 1440 ppp ctrmr: 500 pg	Área de Planificación Operativa	1

IV. CONCLUSIÓN

- a. Solicito la adquisición de equipos scanner para las diferentes áreas o unidades orgánicas de la UGEL Contralmirante Villar.
- b. Adjunto al presente se alcanza las especificaciones técnicas para la atención al presente.

RAJM/ADM

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes

Teléfono: (072) 500749

Unidad de Abastecimiento: abastecimientougelcv@ugelcvz.edu.pe

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN



“Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana”

Sin otro en Particular, es propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente.


GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR

Lic. Adm. Richard A. Jacinto Morales
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Adjunto:
EET

RAJM/ADM

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes

Teléfono: (072) 500749

Unidad de Abastecimiento: abastecimientougelcv@ugelcvz.edu.pe

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



“Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana”

DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG

“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. SOLICITANTE: SOPORTE TÉCNICO / ÁREA DE ADMINISTRACIÓN																			
Área Usuaría:		ÁREA DE ADMINISTRACIÓN																	
Unidad Ejecutora a la que pertenece		UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.																	
2. DESCRIPCION DEL BIEN:																			
Denominación De La Contratación: Adquisición de equipos tecnológicos para las diferentes áreas o unidades orgánicas de la UGEL Contralmirante Villar.																			
Finalidad Pública: Adquisición de equipos tecnológicos para las diferentes áreas o unidades orgánicas de la UGEL Contralmirante Villar.																			
Objetivo de la Contratación: se solicita la Adquisición de equipos tecnológicos para las diferentes áreas o unidades orgánicas de la UGEL Contralmirante Villar.																			
Características y Condiciones: Adquisición de equipos tecnológicos para las diferentes áreas o unidades orgánicas de la UGEL Contralmirante Villar, según el siguiente detalle:																			
	<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN DEL BIEN</th><th>BENEFICIARIO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Capturador de imagen – Scanner para documentos oficio alimentador 50 Hojas Resolución óptica: 600 ppp. Ciclo diario de Trabajo: 6000 pg. Tipo: Alimentador de Hojas</td><td>Personal</td><td>2</td></tr><tr><td>02</td><td>Capturador de imagen – Scanner para documentos oficio alimentador 100 Hojas. Resolución óptica: 1200 ppp. Ciclo diario de Trabajo: 4000 pg. Tipo: Alimentador de Hojas/Panel Plano</td><td>Secretaría General</td><td>1</td></tr><tr><td>03</td><td>Impresora Multifuncional: t/color vel. mono. 10 ppm vel. color: 5 ppm usb: si lan: no wlan. no mem. int: 9 mb mem. int: 9 mb adf: no da: no resp. imp: 5760 ppp res. cap: 1440 ppp ctrm: 500 pg</td><td>Área de Planificación Operativa</td><td>1</td></tr></tbody></table>	N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	BENEFICIARIO	CANTIDAD	01	Capturador de imagen – Scanner para documentos oficio alimentador 50 Hojas Resolución óptica: 600 ppp. Ciclo diario de Trabajo: 6000 pg. Tipo: Alimentador de Hojas	Personal	2	02	Capturador de imagen – Scanner para documentos oficio alimentador 100 Hojas. Resolución óptica: 1200 ppp. Ciclo diario de Trabajo: 4000 pg. Tipo: Alimentador de Hojas/Panel Plano	Secretaría General	1	03	Impresora Multifuncional: t/color vel. mono. 10 ppm vel. color: 5 ppm usb: si lan: no wlan. no mem. int: 9 mb mem. int: 9 mb adf: no da: no resp. imp: 5760 ppp res. cap: 1440 ppp ctrm: 500 pg	Área de Planificación Operativa	1		
N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	BENEFICIARIO	CANTIDAD																
01	Capturador de imagen – Scanner para documentos oficio alimentador 50 Hojas Resolución óptica: 600 ppp. Ciclo diario de Trabajo: 6000 pg. Tipo: Alimentador de Hojas	Personal	2																
02	Capturador de imagen – Scanner para documentos oficio alimentador 100 Hojas. Resolución óptica: 1200 ppp. Ciclo diario de Trabajo: 4000 pg. Tipo: Alimentador de Hojas/Panel Plano	Secretaría General	1																
03	Impresora Multifuncional: t/color vel. mono. 10 ppm vel. color: 5 ppm usb: si lan: no wlan. no mem. int: 9 mb mem. int: 9 mb adf: no da: no resp. imp: 5760 ppp res. cap: 1440 ppp ctrm: 500 pg	Área de Planificación Operativa	1																
3. FORMA Y LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN:																			
Forma de Entrega:																			
• La Adquisición se entregará en el almacén de UGEL Contralmirante Villar.																			

RAJM/ADM

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes

Teléfono: (072) 500749

Unidad de Abastecimiento: abastecimientougelcv@ugelcvz.edu.pe

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN



"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

Lugar de Entrega:

- Av. Grau N° 350 – Zorritos - Contralmirante Villar

Plazo de Entrega:

- 07 días hábiles.

Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:

- 01 año.

Otras Obligaciones:

- N/A

Coordinaciones:

- Con el Administrador, Área Usuaria, Abastecimiento.

Supervisión:

- Área Usuaria, Abastecimiento y Almacén

Conformidad:

- La documentación para el pago del servicio y su conformidad será elaborada por el área de administración, previo informe técnico de soporte técnico de la UGEL CV, la cual realizará el trámite de pago ante el órgano competente.

4. CONDICIONES DE PAGO:

Condición y Modalidad de Pago:

- El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los bienes.

5. OTROS.

Propiedad Intelectual:

- N/A

Confidencialidad:

- N/A

Penalidad Aplicable:

- De no cumplir con el servicio en los plazos establecidos se le aplicara el 10% como penalidad del monto total del servicio.

(*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 03 de diciembre de 2025.


GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR

Lic. Adm. Richard A. Jacinto Morales
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO N°

RAJM/ADM

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes

Teléfono: (072) 500749

Unidad de Abastecimiento: abastecimientougelcv@ugelcvz.edu.pe

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

NOTA DE COORDINACIÓN N° 035-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-ST

PARA : LIC. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO III
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR.

ASUNTO : Solicitud de adquisición de Scanners

FECHA : Zorritos, 02 de diciembre de 2025.



11.43 am.

Por medio de la presente, en atención a las necesidades operativas de las diferentes áreas de la institución, y en el marco del proceso de implementación de la Transformación Digital institucional, se solicita la adquisición de los siguientes equipos, indispensables para garantizar la adecuada gestión documental y la continuidad de los procesos administrativos.

1. Detalle de los bienes solicitados

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Cant.	ÍTEM	ÁREA USUARIA
1	Capturador de imagen – Scanner para documentos oficio alimentador 50 hojas 600 PPP	1	740800500117	Personal
2	Capturador de imagen – Scanner para documentos oficio alimentador 50 hojas 600 PPP	1	740800500117	Área de Gestión Pedagógica – AGP
3	Capturador de imagen - scanner para documentos A4 alimentador 50 hojas 600 PPP	1	740800500133	Secretaría General

2. Justificación

La presente solicitud se realiza debido a que los equipos mencionados son necesarios para:

- Digitalizar documentos de manera rápida y segura, integrándolos a los sistemas institucionales.
- Cumplir los lineamientos del **Gobierno Digital**, mesa de partes digital y gestión documental establecidos por la PCM.
- Optimizar los procesos administrativos y pedagógicos mediante la reducción de tiempos de registro, archivo y atención al usuario.

KGLS/ST.

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes
Ofic. Soporte Técnico: soportetecnico@ugelcvz.edu.pe
Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvz.edu.pe/mpv/public/usuario/login>

Teléfono: (072) 500749



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3. Especificaciones técnicas mínimas requeridas

A. Capturador de imagen – Scanner para documentos oficio alimentador 50 hojas 600 PPP - 740800500117

- Tipo: Escáner ADF dúplex.
- Velocidad: 40 ppm / 80 ipm.
- Resolución óptica: 600 dpi.
- Conectividad: USB 3.2 y Ethernet.
- Capacidad ADF: 50 hojas o más.
- Ciclo diario: 6,000 páginas aprox.
- Funciones automáticas de detección de tamaño, orientación y color.

B. Capturador de imagen - scanner para documentos A4 alimentador 50 hojas 600 PPP - 740800500133

- Tipo: Cama plana + ADF.
- Velocidad: 40 ppm / 80 ipm.
- Resolución óptica: 1200 dpi.
- Capacidad ADF: 100 hojas o más.
- Digitalización dúplex.
- Ideal para digitalización masiva en Secretaría General.

Agradeceré se sirva disponer lo conveniente para la atención del presente requerimiento.

BOLETO N° 2470
 Administración
 Base a: Sec. ADM.
 Asunto: Laborar requerimiento
 Fecha: 02 DIC 2025
 Lugar y Firma:

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES
 UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
 SOPORTE TÉCNICO
 ING. KAREN GRACIELA LÓPEZ SILVA
 (e) SOPORTE TÉCNICO
 UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES
 UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
 SISTEMA KGL/SIST
 LIC. RICHARD A. JACINTO MORALES
 DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO