



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Escuela Nacional de
Administración Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA¹

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de agenciamiento de cuatro (4) pasajes aéreos internacionales en el marco del **II Congreso Anual del Servicio Civil: Desafío del Servicio Civil**.

2. ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Escuela Nacional de Administración Pública

3. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar el adecuado agenciamiento de pasajes aéreos internacionales para los expositores extranjeros que participarán en el II Congreso Anual del Servicio Civil: *El desafío del servicio civil*, a realizarse los días 27, 28 y 29 de mayo de 2025. Esta actividad académica busca generar un espacio de reflexión y debate en torno a los retos y oportunidades para fortalecer el servicio civil en el Perú, con el objetivo de alcanzar mejores resultados en la gestión pública y reconstruir la confianza ciudadana, reforzando así el vínculo entre el Estado y la sociedad.

4. ANTECEDENTES

La Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP), como órgano de línea de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, tiene a su cargo el fortalecimiento de capacidades de los servidores civiles y funcionarios públicos del país, a través del desarrollo de competencias en gestión y administración pública. Su labor contribuye de manera integral y continua a la mejora del servicio civil y, con ello, a una atención más eficiente y oportuna a la ciudadanía.

En cumplimiento de esta misión, la ENAP desarrolla actividades académicas de alto nivel, como parte de su oferta formativa a nivel nacional. En ese marco, del 27 al 29 de mayo de 2025, se llevará a cabo el **II Congreso Anual del Servicio Civil: "Confianza ciudadana, el gran desafío del servicio civil en el Perú"**, un evento académico que busca generar un espacio de reflexión, intercambio de experiencias y debate sobre los retos actuales de la gestión pública y la necesidad de fortalecer el vínculo entre el Estado y la sociedad.

De conformidad con lo establecido en el **Decreto Legislativo N.º 1682**, que aprueba el marco normativo para habilitar, garantizar y fortalecer el funcionamiento de la ENAP, su artículo 11°, referido a la oferta académica y financiamiento, señala en el numeral 11.2 que *SERVIR puede sufragar los gastos relacionados a pasajes, alimentación y hospedaje de especialistas en temas de administración y gestión pública, profesionales y técnicos calificados, nacionales y*

¹ Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, Artículo 5 Principios Rectores de la Contratación, literal C) Valor por dinero: las entidades contratantes maximizan el valor de lo que obtienen en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía, lo cual implica que se contrate a quien asegure el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación, considerando la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, entre otros aspectos vinculados a la naturaleza de lo que se contrate, y que no procure únicamente el menor precio.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Escuela Nacional de
Administración Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

extranjeros, domiciliados y no domiciliados, dentro y fuera del territorio nacional, con el fin de planificar, diseñar y ejecutar la oferta académica de la ENAP.

En virtud de dicho marco legal, se requiere contratar el **servicio de agenciamiento de pasajes aéreos internacionales** para los expositores extranjeros que participarán en el II Congreso Anual del Servicio Civil.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 Objetivo General

Garantizar el agenciamiento eficiente y oportuno de pasajes aéreos internacionales para los expositores extranjeros que participarán en el II Congreso Anual del Servicio Civil, con el fin de asegurar su presencia en las actividades académicas y protocolares programadas, contribuyendo al desarrollo exitoso del evento y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

5.2 Objetivo Específico

- Gestionar la reserva y emisión de pasajes aéreos internacionales para los expositores extranjeros invitados al II Congreso Anual del Servicio Civil, asegurando rutas óptimas, tarifas competitivas y cumplimiento de los itinerarios establecidos.
- Brindar soporte en la atención de contingencias relacionadas con los vuelos, tales como cambios de itinerario, cancelaciones o reprogramaciones, garantizando soluciones oportunas que permitan la participación efectiva de los expositores en el evento.
- Coordinar con las aerolíneas y otras entidades pertinentes para asegurar la entrega oportuna de los boletos electrónicos y la información necesaria a los expositores, facilitando su traslado y participación en las actividades programadas.

6. ACTIVIDAD DEL POI

El servicio está vinculado con las siguientes actividades del Plan Operativo Institucional (POI):
AO: 3.1.2 DESARROLLO DE EVENTOS ACADÉMICOS EN TEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

7. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

7.1. Descripción:

1 Pasaje: Buenos Aires (Argentina) – Lima (Perú) – Buenos Aires (Argentina)

- Cantidad: 1 pasaje
- **Vuelo de ida: LA 2381 sale: 17:00 - llega: 19:50**
- Fecha: 26 de mayo de 2025
- Origen: Aeroparque Jorge Newbery (AEP), Buenos Aires
- Destino: Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (LIM), Lima



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Escuela Nacional de
Administración Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- **Vuelo de retorno: LA 2369 sale: 12:15 - llega: 18:35**
- Fecha: 29 de mayo de 2025
- Origen: Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (LIM), Lima
- Destino: Aeroparque Jorge Newbery (AEP), Buenos Aires

1 Pasaje: Buenos Aires (Argentina) – Lima (Perú) – Buenos Aires (Argentina)

- Cantidad: 1 pasaje
- **Vuelo de ida: LA 2381 sale: 17:00 - llega: 19:50**
- Fecha: 27 de mayo de 2025
- Origen: Aeroparque Jorge Newbery (AEP), Buenos Aires
- Destino: Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (LIM), Lima
- **Vuelo de retorno: LA 2369 sale: 12:15 - llega: 18:35**
- Fecha: 30 de mayo de 2025
- Origen: Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (LIM), Lima
- Destino: Aeroparque Jorge Newbery (AEP), Buenos Aires

1 Pasaje: Asunción (Paraguay) – Lima (Perú) – Asunción (Paraguay)

- Cantidad: 1 pasaje
- **Vuelo de ida: LA 1320 sale: 08:25 - llega: 10:25**
- Fecha: 27 de mayo de 2025
- Origen: Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi (ASU), Asunción
- Destino: Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (LIM), Lima
- **Vuelo de retorno: LA 1321 sale: 00:30 - llega: 06:10**
- Fecha: 30 de mayo de 2025
- Origen: Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (LIM), Lima
- Destino: Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi (ASU), Asunción

1 Pasaje: Santiago (Chile) – Lima (Perú) – Santiago (Chile)

- Cantidad: 1 pasaje
- **Vuelo de ida: LA 2696 sale: 16:55 - llega: 19:40**
- Fecha: 28 de mayo de 2025
- Origen: Aeropuerto Internacional Arturo Merino Benítez (SCL), Santiago



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Escuela Nacional de
Administración Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Destino: Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (LIM), Lima
- **Vuelo de retorno: LA 643 sale: 11:40 - llega: 16:20**
- Fecha: 30 de mayo de 2025
- Origen: Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (LIM), Lima
- Destino: Aeropuerto Internacional Arturo Merino Benítez (SCL), Santiago

Nota:

El servicio deberá incluir el trámite y contratación del seguro de asistencia al viajero para cada expositor extranjero, que cubra como mínimo:

- Gastos médicos por enfermedad o accidente.
- Asistencia legal y repatriación.
- Cobertura por pérdida o demora de equipaje.

El seguro deberá estar activo desde el momento del embarque en el país de origen hasta el retorno, y deberá ser emitido por una empresa reconocida en el mercado peruano.

Se deberá presentar copia de la **póliza o constancia del seguro** contratado por cada pasajero.

7.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

7.2.1. Perfil del Proveedor

Persona Natural o jurídica que cuente con:

- RUC vigente (activo y habido).
- Con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (de corresponder)
- No estar impedido para contratar con el Estado.
- De ser persona natural, De conformidad con la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos y modificatorias, en caso estar inscrito en el REDAM se requiere que previo a la suscripción del contrato (contrato u orden de servicio), el deudor acredite el cambio de su condición a través de la cancelación respectiva o autorice el descuento, del monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos, lo cual será coordinado con la Subjefatura de Abastecimiento.

7.2.2. Experiencia del proveedor

Experiencia mínima en la especialidad de S/ 12,000.00 (doce mil y 00/100 soles) facturados en los últimos tres (3) años, vinculados a la prestación de servicios de agenciamiento de pasajes aéreos internacionales y/o nacionales.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Escuela Nacional de
Administración Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Acreditación de la experiencia del proveedor:

Se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad; o (ii) constancia de prestación o certificado de trabajo o constancia de trabajo; o (iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite con: constancia de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono, o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago; o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia solicitada.

7.2.3. Plazo

El plazo de ejecución del servicio para la entrega de los boletos aéreos es de dos (2) días calendario, el cual regirá a partir del día siguiente de recepcionada la orden de servicio

7.3 Otras obligaciones del contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, ya sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

7.4 Confidencialidad

A la firma del contrato del servicio o a la notificación de la orden de servicio el/la proveedor/a queda obligado a no difundir, aplicar ni a comunicar a terceros la información fruto del servicio, o cualquier otro aspecto relacionado a SERVIR. Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión del contrato.

7.5 Propiedad intelectual

El/La contratista acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo de la presente prestación de servicio corresponden únicamente a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) a exclusividad y con todos los efectos legales respectivos, incluyendo - pero no limitándose a - el desarrollo de productos derivados de ello. La cita como fuente de El/La contratista que generó el conocimiento será incluida bajo aprobación del área usuaria si se considerara necesario.

8. Medidas de control durante la ejecución contractual

8.1 Área que coordinará con el proveedor:

La ENAP a través del área de Posgrado y Extensión Académica.

8.2 Área responsable de la medida de control:

La ENAP a través del área de Posgrado y Extensión Académica.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Escuela Nacional de
Administración Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

8.3 Área que brindará la conformidad:

La conformidad del servicio estará a cargo del director de la Escuela Nacional de Administración Pública - ENAP, previo visto bueno del Ejecutivo de Posgrado y Extensión Académica.

9. Modalidad y forma de pago

Modalidad: Suma alzada.

Forma de pago: El pago se realizará en una (1) armada del monto contratado, después de otorgada la conformidad por la ENAP.

Asimismo, posterior a la emisión de la conformidad y a requerimiento de la Subjefatura de Abastecimiento de la Oficina General de Administración y Finanzas, el contratista emitirá y remitirá el comprobante de pago en forma electrónica, ya sea factura o recibo por honorarios, según corresponda, al correo electrónico institucional.

10. Penalidad por mora²:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

11. Anticorrupción y Antisoborno

EL POSTOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

² La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Escuela Nacional de
Administración Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Aunado a ello, EL POSTOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación 34 y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL POSTOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta condición, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente condición conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁵.

12. Solución de Controversias

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre los contratos menores se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme a lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas.

13. Resolución del contrato

Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato menor, según corresponda, en los siguientes casos:

- Incumplimiento de obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor.

³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Escuela Nacional de
Administración Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por la presentación de documentación falsa y/o inexacta durante la indagación de mercado, la selección del proveedor o la ejecución contractual.
- e. Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción.
- f. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- g. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- h. Por acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad o el Contratista justifiquen las causas que imposibilitan continuar con la ejecución del contrato, previo pronunciamiento del área usuaria.

La comunicación de resolución será con carta simple, notificada al correo electrónico consignado en la oferta, la cual se entenderá recibida con la sola comunicación, sin que sea necesario acuse de recibo; salvo que, entre en vigencia la PLADICOP, en cuyo caso, las notificaciones se realizarán por dicho medio, teniendo los mismos efectos que la notificación física.

14. Gestión de Riesgos

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente requerimiento y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

15. Garantía

No aplica

16. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos será de un (1) año contado a partir de otorgada la conformidad.

17. Normativa específica

No aplica

18. Cláusula Antisoborno

- i. La Autoridad Nacional del Servicio Civil, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, como tal, impulsa una carrera pública meritocrática que propicie una cultura de integridad basada en la ética, valores y principios de los servidores y las servidoras civiles y promueva la profesionalización y la buena gobernanza del servicio público de calidad y orientado a la ciudadanía. En ese sentido, tenemos como filosofía la "tolerancia cero" frente al soborno y a otros actos de corrupción que involucren a



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Escuela Nacional de
Administración Pública

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

funcionarios, directivos, servidores, proveedores, usuarios y otras partes interesadas de nuestra entidad".

ii. El proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algo de valor, a un funcionario o servidor, o cualquier tercero relacionado con el servicio o bien aquí establecido de manera que pudiese violar la Política de Integridad y Antisoborno de SERVIR.

iii. En forma especial, el proveedor / contratista acepta que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, con el perfeccionamiento del contrato o la orden de servicio o la orden de compra.

iv. Asimismo, el proveedor/contratista se compromete a denunciar de manera oportuna cualquier acto de soborno o acto de corrupción del que tuviera conocimiento, a través del canal de denuncias: https://denuncias.servicios.gob.pe/?gobpe_id=354, o mediante el correo: integridad@servir.gob.pe, o a través de otros canales oficiales establecidos para la ciudadanía.

19. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.