

FORMATO N° 04. Anexo e

PROPUESTA ECONOMICA DEL PROVEEDOR				
1	Fecha del documento			
2	Descripción del objeto de la contratación			
3	DATOS DE PROVEEDOR			
	3.1	Razón Social		
	3.2	RUC		
	3.3	Dirección		
	3.4	Actividad comercial		
	3.5	Régimen Tributario		
	3.6	E-mail		
	3.7	Teléfono		
4	COTIZACIÓN			
	4.2	Monto total cotizado (Consignar el total y/o adjuntar detalle de ser el caso)		
	4.3	Garantía, de ser el caso		
	4.4	Plazo de entrega		
	4.5	Validez de cotización		
	Monto cotizado incluye los impuestos de ley y costos de traslado.		Si	No
	Constancia de Registro Nacional de Proveedores – RNP (Adjuntar)		Si	No
	Presenta suspensión de cuarta categoría (Adjuntar)		Si	No
	Se adjunta anexos 01, 02, 03 (Declaraciones juradas)			
	Otros documentos que adjunta (especificar)			
5				
	Nombre, firma y sello del proveedor			

Anexo e 01

DECLARACION JURADA

, _____ de _____ del 2024

Señores:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BAMBAS

Yo, _____, en calidad de postulante a la convocatoria, **DECLARO BAJO JURAMENTO** la veracidad de la siguiente información, en relación a la contratación:

.....
.....

1. Que, no tengo impedimento para participar ni para contratar con el Estado Peruano, conforme al RLCE.
2. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
3. Que, conozco, acepto y me someto libremente y voluntariamente a las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y/o términos de referencia, condiciones y procedimientos del presente Proceso de selección.
4. Que soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que se presentan para efectos del Proceso.
5. Que, me comprometo a mantener la oferta de mi propuesta presentada durante el Proceso de selección y a suscribir el Contrato/Orden de servicio en caso de resultar favorecido con la Buena Pro;
6. Que me comprometo, en el caso del ser el postor ganador, a presentar la documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda; y
7. Que conozco las sanciones contenidas en el RLCE y su reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y además disposiciones reglamentarias, completarias y modificatorias.

Atentamente,

Firma y nombres del Representante
Legal o Apoderado

Anexo e 02

PACTO DE INTEGRIDAD

, ____ de ____ del 2024

Yo, _____, con RUC N° _____ ; suscribo el presente Pacto de Integridad a través del cual reconozco la importancia de aplicar los principios que rigen el presente proceso de selección.

1. Reconocemos la importancia de aplicar los Principios que rigen los procesos de contrataciones confirmando que no hemos ofrecido u otorgado, ni ofrecemos u otorgaremos, ya sea directa o indirecta a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada a funcionario público alguno o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente proceso de selección.
2. Confirmamos que no hemos celebrado o celebraremos acuerdos formales o tácitos entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia.
3. La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BAMBAS, se compromete a evitar la extorsión y la aceptación de sobornos por parte de funcionarios.
4. No se efectúa o efectuará beneficio alguno a los responsables de conducir los procesos de selección para obtener la Buena Pro a la Contratación en general de acuerdo a la naturaleza del servicio.
5. El incumplimiento del presente Pacto de Integridad generará:
 - a. Para el proveedor, la inhabilitación para contratar con el Estado sin perjuicio de las responsabilidades emergentes.
 - b. Para los funcionarios de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BAMBAS, las sanciones derivadas de su régimen laboral.

Atentamente,

Firma y nombres del Representante
Legal o Apoderado

Anexo e 03

CARTA DE AUTORIZACIÓN CCI

_____, _____ de ____ del 2024

Señores:

Municipalidad Distrital de Bambas

Atención: Unidad de Logística

ASUNTO: Autorización para el pago de abono en cuenta

Por medio del presente, comunico a usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) de mi representada consta de 20 dígitos y es el siguiente:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVEEDOR / RAZÓN SOCIAL:

--

RUC:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta en soles del banco:

--

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicio/Compra o las prestaciones de Servicios/Bienes materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma y nombres del Representante
Legal o Apoderado