



GOBIERNO LOCAL, CON FÉ, HONESTIDAD Y RESPETO  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMIA PERUANA"

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARIACA



### REQUERIMIENTO:

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCION DEL PLAN DENOMINADO "LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUSE DEL RIO HUALLAGA EN EL SECTOR (CATALINA HUANCA - LOS PORTALES), EN EL DISTRITO DE HUARIACA - PROVINCIA DE PASCO - REGIÓN PASCO".

**HUARIACA - DICIEMBRE DEL 2025**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARIACA

**Yorman Samyr Victorio Planas**  
JEFE DIVISION DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES



GOBIERNO LOCAL, CON FÉ, HONESTIDAD Y RESPETO  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. ENTIDAD CONTRATANTE Y ÁREA USUARIA:

ENTIDAD CONTRATANTE : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARIACA

ÁREA USUARIA : GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCION DEL PLAN DENOMINADO "LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE DEL RIO HUALLAGA EN EL SECTOR (CATALINA HUANCA – LOS PORTALES), EN EL DISTRITO DE HUARIACA – PROVINCIA DE PASCO – REGIÓN PASCO".

### 3. FINALIDAD PUBLICA

La contratación del servicio de EJECUCION DEL PLAN "LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE DEL RÍO HUALLAGA EN EL SECTOR CATALINA HUANCA – LOS PORTALES, EN EL DISTRITO DE HUARIACA, PROVINCIA DE PASCO, REGIÓN PASCO" tiene por finalidad contribuir a la protección de la vida y la integridad de la población, así como a la salvaguarda de la infraestructura pública y privada ubicada en las riberas del río Huallaga.

Mediante la ejecución de estas actividades se busca reducir significativamente el riesgo de desbordamientos e inundaciones, especialmente durante las temporadas de intensas precipitaciones, garantizando así condiciones de seguridad para los habitantes y preservando la continuidad de los servicios esenciales del distrito.

Asimismo, la intervención favorece la mitigación de riesgos ante peligros hidrometeorológicos, en concordancia con las políticas nacionales y sectoriales de gestión del riesgo de desastres, promoviendo un entorno seguro y resiliente para la población de Huariaca.

### 4. OBJETIVOS:

#### 4.1. OBJETIVO DEL SERVICIO

##### 4.1.1. OBJETIVO GENERAL

- Limpieza, descolmatación del cauce del río afectados por los desbordamientos generados en tiempo de invierno a consecuencia de las lluvias. En los puntos ya mencionados para no perjudicar a la población y mejorar la calidad de vida en la zona.
- Minimizar el riesgo de inundaciones de zonas de acceso de vías de comunicación, las viviendas y de cultivos cercanas a la ribera de dicho río.

##### 4.2.2. OBJETIVO ESPECIFICO

- Evitar el desborde de los ríos.
- Evitar la erosión de las calzadas de las vías de comunicación
- Evitar las inundaciones, colapso de casas aledañas y cultivos.
- Evitar la aparición de plagas y enfermedades generadas por la acumulación de aguas pluviales y aguas negras.

GOBIERNO LOCAL, CON FÉ, HONESTIDAD Y RESPETO  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

## 5. ASPECTOS GENERALES

El presente servicio denominado "Limpieza y descolmatación del cauce del río Huallaga en el sector Catalina Huanca – Los Portales, en el distrito de Huariaca, provincia de Pasco, región Pasco" se enmarca dentro de las acciones de **reducción y mitigación del riesgo de desastres**, orientadas a prevenir posibles desbordes e inundaciones que puedan afectar a la población y a la infraestructura cercana al río. La zona de intervención presenta **acumulación de sedimentos, maleza, residuos y material arrastrado**, producto de las precipitaciones estacionales y del proceso natural de transporte sólido del río Huallaga. Esta acumulación reduce significativamente la capacidad hidráulica del cauce, generando puntos críticos de obstrucción que incrementan el riesgo ante eventos hidrometeorológicos.

El servicio comprende la **ejecución de actividades mecánicas y manuales de limpieza, descolmatación, remoción y transporte de material excedente**, así como la **conformación y perfilado del cauce** para garantizar el adecuado flujo del río. Las tareas deberán ejecutarse cumpliendo las normas ambientales, de seguridad y de prevención de riesgos vigentes.

La intervención se enfoca en un tramo específico identificado por la autoridad local como prioritario debido al **riesgo potencial para viviendas, áreas agrícolas, infraestructura vial y espacios públicos** ubicados en las márgenes del río. Por ello, la contratación del servicio resulta necesaria para asegurar condiciones adecuadas de seguridad y protección para la población del distrito de Huariaca.

### 5.1. UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN

Departamento	:	Pasco
Provincia	:	Pasco
Distrito	:	Huariaca
Sector	:	Catalina Huanca – los Portales

## 6. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú (1993).
- Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas (vigente desde 2025).
- Ley N.º 29664 – Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Ley N.º 29338 – Ley de Recursos Hídricos.
- Ley N.º 28611 – Ley General del Ambiente.
- Ley N.º 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado (aplicable para regímenes transitorios).
- Ley N.º 31189 – Ley para fortalecer la prevención y atención de la salud afectada por contaminación.
- Ley N.º 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N.º 32099 – Ley para la protección, conservación y uso sostenible de humedales.
- Decretos Supremos y Reglamentos vigentes como:
  - D.S. N.º 048-2011-PCM (Reglamento del SINAGERD).
  - D.S. N.º 009-2025-EF (Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas).
  - D.S. N.º 001-2010-AG (Reglamento de Gestión de Recursos Hídricos).

## 7. ALCANCES DE LOS SERVICIOS

### 7.1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN



GOBIERNO LOCAL, CON FÉ, HONESTIDAD Y RESPETO  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

A suma Alzada.

## 7.2. ENTIDAD CONTRATANTE

La Municipalidad Distrital de Huariaca, a la que se denominara para efectos de los presentes Términos de Referencia, como "La Entidad", con sede central en Jr. 28 de Julio Nro. 129, Teléfono: 51 63 402167, Portal Web: <http://www.munihuariaca.gob.pe>.

## 7.3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

La característica principal del servicio es la **ejecución de actividades de limpieza y descolmatación del cauce del río Huallaga**, orientadas a **retirar el material excedente (sedimentos, maleza, residuos y material de arrastre)** que reduce la capacidad hidráulica del río, con el fin de **recuperar el flujo adecuado del agua y disminuir el riesgo de desbordes e inundaciones** en el sector Catalina Huanca - Los Portales, distrito de Huariaca.

### Condiciones de ejecución:

- Trabajos ejecutados en campo abierto, bajo condiciones variables del nivel del río y del clima.
- El contratista deberá garantizar un plan de trabajo, cronograma y medidas preventivas.
- Se debe respetar la faja marginal y las autorizaciones correspondientes de la ANA.

## 8. PRINCIPALES ACTIVIDADES

El servicio se realizará en las siguientes estructuras:

Ítem	Descripción	METRADO	UNIDAD
1	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE DEL RIO HUALLAGA EN EL SECTOR (CATALINA HUANCA - LOS PORTALES), EN EL DISTRITO DE HUARIACA - PROVINCIA DE PASCO - REGION PASCO".		
1.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	1	GLB
2	TRABAJOS DE LIMPIEZA - DESCOLMATACION Y ENROCADO		
2.01	LIMPIEZA - DESCOLMATACION		
02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.01	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CAUCE DE RIO CON MAQUINARIA	2,430	M3
	limpieza de rio Huallaga sector (asociación los portales)		
	limpieza de rio Huallaga sector (catalina huanca)		

## 8.1 CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

- Los trabajos se realizan en una zona del río Huallaga, por lo que pueden presentarse cambios en el caudal y clima.
- El contratista debe contar con permisos y respetar los límites de la faja marginal.
- Se debe garantizar la seguridad del personal y de las personas cercanas.
- El material retirado debe llevarse a un lugar autorizado, sin contaminar el área.

GOBIERNO LOCAL, CON FÉ, HONESTIDAD Y RESPETO  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- No se debe interrumpir ni desviar el flujo natural del río.
- El contratista es responsable de cualquier daño causado durante la ejecución.
- Se debe contar con maquinaria y personal suficiente y operativo.
- El servicio debe realizarse dentro del plazo establecido por la entidad.

#### IMPORTANTE:

- El contratista deberá coordinar con el responsable del área usuaria, Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, para la suscripción del acta de inicio del servicio.

### 9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE SERVICIO

- El plazo de ejecución de servicio es de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio y suscrita el acta de inicio del servicio.

#### 9.1. ENTREGABLE

- Un informe Técnico del trabajo realizado con fotografías del antes y después de todo el servicio realizado.
- El plazo de presentación del entregable será dos (02) días calendario desde el día siguiente del término del plazo de ejecución del servicio.

#### 9.2. PLAN DE TRABAJO

No aplica

#### 9.3. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLE:

- El entregable debe ser presentado por la mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Huariaca sito en el Jr. 28 de julio N° 129 - Huariaca - Pasco.

### 10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será emitida por la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, en un plazo máximo de siete (07) días de culminado el servicio.

### 11. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará dentro de un plazo máximo de siete (7) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio y es gestionado por la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huariaca, de acuerdo al siguiente detalle (el proveedor debe presentar factura y/o comprobante de pago correspondiente):


Único pago: 100% del monto contratado.

### 12. ADELANTOS:

No aplica.

### 13. PENALIDADES APLICABLES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARIACA

  
Yorman Samyr Victorio Planas  
JEFE DIVISION DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

GOBIERNO LOCAL, CON FÉ, HONESTIDAD Y RESPETO  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### 13.1. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado en la Ejecución y/o entrega de la prestación del Servicio, se aplicará una penalidad por cada día de atraso. El presente puede ser deducido del pago a cuenta o del pago final y la penalidad se aplicará automáticamente según la siguiente Fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto Contractual}}{F * \text{Plazo Vigente en Días}}$$

Dónde "F" tiene los siguientes valores:

F= 0.40 Para Plazos menores o iguales a 60 días; (bienes y servicios en general, consultoría y ejecución de obras).

F= 0.25 Para Plazos Mayores a 60 días

Bienes, servicios y consultorías : F = 0.25

Ejecución de Obra : F = 0.15

De acuerdo al artículo 119 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La Entidad aplicará al consultor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10 %) del monto contractual. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad. La entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento y se procederá conforme establece el Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado

### 13.2. OTRAS PENALIDADES

Se establece penalidades distintas a la mencionada siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento de aplicación
01	No utilizar implementos de seguridad	0.5% uit	Según Informe del responsable de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.

### 14. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El Consultor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de la seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.



GOBIERNO LOCAL, CON FÉ, HONESTIDAD Y RESPETO  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

#### 15. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Municipalidad Distrital de Huariaca tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por el Consultor. Esto incluye todos los documentos, productos, imágenes, videos, informes u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio.

En virtud de lo indicado, el ejecutor no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de la Entidad. El incumplimiento de este acuerdo originará al Consultor la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

#### 16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo mínimo para aplicar responsabilidades en caso haber falencias, vicios ocultos, etc. se aplicará de acuerdo a lo que se establezca en el contrato y para ello se deberá de tener en cuenta las Leyes que corresponda.

#### 17. DOMICILIO LEGAL PARA NOTIFICACIONES

El consultor mantendrá un domicilio legal y un correo electrónico habilitado las 24 horas, toda comunicación y/o notificación tendrán validez si se remite al domicilio o al correo electrónico establecido en la parte introductoria de la orden de servicio.

#### 18. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El consultor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de no menor de (06) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 19. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNOS

A la suscripción de este contrato y/o notificación de la presente orden de servicio. EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier



GOBIERNO LOCAL, CON FÉ, HONESTIDAD Y RESPETO  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato

## 20. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante Trato directo, conciliación y arbitraje, según corresponda.

## 21. RESOLUCION DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO:

Por las causales establecidas en el artículo 68 la Ley N° 32069, y otras que sean aplicables. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada requiere mediante carta que las ejecute en un plazo no mayor a tres (3) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Dependiendo del monto contractual y de la complejidad, envergadura o sofisticación de la contratación, la Entidad puede establecer plazos mayores, pero en ningún caso mayor a ocho (8) días.

Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta la decisión de resolver el contrato. El contrato queda resuelto de pleno derecho a partir de la recepción de dicha comunicación. La Entidad puede resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En estos casos, basta comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

## 22. GESTION DE RIESGOS

Debido a las condiciones de servicio y cuantía a contratar, en el marco de lo establecido en el numeral 42.1 del Reglamento de la Ley 32069, no corresponde efectuar la segmentación para la calificación de la contratación; en ese sentido, no corresponde determinar el proceso de gestión de riesgos para la presente contratación.

## 23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 23.1. REQUISITOS DE CALIFICACION OBLIGATORIOS

#### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El proveedor deberá cumplir con el siguiente perfil:

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente - SERVICIOS.
- El postor de servicio no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano por consiguiente el postor no deberá encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el estado.



GOBIERNO LOCAL, CON FÉ, HONESTIDAD Y RESPETO  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- El postor deberá de acreditar experiencia en servicios de mejoramiento en general en entidades públicas.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (cincuenta mil con 00/100 soles), en la ejecución de servicios de mejoramiento en general en entidades públicas, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción de constancia y/o conformidad del servicio.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de contrato y sus actas de recepción de servicio o contrato con sus respectivas constancias y/o certificados u órdenes de compra o servicio y su respectiva conformidad o comprobantes de pago debidamente cancelado que demuestre que el servicio fue realizado por el valor solicitado.

**B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Cargo	Nº	Profesión	Grado requerido o título profesional
Ingeniero de mantenimiento	01	Ing. Civil	Titulado

**Acreditación:**

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero. En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

**B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Cant.	Cargo	Experiencia
01	Ingeniero de mantenimiento	Experiencia mínima de veinte cuatro (24) meses como: Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o jefe de mantenimiento y/o ingeniero de mantenimiento y/o jefe de obra, en la ejecución de obras y/o servicios en general. Contabilizados desde la colegiatura.

Yorman Samyr Victorio Planas  
JEFE DIVISION DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES



GOBIERNO LOCAL, CON FÉ, HONESTIDAD Y RESPETO  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMIA PERUANA"

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (ii) certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**CAPACITACION DEL PERSONAL CLAVE:**

**Requisitos:**

INGENIERO DE MANTENIMIENTO

Estudios de especialización y/o diplomado y/o postgrado en Gestión de Proyectos bajo el enfoque PMI y/o Gerencia de Proyectos.

**Acreditación:**

Se acreditan con copia simple de certificados y/o constancias y/o diplomas y/o grado académico de postgrado.

**C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos:**

Cant.	Equipo
01	EXCAVADORA DE 170 - 250 HP, 1,1 - 2.75 YD3
01	CAMIONETA PIK UP 4X4
01	ESTACIÓN TOTAL
01	COMPUTADORA

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARIACA



Yorman Samyr Victorio Planas  
JEFE DIVISION DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES