

PEDIDO DE SERVICIO N°

001840

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE NUTRICIÓN
 Entregar a Sr(a) : VILCHEZ PERALES NICEAS CARLOS
 Fecha : 07/07/2025
 Actividad Operativa : C1181 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 Motivo : MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UNA CAMPANA DE EXTRACCION DE LABORATORIO DE EVALUACION NUTRICIONAL DE ALIMENTOS (LENA) COD. INVENT. 322214640011 12.100.22.00

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0027	22	048	0109	0066	3000001	5000276

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
806500260141	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA DE CAMPANA DE EXTRACCION DE GASES	2.3.2.4.7.1		SERVICIO

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
 FECHA: 2/7/25
 PASE A: PARA
 AREA DE SERVICIOS CONTESTAR
 AREA DE COMPRAS INFORMAR
 AREA DE PROCESOS TRAMITAR
 AREA DE ALMACEN CENTRAL OPINAR
 AREA DE PATRIMONIO URGENTE
 OTROS
 Jampou
 FIRMA

[Firma]
 Firma del Solicitante
 Dña Zevallos P.
 SECRETARIA - DA



[Firma]
 Firma Autorizada
 Ph.D. Víctor Hidalgo Lozano
 Director del Departamento
 Académico de Nutrición



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
 18 JUL. 2025
RECIBIDO
 FIRMA: _____ HORA: 09:33



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

PEDIDO DE SERVICIO N.º 001840

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD							
1.	<table border="1"> <tr> <td>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de una Campana de Extracción del Laboratorio de Evaluación Nutricional de Alimentos (Lena) del dpto. Académico de Nutrición de la Facultad de Zootecnia de la UNALM. Cod.Inv.322214640011</td> </tr> <tr> <td>FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>El presente servicio tiene la finalidad de mejorar el funcionamiento a fin de mejorar la preparación de soluciones en el laboratorio de Evaluación Nutricional de Alimentos (Lena) del Dpto. académicos de nutrición para los estudiantes de pregrado y postgrado</td> </tr> <tr> <td>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Garantizar un buen servicio de mezclas en las muestras para las evaluaciones de los Laboratorios del Dpto. Académicos de Nutrición de la Facultad de Zootecnia</td> </tr> </table>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de una Campana de Extracción del Laboratorio de Evaluación Nutricional de Alimentos (Lena) del dpto. Académico de Nutrición de la Facultad de Zootecnia de la UNALM. Cod.Inv.322214640011	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	El presente servicio tiene la finalidad de mejorar el funcionamiento a fin de mejorar la preparación de soluciones en el laboratorio de Evaluación Nutricional de Alimentos (Lena) del Dpto. académicos de nutrición para los estudiantes de pregrado y postgrado	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Garantizar un buen servicio de mezclas en las muestras para las evaluaciones de los Laboratorios del Dpto. Académicos de Nutrición de la Facultad de Zootecnia
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de una Campana de Extracción del Laboratorio de Evaluación Nutricional de Alimentos (Lena) del dpto. Académico de Nutrición de la Facultad de Zootecnia de la UNALM. Cod.Inv.322214640011						
FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	El presente servicio tiene la finalidad de mejorar el funcionamiento a fin de mejorar la preparación de soluciones en el laboratorio de Evaluación Nutricional de Alimentos (Lena) del Dpto. académicos de nutrición para los estudiantes de pregrado y postgrado						
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Garantizar un buen servicio de mezclas en las muestras para las evaluaciones de los Laboratorios del Dpto. Académicos de Nutrición de la Facultad de Zootecnia						

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR																	
2.	<table border="1"> <tr> <td>UNIDAD ORGANIZACIONAL</td> <td colspan="3">12.100.22.00 – DEPARTAMENTO ACADEMICO DE NUTRICION</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:</td> <td colspan="3">C1181 GESTION ADMINISTRATIVA</td> </tr> <tr> <td>PERSONAL DE CONTACTO</td> <td colspan="3">ANA MARIA ZEVALLOS POLLITO</td> </tr> <tr> <td>CORREO ELECTRÓNICO</td> <td>anmazevallos@lamolina.edu.pe</td> <td>CELULAR</td> <td>981524238</td> </tr> </table>	UNIDAD ORGANIZACIONAL	12.100.22.00 – DEPARTAMENTO ACADEMICO DE NUTRICION			ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C1181 GESTION ADMINISTRATIVA			PERSONAL DE CONTACTO	ANA MARIA ZEVALLOS POLLITO			CORREO ELECTRÓNICO	anmazevallos@lamolina.edu.pe	CELULAR	981524238
UNIDAD ORGANIZACIONAL	12.100.22.00 – DEPARTAMENTO ACADEMICO DE NUTRICION																
ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C1181 GESTION ADMINISTRATIVA																
PERSONAL DE CONTACTO	ANA MARIA ZEVALLOS POLLITO																
CORREO ELECTRÓNICO	anmazevallos@lamolina.edu.pe	CELULAR	981524238														

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN											
3.	<table border="1"> <tr> <td>ACTIVIDADES</td> <td>Motor nuevo, y reparación de la tarjeta del display que incluye el cambio del fusible. Mantenimiento preventivo que incluye desmontaje del equipo, limpieza interna y externa, limpieza y revisión de la tarjeta electrónica, revisión de los conectores, ajustes de terminales, revisión del display, revisión de la puerta y guayas sostenedoras de la puerta, revisión de los fluorescentes, revisión del ducto de extracción, revisión del motor extractor, revisión del interruptor on-off, montaje del equipo, verificación operacional del equipo e información técnico del servicio realizado.</td> </tr> <tr> <td>MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)</td> <td>No aplica</td> </tr> <tr> <td>PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)</td> <td>No aplica</td> </tr> <tr> <td>RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)</td> <td>- Un mejor servicio en la preparación de soluciones con solventes, y un buen desarrollo para los alumnos de pre grado y pos grado -</td> </tr> <tr> <td>MODALIDAD DE PAGO</td> <td>Suma alzada</td> </tr> </table>	ACTIVIDADES	Motor nuevo, y reparación de la tarjeta del display que incluye el cambio del fusible. Mantenimiento preventivo que incluye desmontaje del equipo, limpieza interna y externa, limpieza y revisión de la tarjeta electrónica, revisión de los conectores, ajustes de terminales, revisión del display, revisión de la puerta y guayas sostenedoras de la puerta, revisión de los fluorescentes, revisión del ducto de extracción, revisión del motor extractor, revisión del interruptor on-off, montaje del equipo, verificación operacional del equipo e información técnico del servicio realizado.	MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)	No aplica	PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)	No aplica	RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)	- Un mejor servicio en la preparación de soluciones con solventes, y un buen desarrollo para los alumnos de pre grado y pos grado -	MODALIDAD DE PAGO	Suma alzada
ACTIVIDADES	Motor nuevo, y reparación de la tarjeta del display que incluye el cambio del fusible. Mantenimiento preventivo que incluye desmontaje del equipo, limpieza interna y externa, limpieza y revisión de la tarjeta electrónica, revisión de los conectores, ajustes de terminales, revisión del display, revisión de la puerta y guayas sostenedoras de la puerta, revisión de los fluorescentes, revisión del ducto de extracción, revisión del motor extractor, revisión del interruptor on-off, montaje del equipo, verificación operacional del equipo e información técnico del servicio realizado.										
MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)	No aplica										
PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)	No aplica										
RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)	- Un mejor servicio en la preparación de soluciones con solventes, y un buen desarrollo para los alumnos de pre grado y pos grado -										
MODALIDAD DE PAGO	Suma alzada										





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	No aplica
--------------------------------------	-----------

LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	El servicio se realizará en el Laboratorio de Evaluación Nutricional de Alimentos (Lena) del Dpto. Académico de Nutrición Facultad de Zootecnia.
4. HORARIO DE EJECUCIÓN	El servicio se desarrollará en el horario de 08.00 am a 1.00 pm y de 2.00 pm a 3.45 pm (horario variable en coordinación con el Laboratorio de Evaluación Nutricional de Alimentos (Lena))
PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	El plazo de ejecución del servicio es hasta treinta (30), días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio. Las ampliaciones de plazo se regirán por lo establecido en la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones públicas y su Reglamento

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR	
REQUISITOS DEL PROVEEDOR	Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. Contar con RUC activo y habido. No estar impedido para contratar con el Estado. Pertener al rubro objeto de la contratación. Otros que indique el área usuaria o área técnica estratégica.
5. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR	-El proveedor deberá acreditar una experiencia no menor de S/800.00 (Ochocientos nuevos soles con 00/100) en monto facturado, en servicios iguales o similares al objeto de contratación. La experiencia deberá ser acreditada con copia simple de factura y/o ordenes de servicio y/o contratos y/o conformidades
REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	No aplica

6. UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO			
UNIDAD ORGANIZACIONAL	12.100.22.00 – DEPARTAMENTO ACADEMICO DE NUTRICION	La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	
FORMA DE PAGO	El pago se realizará previa conformidad, mediante abono a cuenta interbancaria.	TOTAL DE PAGOS	(01) Pago único
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			

7. PENALIDADES / VICIOS OCULTOS			
PENALIDAD POR MORA	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.		
FORMA DE CÁLCULO	La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:	MONTO MÁXIMO APLICABLE	La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40</p> <p>Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido, no le resulta imputable. En calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p>	penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.																
OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER	<p><i>Detalle si aplicara otras penalidades diferentes, de corresponder</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Otras penalidades</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Supuestos de aplicación De penalidad</th> <th>Forma de cálculo</th> <th>Procedimiento de verificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Supuestos de aplicación De penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N°	Supuestos de aplicación De penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación															
-	-	-	-															
-	-	-	-															
-	-	-	-															
PLAZO POR VICIOS OCULTOS	<p><i>El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</i></p>																	

CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No aplica
8. SOPORTE TÉCNICO	Soporte técnico sin costo durante el tiempo que dure la garantía. El proveedor deberá brindar el soporte técnico necesario y estar disponible cuando se le requiera. El soporte técnico deberá ser por cualquier medio: virtual o presencial según se requiera. El proveedor deberá estar en comunicación constante y brindar el acompañamiento necesario al usuario del equipo para cualquier apoyo en la operatividad de los bienes deben contar con sus respectivos manuales de operación, que serán otorgados al usuario.
CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	La capacitación será por 1 hora en el uso del equipo, a un mínimo de 2 personas
GARANTÍA	El servicio de mantenimiento correctivo tendrá una garantía de seis (06) meses, la cual constará del óptimo funcionamiento del equipo, inicia al día siguiente de emitida la conformidad por el área usuaria.

OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR	
9. SEGUROS APLICABLES	El proveedor deberá de contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
CONFIDENCIALIDAD	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UNALM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a</p>

Handwritten signature and stamp



ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

		<p>la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA UNALM.</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA UNALM.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p>
	PROPIEDAD INTELLECTUAL	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UNALM. La UNALM no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA UNALM como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será</p>

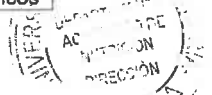


UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
DERECHOS PARA EL USO DE IMAGEN PERSONAL	No aplica
RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO	No aplica
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	<p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM; el cual será entregado por LA UNALM a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y su REGLAMENTO.</p>
GARANTÍAS	<p>El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p> <p>De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.</p> <p>Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.</p>
CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO	<p>A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos</p>





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
RESOLUCIÓN DE CONTRATO	Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
GESTIÓN DE RIESGOS	LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de servicio y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



Ph. D. Victor Hidalgo Lozano
Directos del Dpto. Académico de Nutrición

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B° y sello del AU o ATE que formula el requerimiento¹.

¹ Adicionalmente a la firma y sello, debe consignarse la fecha de emisión del presente documento, cuando la formulación del requerimiento no fue sistematizada.