

FORMATO DE CONTRATO MENOR DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

ANEXO N° 01-A

DETALLE DEL REQUERIMIENTO	
Área usuaria / Área técnica estratégica	Gerencia de Tecnologías de Información Departamento de Soporte Técnico y Servicios de Tecnologías de la Información
Número de Cuadro Multianual de Necesidades	315
Denominación de la Contratación	Servicio de mantenimiento correctivo de computadoras portátiles, incluyendo repuestos
Persona de contacto del AU/ATE	Nelson Requejo Vigo
Compatibilización	No aplica
Referencia	Informe N° 055-2025-DSSTI

FINALIDAD PUBLICA

El proceso tiene por finalidad la contratación del servicio de mantenimiento correctivo de computadoras portátiles, incluyendo repuestos; necesario para asegurar la correcta operatividad y funcionamiento del parque microinformático acorde con las necesidades de los usuarios SBS.

OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objetivo es la contratación del servicio de mantenimiento correctivo de computadoras portátiles, incluyendo repuestos, con su garantía correspondiente.

CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

Se requiere lo siguiente:

1. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Fury G10
Código Patrimonial: JC023657
Problema: Equipo con pantalla averiada
2. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Fury G10
Código Patrimonial: JC023584
Problema: Equipo con pantalla averiada
3. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Fury G10
Código Patrimonial: JC023739
Problema: Equipo con Pantalla averiada, LCD back cover con rayas.
4. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Fury G10
Código Patrimonial: JC023854
Problema: Equipo con Palmrest deforme, rajadura en bottom case base cover, bisagra con golpe y problemas de cerrado



5. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Fury G9
Código Patrimonial: JC023284
Problema: Equipo con teclado averiado
6. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Power G8
Código Patrimonial: JC022929
Problema: Equipo con pantalla y batería averiadas
7. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Power G8
Código Patrimonial: JC022993
Problema: Equipo con pantalla averiada, base cover y palmrest deforme
Garantía mínima 06 meses
8. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Power G8
Código Patrimonial: JC022927
Problema: Equipo con placa madre averiada
9. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Power G8
Código Patrimonial: JC022911
Problema: Equipo con LCD back cover y palmrest deforme, desgaste en base cover.
10. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Power G8
Código Patrimonial: JC023072
Problema: Equipo con placa madre averiada
11. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Power G8
Código Patrimonial: JC023058
Problema: Equipo con puerto de red averiado
12. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Power G8
Código Patrimonial: JC022896
Problema: Equipo con teclado averiado, palmrest y base cover desgastado
13. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Power G8
Código Patrimonial: JC023030
Problema: Equipo con teclado averiado
14. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Power G8
Código Patrimonial: JC022978
Problema: Equipo con teclado averiado
15. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Power G8
Código Patrimonial: JC023133
Problema: Equipo con placa madre y batería averiados.



16. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Power G8
Código Patrimonial: JC022964
Problema: Equipo con palmrest y LCD back cover con deformidad, base cover con desgaste y teclado averiado
17. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Power G8
Código Patrimonial: JC022948
Problema: Equipo con LCD back cover, base cover y palmrest con golpes y deformidad
18. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Power G8
Código Patrimonial: JC023008
Problema: Equipo con teclado averiado
19. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Power G8
Código Patrimonial: JC023094
Problema: Equipo con teclado averiado y LCD back cover desgastado
20. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Power G8
Código Patrimonial: JC022959
Problema: Equipo con teclado con desgaste, palmrest y LCD back cover deformado
21. Mantenimiento correctivo, incluyendo repuestos y/o suministros
Equipo: HP Zbook Power G8
Código Patrimonial: JC022943
Problema: Equipo con teclado averiado

Consideraciones:

- Los repuestos y suministros deben ser nuevos, no usados, no reparados, no se acepta reparaciones de los problemas reportados.
- La garantía de todos los repuestos y suministros deben ser de 06 meses como mínimo.

REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR

El proveedor deberá contar con experiencia comprobada en el mantenimiento correctivo de computadoras portátiles en los últimos tres (03) años. Para lo cual lo debe acreditar mediante facturas canceladas o contratos/órdenes de compra o de servicio, con su respectiva conformidad.

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: Calle Los Laureles N° 214 - San Isidro

PLAZO: 45 días calendario

HORARIO DE EJECUCIÓN:

De lunes a viernes 09am a 05pm de lunes, no incluye fines de semanas, feriados ni días no laborables.



CONFORMIDAD

La Gerencia de Tecnologías de Información brindará la conformidad, luego de haber revisado y validado el trabajo realizado, para este efecto, enviará un correo electrónico con la conformidad del servicio a los siete (07) días calendarios como máximo, luego de la entrega del servicio.

En caso de que haya alguna observación o cambio identificado por la GTI, el proveedor tiene siete (07) días calendarios como máximo para levantar/resolver las observaciones o cambios reportados.

FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Un solo pago por el monto total contratado, contra la conformidad del servicio.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

CLAUSULAS ESPECIALES

a) RESOLUCIÓN CONTRACTUAL POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

b) ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

c) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación.

XV. GESTION DE RIESGOS:

Se realiza de acuerdo con lo establecido en el **Anexo A** del presente requerimiento.

NOMBRE COMPLETO DEL RESPONSABLE DEL AREA USUARIA / AREA TÉCNICA ESTRATEGICA
--

MARCOS AZAÑEDO ALVA

Jefe del Departamento de Soporte Técnico y Servicios de Tecnología de Información

FECHA: 03/12/2025



ANEXO N° 01

Formato para identificar, evaluar y asignar riesgos					
IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS					
1	RIESGOS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN (*)	<ul style="list-style-type: none"> <i>Falta de proveedores en la interacción con el mercado</i> <i>Demora en la respuesta del mercado</i> 			
	RIESGOS EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN (**)	<ul style="list-style-type: none"> <i>Incumplimiento, retrasos en los plazos de ejecución</i> 			
EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS					
2	RIESGO IDENTIFICADO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	
	<i>Falta de proveedores en la interacción con el mercado</i>	Baja	x	Baja	
		Media		Media	
		Alta		Alta	x
	<i>Demora en la respuesta del mercado</i>	Baja		Baja	
		Media	x	Media	
		Alta		Alta	x
	<i>Incumplimiento, retrasos en los plazos de ejecución</i>	Baja		Baja	
		Media	x	Media	x
		Alta		Alta	
ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS					
3	<i>Falta de proveedores en la interacción con el mercado</i>	<i>El riesgo es asignado a la Entidad – Subgerencia de Logística</i>			
	<i>Demora en la respuesta del mercado</i>				
	<i>Incumplimiento, retrasos en los plazos de ejecución</i>	<i>El riesgo es asignado al Contratista</i>			

(*) A identificar por parte de la SL

(**) A identificar por parte del Área usuaria

