

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

|   |   |
|---|---|
| <b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>        | ÁREA DE RECURSOS HUMANOS  |
| <b>Actividad del POI</b>                  | ADMINISTRACION, ATENCION Y CONTROL DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS |
| <b>Denominación de la Contratación:</b>   | ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL 276 Y 1057 DE LA UGEL TARMA             |
| <b>Descripción de la necesidad / CMN:</b> | ADQUISICION DE ALIMENTOS  |

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente intervención tiene por finalidad garantizar el bienestar integral, la salud y las condiciones adecuadas de desempeño del personal administrativo de la UGEL Tarma, perteneciente a los regímenes laborales del Decreto Legislativo N.º 276 y Decreto Legislativo N.º 1057. La dotación de alimentos contribuye a fortalecer su seguridad alimentaria, mejorar su estado nutricional y reducir los factores de riesgo asociados a problemas de salud, asegurando así la continuidad operativa, la eficiencia en la prestación de los servicios administrativos y el adecuado funcionamiento de las áreas de gestión institucional de la entidad. Asimismo, este soporte nutricional permite promover un entorno laboral saludable, motivado y orientado al cumplimiento de los objetivos institucionales.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene como objetivo adquirir alimentos de primera necesidad destinados a los trabajadores administrativos comprendidos en los regímenes laborales del Decreto Legislativo N.º 276 y Decreto Legislativo N.º 1057 de la UGEL Tarma, con la finalidad de contribuir a la mejora de su bienestar integral, fortalecer su seguridad alimentaria y promover condiciones saludables que favorezcan su adecuado desempeño laboral.

**III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN**

Para la gestión del presente requerimiento, referido a la adquisición de alimentos destinados a los trabajadores administrativos comprendidos en los regímenes laborales del Decreto Legislativo N.º 276 y Decreto Legislativo N.º 1057 de la UGEL Tarma, la contratación deberá orientarse a obtener productos alimenticios de calidad, inocuos, nutritivos y adecuados para el consumo humano, garantizando que cumplan con los estándares sanitarios y de conservación establecidos por la normativa vigente. Asimismo, deberá priorizarse el uso responsable de los recursos públicos, asegurando que los bienes adquiridos contribuyan efectivamente al bienestar del personal y a la mejora de sus condiciones laborales, promoviendo la eficiencia, eficacia y economía en el gasto institucional.

**IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

**4.1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

| Ítem | Cantidad | Descripción del bien                               | Unidad de Medida |
|------|----------|--|------------------|
| 1    | 350      | ACEITE VEGETAL (100% vegetal)                      | LITRO            |
| 2    | 140      | FIDEO LARGO (pasta de trigo)                       | KLG              |
| 3    | 1750     | ARROZ SUPERIOR (granos enteros de primera calidad) | KLG              |
| 4    | 875      | AZUCAR RUBIA DOMESTICA                             | KLG              |
| 5    | 315      | PAVO FRESCO SIN MENUDENCIA                         | KLG              |
| 6    | 210      | ATUN EN FILETE EN ACEITE VEGETAL X 140 g           | UNIDAD           |
| 7    | 420      | CHOCOLATE EN BARRA X 80 g                          | UNIDAD           |
| 8    | 35       | MERMELADA DE FRESA X 950 kg                        | UNIDAD           |
| 9    | 70       | CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X 820 g             | UNIDAD           |
| 10   | 35       | LECHE EVAPORADA ENTERA X 390 g APROX.              | EMP X 24         |
| 11   | 210      | PANETON 880 g                                      | UNIDAD           |
| 12   | 210      | MAZAMORRA INSTANTANEA X 125 g                      | UNIDAD           |
| 13   | 140      | GELATINA X 150 g                                   | UNIDAD           |

**4.2. Características técnicas**

**4.3. Transporte**

El medio de transporte debe contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad, de acuerdo a la naturaleza de los bienes a ser transportados. Asimismo, exigir la adopción de medidas necesarias, tales como contratar seguros, servicios de carga y descarga, entre otros, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas

**4.4. Garantía comercial**

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes contratados, entre otros supuestos que debe ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Periodo de Garantía: Por tiempo (01) año

Inicio de computo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación

#### V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

**Lugar:** La entrega de los bienes se efectuará en el Jr. San Juan Bosco S/N- Almacén General Ugel Tarma

**Plazo:** El inicio del plazo de ejecución será 10 días calendarios contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato o recepción de la orden de compra.

#### VI. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

No aplica

#### VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

##### 7.1. Confidencialidad

la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, considerar que el contratista debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se hayan concluido las prestaciones, Dicha información puede consistir en mapas dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

##### 7.2. Medidas de control durante la ejecución contractual

Las medidas de control (visitas de supervisión, inspección, entre otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, en la entrega de los bienes y/o en otro momento previsto durante la ejecución contractual. Las medidas de control están orientadas a verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato. Asimismo, serán programadas o inopinadas.

- **Áreas que coordinarán con el contratista:** Área de Recursos Humanos
- **Áreas responsables de las medidas de control:** Área de Recursos Humanos/Área de Gestión Administrativa
- **Área que brindará la conformidad:** Área de Almacén

##### 7.3. Conformidad de los bienes

De conformidad al art 20 de la Ley 32069 y al art 144 del DS 009-2025-EF Le conformidad de los bienes se tramitará de la siguiente manera:

- 7.3.1. **Área que recepcionará y brindará la conformidad** será el área del almacén es responsable de la recepción de los bienes objeto de la contratación y área de recursos humanos que será responsable de otorgar la conformidad
- 7.3.2. **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes** Con el fin de que se verifique el cumplimiento de las EETT. En dicho caso, se realizarán las pruebas requeridas para la conformidad del bien.

##### 7.4. De la constancia de prestación:

La constancia de prestación, será emitida de conformidad al art. 14 del DS. 009-2025-EF.

##### 7.5. Del pago

La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

##### 7.6. Forma de pago

En tanto no se disponga a la entidad como priorizada para la utilización del aplicativo de contratos menores la gestión de conformidad y trámite de pago, el Abono será a través de cuenta CCI la cual se efectuará en PAGO UNICO adjuntando lo siguiente:

- Guía de remisión y cargo de recepción del ingreso de los bienes por parte de la entidad.
- Emisión de comprobante de pago a crédito por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponda).
- Carta de autorización CCI
- Copia de su orden de servicios o contrato.

##### 7.7. Formula de reajuste

- No aplica

##### 7.8. Penalidades

Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

#### 7.9. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N 32089 Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [consignar tiempo en años, no menor de un (1) año] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

En tanto no se implemente el uso obligatorio de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

#### Perfil:

- Persona natural o jurídica.
- Registro Nacional de Proveedor (Para montos mayores a 1 UIT)
- Ficha RUC activo y vigente, con el rubro relacionado al objeto de la contratación.
- Documento que señale domicilio electrónico para efecto de notificaciones derivadas de la contratación.
- Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI).

### IX. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten ni desnaturalicen el presente requerimiento, de conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2025-EF.

### X. SANCIONES

Son infracciones administrativas pasibles de sanción, las establecidas en el art. 87 de la ley 32069.

### XI. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art 60 de la Ley 32069 los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

#### a. Garantías

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

#### b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que se obliga a no efectuar algún pago ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art 68 de la Ley 32069 concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marca, en virtud al literal b) del art. 274 del DS 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32068, indica la conducta de los participantes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

#### c. Solución de controversias.

De conformidad al numeral 813 del art. 21 del DS 009-2025-EF, las partes pacten la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

#### d. Resolución de contrato por incumplimiento.

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 88 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.

- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor no imputable a ninguna de las partes que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica en tanto el DECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

**e. Gestión de riesgos.**

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

| Identificación de riesgo | Análisis                             | Valoración | Gestión                                  | Control y monitoreo de riesgo  |
|--------------------------|--------------------------------------|------------|--|--|
| Ejecución contractual    | Retraso en la entrega de los bienes. | alta       | Incluir cláusulas de penalidad por mora. | Seguimiento mediante actas de entrega y control de plazos contractuales. |
|                          |                                      |            |  |  |
|                          |                                      |            |  |  |

La gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

**XII. NORMATIVA ESPECÍFICA**

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas
- DS 009-2025-EF
- Ley 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025

**XIII. ANEXOS**

En esta sección se deberá adjuntar la información adicional que se considere relevante para la elaboración de las EETT.



*Lucy Mangot Yanigano Solis*  
 Lic. Lucy Mangot Yanigano Solis  
 JEFA DE RECURSOS HUMANOS  
 UGEL TARMAS

Firma del jefe del área usuaria