

PEDIDO DE COMPRA N°

000612



REG. DOC: 03714271
 REG. EXP: 02234968

UNIDAD EJECUTORA : 400 DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH
 N°O. IDENTIFICACIÓN : 000739

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : PROGRAMA PRESUPUESTAL REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIA PC
 Entregar a Sr(a) : HENOSTROZA GUERRERO KATTYA ROCIO
 Fecha : 16/12/2025
 Actividad Operativa : E0842 0068-5005561-5005561-IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMER
 Motivo : REQUERIMIENTO DE EQUIPO DE SEGURIDAD PARA LA BRIGADA DE PRIMERA RESPUESTA DEL SECTOR SAUD ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0029	20	016	0036	0068	3000734	5005561

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
805000010012	LENTES DE SEGURIDAD CON PROTECCION ULTRAVIOLETA	2.3.1 6.1 4	4.00	UNIDAD

SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL EAD
 LIC ENF PILAR N. ROMERO TORRE
 COOR. MOVILIZACIÓN
 C.E.P. 53835

Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL EAD
 Mg. Katty Rocio Henostroza Guerrero
 DIRECTORA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
 CEP 56788

HENOSTROZA GUERRERO, KATTYA ROCIO

Firma Autorizada



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Salud Ancash
 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
 16 DIC 2025
 Hora 3:28 PM Folios

- DIREC EJEC DE ADMINISTRACIÓN
 PARA: LOGÍSTICA
- Atención
 - Su Conocimiento
 - Opinión e Informe
 - Acción Inmediata
 - Según Solicitado
 - Archivar

OFICINA DE LOGÍSTICA

PARA: SDA

- Atención
- Su Conocimiento
- Opinión e Informe
- Acción Inmediata
- Archivar

Obs: 16 DIC. 2025
 Fecha: 16 DIC. 2025
 Firma:



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
 Dirección Regional de Salud - Ancash
 OFICINA DE LOGÍSTICA
 16 DIC. 2025
 Hora Folios Exp
 RECEPCIÓN

Requerimiento

Especificaciones Técnicas

Órgano y/o Unidad Orgánica	Dirección de Prevención y Control de Emergencias y Desastres (DPCED).
Actividad del POI:	5005610: ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MÓVIL PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
Denominación de la contratación:	Lentes de seguridad ultra violeta

I. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer la gestión correctiva y reactiva en los procesos de reducción, preparación, respuesta, de la Gestión del Riesgo de Desastres mediante la ejecución de los simulacros.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Cumplir con el objetivo y actividades del Plan de simulacro de sismo de gran magnitud - vespertino.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

3.1 Descripción de los bienes a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del bien
001	4	Lentes de seguridad ultravioleta

3.2 Características técnicas

- Luna clara
- Visor de policarbonato oftálmico de alta transparencia
- Diseño para visión periférica
- Fabricados en policarbonato oftálmico
- Diseño aerodinámico
- Patillas de PVC flexible
- Tratamiento Anti-Rayadura: policarbonato siliconado resistente a la abrasión
- Tratamiento de Filtro UV: filtran el 100% de los rayos ultravioleta
- Tratamiento de Anti-Empaño: tratamiento Anti-Fog ideal para el trabajo en ambientes húmedos

3.3 Condiciones de operación

No aplica

3.4 Embalaje y rotulado

3.4.1 Embalaje

El proveedor será responsable de los bienes del objeto de contratación hasta la recepción de los mismos en el almacén central de la Dirección Regional de Salud Áncash



3.4.2 Rotulado

No aplica

3.5 Modalidad de ejecución llave en mano

3.5.1 Instalación

No aplica

3.5.2 Puesta en funcionamiento

No aplica

3.6 Transporte

No aplica

3.7 Seguros

No aplica

3.8 Garantía comercial

La garantía del bien no podrá ser menor de tres (03) meses, contados desde la fecha de internamiento, se notificará al proveedor de cualquier defecto de fábrica e indicará la naturaleza del defecto, una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará la totalidad de los bienes defectuosos, sin costo alguno la entidad, dentro de los cinco (05) días hábiles.

3.9 Disponibilidad de servicios y repuestos

El proveedor deberá contar con stock, para poder realizar el cambio a la brevedad en caso de ser necesario.

3.10 Prestaciones accesorias a la prestación principal

3.10.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No aplica

3.10.2 Soporte técnico

No aplica

3.10.3 Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

3.10.4 Otras prestaciones accesorias

No aplica

3.11 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.11.1 Lugar

El servicio se realizará en la Dirección Regional de Salud Ancash, Av. Confraternidad Internacional Oeste N° 1544 – Huaraz, 2do Piso, Almacén Central.



El horario de recepción, 9:00 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas de lunes a viernes, la entidad no está obligado a recibir dichos bienes en horarios no programados.

3.11.2 Plazo

El plazo máximo de entregar será de cinco (05) días hábiles, contados a partir de la suscripción del contrato y/o de recepcionada la Orden de Compra.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

No aplica

5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

No aplica

5.2 Adelantos

No aplica

5.3 Subcontratación

No aplica

5.4 Confidencialidad

No aplica

5.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

No aplica

5.6 Conformidad de los bienes

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La conformidad será emitida por el área usuaria, en un plazo que no excederá de dos (02) días hábiles, posterior a la ejecución y/o entrega del bien.

La conformidad del bien, podrá consistir de un informe por escrito de verificación de la calidad, cantidad y cumplimiento de lo requerido en las especificaciones técnicas, por parte del área usuaria.

De existir observaciones en el bien, se consignarán en el informe respectivo, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación. Dicho plazo no podrá ser mayor de cinco (05) días hábiles.

5.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No aplica



5.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

No aplica

5.7 Forma de pago

El pago se efectuará en soles, 100% (en una armada) al término del servicio y dentro del plazo de cinco (05) días hábiles siguientes a la conformidad del servicio.

El pago se efectuará en soles, después de la entrega de la documentación precedente, mediante el abono directo en la cuenta bancaria del sistema financiero nacional, para lo cual deberá comunicar su código de cuenta interbancario (CCI).

5.8 Fórmula de reajuste

No aplica

5.9 Otras penalidades aplicables

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Dirección Regional de Salud Ancash, le aplicará en todos los casos una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente a cinco por ciento (5%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad D\text{ia}na} = \frac{0.05 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en d\text{ia}s}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.30 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

F = 0.20 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

Cuando se llegue a cubrir el máximo de la penalidad, la Dirección Regional de Salud Ancash, podrá resolver el contrato o la orden de servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de carta simple.

5.10 Responsabilidad por vicios ocultos

5.11 Condiciones de los consorcios

VI. NORMA ANTICORRUPCIÓN:

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

VII. NORMAS ANTISOBORNO:

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado. Ley N° 30225, el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.



Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Del mismo modo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la ENTIDAD.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la ENTIDAD pueda accionar.

ANEXO



FOTO REFERENCIAL

 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL EAO
Pilar N. Romero Torre
LIC ENF PILAR N. ROMERO TORRE
COOR. MOVILIZACIÓN
C.E.P. 53835