

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

CARTA N.º 005-2025-INS/HUACHON

A : Ing. Giancarlo PAREDES CORTEZ
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHÓN

ATENCIÓN : Ing. Juan Bernal Ayala
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

ASUNTO : **PEDIDO DE SERVICIO DE UN ASISTENTE TÉCNICO 02** para el Plan de Trabajo “MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y MEJORAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO CHAGUI – CONOCANCHA (2.215 KM), DISTRITO DE HUACHÓN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PASCO”

REFERENCIA : INFORME N° 006-2025-RES/HUACHÓN

FECHA : 16 de diciembre del 2025



Mediante el presente es grato dirigirme a Ud. Para saludarlo y manifestarle en calidad de Inspector de Obra del Plan de Trabajo “MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y MEJORAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO CHAGUI – CONOCANCHA (2.215 KM), DISTRITO DE HUACHÓN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PASCO”, para comunicarle en referencia el INFORME N° 006-2025-RES/HUACHÓN:

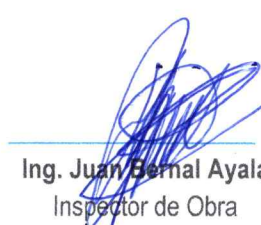
Visto el INFORME N° 006-2025-RES/HUACHÓN, de fecha 16 de diciembre del 2025, emitido por el Ing. Elin Villegas Barreto – Responsable técnico del Plan de Trabajo, con asunto **PEDIDO DE SERVICIO DE UN ASISTENTE TÉCNICO 02**.

Mencionado líneas arriba, solicito **PEDIDO DE SERVICIO DE UN ASISTENTE TÉCNICO 02** para la ejecución del Plan de Trabajo ya mencionado.

En tal sentido adjunto:

- INFORME N° 006-2025-RES/HUACHÓN

Es todo cuanto informo para su atención correspondiente.


Ing. Juan Bernal Ayala
Inspector de Obra
Municipalidad Distrital de Huachón





[Handwritten signature]
16/12/2025

A : Ing. Juan Bernal Ayala
Inspector de Obra

DE : Ing. Elin Villegas Barreto
Responsable Técnico

ASUNTO : **PEDIDO DE SERVICIO DE UN ASISTENTE TÉCNICO 02**

PLAN : "MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y MEJORAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO CHAGUI – CONOCANCHA (2.215 KM), DISTRITO DE HUACHÓN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PASCO"

FECHA : 16 de diciembre del 2025

MODALIDAD : Administración Directa

Mediante el presente es grato dirigirme a Ud. Para saludarlo y manifestarle en calidad de Responsable Técnico del Plan de Trabajo "MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y MEJORAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO CHAGUI – CONOCANCHA (2.215 KM), DISTRITO DE HUACHÓN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PASCO", para la solicitud de PEDIDO DE SERVICIO DE UN ASISTENTE TÉCNICO 02, el mismo que se detalla a continuación:

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN ASISTENTE TÉCNICO para la ejecución de Plan de Trabajo "MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y MEJORAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO CHAGUI – CONOCANCHA (2.215 KM), DISTRITO DE HUACHÓN, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PASCO"	SERVICIO	1

Se solicita aprobación del PEDIDO DE SERVICIO – **CONTRATACION DE SERVICIO DE UN ASISTENTE TÉCNICO 02** para iniciar con los trabajos del plan en mención.

Adjunto

- TDR
- Analítico

Es todo cuanto informo para conocimiento y atención correspondiente del caso a su brevedad posible.

[Handwritten signature]
Ing. Elin Villegas Barreto
Responsable Técnico
CIP 334413



Unidad de Organización	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHÓN
Actividad del POI	
Denominación de la Contratación	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN ASISTENTE TÉCNICO 02 PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO "MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y MEJORAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO CHAGI – CONOCANCHA (2.215 KM), DISTRITO DE HUACHÓN – PROVINCIA DE PASCO – DEPARTAMENTO DE PASCO"

1. Finalidad Pública

La presente contratación busca mejorar la eficiencia en los servicios administrativos, técnicos y especializados que brinde una gestión dinámica para el desarrollo del Plan de Trabajo.

2. Objetivo de la Contratación

La presente contratación de un Asistente Técnico, es para asistir en el control técnico y administrativo durante la EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO "MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y MEJORAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO CHAGI – CONOCANCHA (2.215 KM), DISTRITO DE HUACHÓN – PROVINCIA DE PASCO – DEPARTAMENTO DE PASCO", en coordinación directa con el Responsable Técnico

3. Alcances del Servicio

La Municipalidad Distrital de Huachón dentro de sus propuestas ha considerado la ejecución de un Plan de Trabajo "MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y MEJORAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO CHAGI – CONOCANCHA (2.215 KM), DISTRITO DE HUACHÓN – PROVINCIA DE PASCO – DEPARTAMENTO DE PASCO", por lo que se ha previsto la contratación de un Asistente Técnico 02.

CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR.

Estas Actividades deberán realizarse de manera referencial de relación con el Plan de Trabajo.

- Ejercer la dirección técnica, debiendo adoptar las medidas pertinentes y oportunas para culminar los trabajos en el plazo previsto.
- Observar que los recursos asignados al plan de trabajo, se usen únicamente y exclusivamente de acuerdo al mandado del plan de trabajo.
- Programar oportunamente y en forma conjunta con el responsable técnico, la fecha de inicio de los trabajos hasta la culminación de los trabajos encomendados.
- Elaborar y presentar oportunamente el informe encomendado por el jefe inmediato.
- Apoyar en subsanar las observaciones hechas por la Municipalidad Distrital de Huachón.
- Apoyar en el control técnico, económico y administrativo de la ejecución del plan de trabajo
- Apoyar en la elaboración del informe mensual del Plan de Trabajo.
- Control de las normas de seguridad, higiene y operatividad del Plan de Trabajo.
- Otros que el jefe inmediato le asigne

4. Requisitos mínimos del Locador

Formación académica:

- Titulado y/o Bachiller de la carrera de Ing. Civil y/o afines.

Experiencia laboral General:



- Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado contados a partir del título o bachiller.

Experiencia Laboral específica:

- Experiencia mínima de 01 año como asistente técnico y/o asistente de estudios, supervisión, liquidación, proyectos y obras y/o Servicio especializado en la revisión de estudios de línea base de PIP – OBRAS y/o Servicio de seguimiento y monitoreo de actividades en infraestructura y/o Servicio de un especialista en monitoreo y evaluación de la inversión pública de proyectos, contados a partir del título bachiller.

Habilidades:

- Tener adecuadas capacidades para concluir el trabajo en equipo, dirigir procesos de trabajo alineado a objetivos estratégicos o institucionales.

Capacidad Legal:

- Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de servicios vigente.
- Contar con el Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

5. Seguros (de corresponder)

NO CORRESPONDE

6. Lugar y Plazo de Ejecución

LUGAR:

REGION : PASCO
PROVINCIA : PASCO
DISTRITO : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHON

PLAZO:

El plazo de ejecución del presente servicio es por treinta (30) días desde la notificación de la orden de servicio.

7. Entregables

Al concluir el servicio emitir Informe indicando los trabajos realizados y solicitando el pago por el servicio.

Dicho informe debe indicar los trabajos mencionados en el ítem N° 3 ALCANCES DEL SERVICIO, mencionar los trabajos realizados.

8. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por: El Inspector del plan y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad Distrital de Huachón, en el plazo máximo de 2 (dos) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.



La PGE paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

El servicio se realizará en 02 entregables según el cuadro detallado:

DETALLES DE ENTREGABLES	DIAS
Informe de Labores	15 días
Informe de Labores	15 días

El pago se realizará previa presentación del informe con la conformidad de la Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Huachón.

PRIMER ENTREGABLE: a los 15 días, el 50% del monto contratado, previo informe del contratado y cuándo se tenga la aprobación mediante informe y conformidad de la Sub Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Huachón.

SEGUNDO ENTREGABLE. – a los 15 días, el 50% del monto contratado, previo informe del contratado y cuándo se tenga la aprobación mediante informe y conformidad de la Sub Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Huachón.

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable: Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural de la **Municipalidad Distrital de Huachón**
- Comprobante de pago.

En caso de retraso en el pago por parte de la ENTIDAD, salvo que se deba a, caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

10. Confidencialidad

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Municipalidad Distrital de Huachón

(Otras situaciones que el área usuaria debe prever respecto de la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso los contratistas y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.)

11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la PGE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 X monto

$$\frac{F \times \text{plazo}}{}$$

Donde F tiene los siguientes valores:



F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la PGE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

12. Otras Penalidades

(De acuerdo al tipo de contratación el área usuaria podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar)

13. Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

14. Cláusula de Cumplimiento

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

15. Cláusula Garantías

No aplica.

16. Cláusula Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.



Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la PGE, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

18. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Firma del responsable de la Unidad Orgánica