



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

FORMATO N° 03

TÉRMINOS DE REFERENCIA – REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Unidad de Organización o Programa:	<b>GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICOS</b>
Meta Presupuestaria:	
Actividad del POI:	<b>034</b>
Contribución al PPR:	
Denominación de la Contratación:	<b>SERVICIO DE MÚSICOS EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO “PROMOVIENDO TRADICIONES CULTURALES Y DEPORTIVAS POR EL XLI ANIVERSARIO DE CREACIÓN POLÍTICA DE LA PROVINCIA DE CHURCAMP, REGIÓN HUANCVELICA-2026”</b>
<b>I. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatoria)</b>	
Garantizar la contratación oportuna del servicio de músicos para el cumplimiento del plan de trabajo denominado “PROMOVIENDO TRADICIONES CULTURALES Y DEPORTIVAS POR EL XLI ANIVERSARIO DE CREACIÓN POLÍTICA DE LA PROVINCIA DE CHURCAMP, REGIÓN HUANCVELICA-2026” para la Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos.	
<b>Base legal:</b> Se requiere el presente servicio con carácter urgente y temporal, al amparo del Numeral 3.2 del Artículo 3 de la Ley N° 31298	
<b>II. ANTECEDENTES</b>	
La Provincia de Churcampa se creó por Ley N° 24056, el 04 de enero del año 1985. Desde entonces, la Municipalidad Provincial de Churcampa celebra cada año su Aniversario de Creación Política con actividades religiosas, deportivas y culturales. En ese marco, se presenta el plan de trabajo denominado: “PROMOVIENDO TRADICIONES CULTURALES Y DEPORTIVAS POR EL XLI ANIVERSARIO DE CREACIÓN POLÍTICA DE LA PROVINCIA DE CHURCAMP, REGIÓN HUANCVELICA- 2026”, con el propósito de revalorar nuestras costumbres e identidad local a través de acciones participativas e inclusivas.	
<b>III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL.</b> El objeto de esta contratación es la prestación del servicio de músicos, quienes se encargarán de la ejecución de música en vivo durante el XLI ANIVERSARIO DE CREACIÓN POLÍTICA DE LA PROVINCIA DE CHURCAMP, REGIÓN HUANCVELICA- 2026.	
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO.</b> Brindar un servicio musical de calidad que acompañe y realce las actividades culturales y deportivas programadas, contribuyendo a la preservación, difusión y fortalecimiento de las tradiciones artísticas de la Provincia de Churcampa durante la celebración del XLI Aniversario de su Creación Política.	
<b>IV. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	
El servicio de músicos comprende la contratación y participación de una banda musical conformada por un mínimo de diez (10) músicos, quienes deberán cumplir con las siguientes obligaciones:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantizar la participación de una banda musical completa, integrada por un mínimo de diez (10) músicos.</li><li>• Interpretar música en vivo durante las actividades programadas, tales como premiaciones, desfile cívico y actos protocolares, conforme a la programación establecida por la entidad.</li><li>• Ejecutar diversos repertorios musicales, de acuerdo con la naturaleza del evento, requerimientos del organizador y características culturales de la provincia.</li><li>• Presentarse con vestimenta adecuada y acorde a la solemnidad del evento.</li><li>• Contar con los instrumentos musicales necesarios para la correcta ejecución del servicio, en óptimas condiciones de funcionamiento.</li></ul>	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

**PLAN DE TRABAJO**

Resolución Gerencial N° 166-2025-MPCH/GM, de fecha de aprobación 12 de noviembre de 2025, se aprueba el Plan de Trabajo denominado “PROMOVIENDO TRADICIONES CULTURALES Y DEPORTIVAS POR EL XLI ANIVERSARIO DE CREACIÓN POLÍTICA DE LA PROVINCIA DE CHURCAMP, REGIÓN HUANCVELICA-2026”

**REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

- ✓ Ley N° 32185, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.
- ✓ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, su reglamento y modificatorias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- ✓ Decreto Legislativo N° 295, Código Civil, y sus modificatorias.
- ✓ Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, Reglamento de Comprobantes de Pago, modificatorias y ampliatorias
- ✓ Ley N° 32069 – Ley general de contrataciones públicas, reglamento y modificatorias
- ✓ Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo General.
- ✓ DIRECTIVA N° 004-2025-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP con RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 086 – 2025-MPCH/GM.

**V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (Obligatorio)**

El proveedor a contratarse debe ser:

- Persona jurídica o persona natural.
- Ruc activo y habido.
- No encontrarse impedido para contratar con el estado.
- Deberá contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores en el objeto del servicio, de ser el caso.

La acreditación se realizará mediante la presentación de una copia simple de los documentos, firmada en todas sus hojas por el postor.

**VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio)**

**Lugar:** distrito de Churcampa.

**Plazo:** El servicio se ejecutará el día 3 y 4 de enero de 2026, desde las 06 a.m. hasta 08:00 p.m..

**VII. RESULTADOS ESPERADOS - ENTREGABLES**

Para el presente servicio los entregables serán de acuerdo a lo siguiente:

**Entregable:** Reporte de las actividades desarrolladas, correspondiente al plazo de servicio.

**VIII. CONFORMIDAD (Obligatorio)**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad será emitida por la Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos previa presentación de informe de actividades mediante una Carta; asimismo se debe adjuntar Comprobante de pago, Factura, Boleta de pago y Carta de CCI. Cual no debe exceder de siete 07 días calendarios, después de la presentación de documentos.

**IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)**

Modalidad de pago se realizará a: suma alzada

**La Forma de pago:** se realizará al 100 % a la culminación del servicio.

**Condiciones de pago:**

luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

**X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

**XI. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP

!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

EL CONTRATADO se obliga a mantener discrecionalidad y no revelar ningún dato de la información a ninguna otra parte, sin el consentimiento del área usuaria, así mismo mantener una reserva absoluta del manejo de la información.

**XII. PENALIDADES (Obligatorio)**

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la MPCH le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los TDR la penalidad a aplicarse.

**XIII. OTRAS PENALIDADES (Opcional)**

Los TDR de la contratación pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Incumplimiento del tiempo de presentación y Conducta inapropiada será penalizado con un descuento del 5% del monto del contrato vigente.

**XIV. CLAUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente,

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio, son resueltos mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la Ley y al artículo 330 del Reglamento.

**XV. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

**Declaración del Proveedor**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos anti soborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XVI. RESOLUCION DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su reglamento.

La Municipalidad Provincial de Churcampa puede resolver el contrato u orden de servicio, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación a su cargo.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputada a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de Compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
Dr. Guadalupe Huayllino Flores  
Gobernadora de Desarrollo Social y  
Servicios Públicos

Firma del Área Usuaria.

