



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

FORMATO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTO DE BIENES

Unidad de Organización o Programa	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICOS
Meta Presupuestaria	034
Actividad del POI:	GESTION ADMINISTRATIVA
Contribución al PPR	
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE PELOTA DE FUTBOL, MEDALLA DE METAL, TROFEO DE BRONCE Y CHALINA DE LANA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO “PROMOVIENDO TRADICIONES CULTURALES Y DEPORTIVAS POR EL XLI ANIVERSARIO DE CREACIÓN POLÍTICA DE LA PROVINCIA DE CHURCAMP, REGIÓN HUANCVELICA-2026”

I. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación tiene como finalidad adquirir implementos deportivos y elementos de premiación y/o reconocimiento que permitan desarrollar adecuadamente las actividades culturales y deportivas programadas por la Municipalidad Provincial de Churcampa con motivo del XLI Aniversario de Creación Política de la Provincia. La adquisición de pelotas de fútbol, medallas de metal, trofeos de bronce y chalinas de lana contribuirá a fomentar la participación de la población, promover la sana competencia, fortalecer la identidad cultural y reconocer el esfuerzo de los participantes en las diversas actividades del programa aniversario.

II. ANTECEDENTES

La Provincia de Churcampa se creó por Ley N° 24056, el 04 de enero del año 1985. Desde entonces, la Municipalidad Provincial de Churcampa celebra cada año su Aniversario de Creación Política con actividades religiosas, deportivas y culturales. En ese marco, se presenta el plan de trabajo denominado: “PROMOVIENDO TRADICIONES CULTURALES Y DEPORTIVAS POR EL XLI ANIVERSARIO DE CREACIÓN POLÍTICA DE LA PROVINCIA DE CHURCAMP, REGIÓN HUANCVELICA- 2026”, con el propósito de revalorar nuestras costumbres e identidad local a través de acciones participativas e inclusivas.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

Adquirir implementos deportivos y materiales de premiación y/o reconocimientos necesarios para el desarrollo y cumplimiento del plan de actividades culturales y deportivas del XLI Aniversario de Creación Política de la Provincia de Churcampa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contar con pelotas de fútbol adecuadas para la realización de campeonatos y encuentros deportivos organizados por la municipalidad.
- Adquirir medallas de metal y trofeos de bronce que permitan reconocer y premiar a los participantes y ganadores de las actividades deportivas y culturales.
- Disponer de chalinas de lana como elementos culturales representativos, destinados para actos protocolares y de reconocimiento en el marco de las celebraciones de aniversario.

IV. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

CARACTERÍSTICAS A TÉCNICAS:

✓ **PELOTA DE FUTBOL DE CUERO N°5**

N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	6	UNIDAD	PELOTA DE FUTBOL DE CUERO N°5
2	300	UNIDAD	MEDALLA DE METAL
3	9	UNIDAD	TROFEO DE BRONCE 50 cm X 20 cm X 15 cm CON BASE DE POLIESTIRENO
5	30	UNIDAD	CHALINA DE LANA COLOR BLANCO

Marca: GENÉRICO

Peso (kg): 0.5

Tamaño: N°5 (Adulto)

Material: Cuero o goma sintetica.

Circunferencia: entre 68-70 cm.

✓ **MEDALLA DE METAL**

Material: Metal libre de rayas.

Espesor: Entre 2 mm a 5 mm, aproximadamente.

Forma: Circular

Dimensiones: Diámetro de 8 cm.

Color: dorado

Acabado: baño cobre con brillo uniforme.

Impresión: Logo adhesivo con el siguiente modelo.



Aro o sujetador: Incluye orificio superior de 5 mm aprox. Así como cinta de color azul de 75 cm.

• **TROFEO DE BRONCE 50 cm X 20 cm X 15 cm CON BASE DE POLIESTIRENO**

Trofeo deportivo de dimensiones: 50 cm (alto) X 20 cm (ancho de copa) X 15 cm (base cuadrada)

Color dorado.

Material: copa de metal.

Pedestal y base de poliestireno de alto impacto.

Logo adhesivo en la base con el siguiente modelo.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

1° PUESTO

CAMPEONATO DEPORTIVO POR EL XLI
ANIVERSARIO CREACIÓN POLÍTICA DE LA
PROVINCIA DE CHURCAMP



CHURCAMP-2026

Cantidades son las siguientes:

- 3 TROFEOS GRANDES PARA PRIMEROS PUESTOS
- 3 TROFEOS GRANDES PARA SEGUNDO PUESTOS
- 3 TROFEOS GRANDES PARA TERCEROS PUESTOS

Imagen referencial:



- **CHALINA DE LANA COLOR BLANCO**

Largo: 120 – 150 cm

Ancho: 10 – 15 cm

Grosor: Tejido intermedio (3–5 mm de espesor), adecuado para abrigo.

Tipo de tejido: Punto sencillo o doble punto

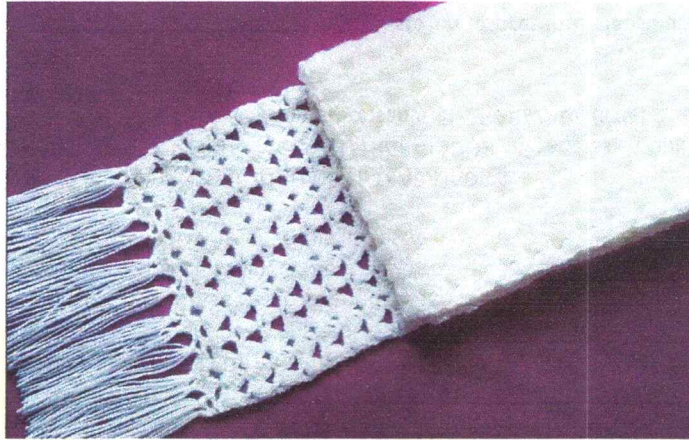
Acabados: Bordes reforzados para evitar deshilachado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

Opcional: flecos de 5–10 cm en ambos extremos.
Peso aproximado: 150 – 250 g por unidad.
Textura: Suave al tacto, no irritante, con buena capacidad térmica.
Imagen referencial:



REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS.

- ✓ Ley N° 32185, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.
- ✓ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, su reglamento y modificatorias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ✓ Decreto Legislativo N° 295, Código Civil, y sus modificatorias.
- ✓ Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, Reglamento de Comprobantes de Pago, modificatorias y ampliatorias
- ✓ Ley N° 32069 – Ley general de contrataciones públicas, reglamento y modificatorias
- ✓ Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo General.
- ✓ DIRECTIVA N° 004-2025-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP con RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 086 – 2025-MPCH/GM

V. GARANTÍA COMERCIAL

NO CORRESPONDE

VI. MUESTRAS (De corresponder)

NO CORRESPONDE

VII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)

NO CORRESPONDE

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder)

PERFIL DE PROVEEDORES

- Podrán presentarse como personas naturales y/o jurídicas
- Ruc activo y habido.
- Empresas del giro de negocios
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Tener CCl para el pago



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

La acreditación se realizará mediante la presentación de una copia simple de los documentos, firmada en todas sus hojas por el postor.

IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio)

Lugar: El bien será entregado en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Churcampa

Plazo: El plazo de entrega del bien será 02 días calendarios, el cómputo inicia desde el día siguiente a la notificación de la orden de compra por la oficina de almacén central de la municipalidad provincial de Churcampa.

X. CONFORMIDAD (Obligatorio)

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento. La conformidad será emitida por la Gerencia de Desarrollo Social y servicios Públicos, que no debe exceder de (07 días calendarios), de entregado los bienes en la entidad de parte del proveedor.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Modalidad de pago se realizará a: suma alzada

El pago se realizará una vez entregado en su totalidad el bien en el Almacén de la Entidad.

luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) bien (es) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la ley general de contrataciones públicas y su reglamento.

XIII. PENALIDADES (Obligatorio)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la MPCH le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $0.10 \times$ monto vigente

$F \times$ plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, el monto vigente de la contratación o ítems que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregarse parciales a la prestación individual que fuera de materia de retraso.

En caso de no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad puede establecer en las EETT a penalidad a aplicarse.

XIV. OTRAS PENALIDADES (DE CORRESPONDER)

Las EETT de la contratación pueden establecer otras penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso a mora, la forma de calculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

XV. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio son resueltos mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la ley y al artículo 330 del reglamento.

XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

Declaración del Proveedor

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas”.

XVII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente la Orden de Compra por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.



Lic. *Gilberto Pineda*
Gerente de Desarrollo Social y
Servicios Públicos

Firma y Sello del Área Usuaría