

PEDIDO DE SERVICIO N°

003429

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : VICE - RECTORADO DE INVESTIGACIÓN
 Entregar a Sr(a) : GIL KODAKA PATRICIA LILIANA
 Fecha : 13/11/2025
 Actividad Operativa : C0840 GESTION ADMINISTRATIVA
 Motivo : MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA Y SCANER PARA LA EJECUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN PARA DINAMIZAR LOS PROYECTOS GESTIONADOS POR LA DGI-VRI

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0033	22	048	0109	0066	3000785	5005861

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
602000010081	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA	2.3.2.4.7.1	0	SERVICIO


COORDINAR CON SARA SOLIS;
 presupuesto-viceinv@lamolina.edu.pe


 Firma del Solicitante
 Dra. Patricia Liliana Gil Kodaka
 Vicerrector de Investigación-UNALM




 Firma Autorizada
 Dra. Patricia Liliana Gil Kodaka
 Vicerrector de Investigación-UNALM



UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
 FECHA: 10/11/24
 PASE A:
 AREA DE SERVICIOS CONTAS
 AREA DE COMPRAS INVENTAR
 AREA DE INVENTARIO TRABAJAR
 AREA DE ADMON. CENTRAL COPIAR
 AREA DE PATRIMONIO FUENTE
 OTROS
 X 
 FIRMA





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del Servicio de un mantenimiento preventivo de equipos (impresora y scanner) para la ejecución y fortalecimiento de la investigación para dinamizar los proyectos gestionados por la Dirección de Gestión de Investigación del Vicerrectorado de Investigación.
1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	El servicio tiene como finalidad contar con el servicio de mantenimiento preventivo de equipos (impresora y scanner) para la ejecución y fortalecimiento de la investigación en la Universidad Nacional Agraria la Molina, para dinamizar la ejecución de los proyectos gestionados por la Dirección de Gestión de Investigación del Vicerrectorado de Investigación.
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Contar con los servicios de mantenimiento preventivo de equipos (impresora y scanner) para ejecución y fortalecimiento de la investigación para dinamizar la ejecución de los proyectos gestionados por la Dirección de Gestión de Investigación del Vicerrectorado de Investigación.

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR			
2. UNIDAD ORGANIZACIONAL	01.900.00.00 – VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN		
ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	Gestión Administrativa		
PERSONAL DE CONTACTO	Sara Solís Mendoza		
CORREO ELECTRÓNICO	presupuesto viceinv@lamolina.edu.pe	CELULAR	951747374

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN	
3. ACTIVIDADES	<p>ITEM 1.- TIPO DE SERVICIO: Mantenimiento Preventivo de 04 impresoras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código: 742223580244 / 740841000425 / 740841000428 / 742223580211 • Marca: KYOCERA • Modelos: ECOSYS FS-6530MFP y ECOSYS FS-6530MFP • DETALLE DEL SERVICIO: <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento y Limpieza General Interna - Mantenimiento y Limpieza General Externa - Respectivos ajustes y Calibración - Limpieza y verificación del kit de fusor (laser) - Prueba de Operatividad - Aplicación de la grasa para los engranajes del mecanismo - Mantenimiento y lubricación del mecanismo - Informe Técnico detallado <p>ITEM 2.- TIPO DE SERVICIO: Mantenimiento Preventivo de 01 impresora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código: 740841000489 • Marca: BROTHER • Modelo: HLL5100DN • DETALLE DEL SERVICIO: <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento y Limpieza General Interna - Mantenimiento y Limpieza General Externa - Respectivos ajustes y Calibración - Limpieza y verificación del kit de fusor (laser) - Prueba de Operatividad - Aplicación de la grasa para los engranajes del mecanismo - Mantenimiento y lubricación del mecanismo - Informe Técnico detallado <p>ITEM 3.- TIPO DE SERVICIO: Mantenimiento Preventivo de 02 impresoras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código: 740841000353 / 740841000354





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

- Marca: HP
- Modelos: LASER JETPROMFP227FDW y LASER JETPROMFP3103FDW
- DETALLE DEL SERVICIO:
 - Mantenimiento y Limpieza General Interna
 - Mantenimiento y Limpieza General Externa
 - Respectivos ajustes y Calibración
 - Limpieza y verificación del kit de fusor (laser)
 - Prueba de Operatividad
 - Aplicación de la grasa para los engranajes del mecanismo
 - Mantenimiento y lubricación del mecanismo
 - Informe Técnico detallado

ITEM 4.- TIPO DE SERVICIO: Mantenimiento Preventivo de 02 impresoras

- Código: 742223580450 / 742223580401
- Marca: EPSON
- Modelos: L5290 y L4160
- DETALLE DEL SERVICIO:
 - Mantenimiento y Limpieza General Interna
 - Mantenimiento y Limpieza General Externa
 - Respectivos ajustes y Calibración
 - Limpieza y verificación del kit de fusor (laser)
 - Prueba de Operatividad
 - Aplicación de la grasa para los engranajes del mecanismo
 - Mantenimiento y lubricación del mecanismo
 - Informe Técnico detallado

ITEM 5.- TIPO DE SERVICIO: Mantenimiento Preventivo de 02 impresoras

- Código: 740841009218K / 742223580403
- Marca: HP
- Modelos: LASER JETP1606DN
- DETALLE DEL SERVICIO:
 - Mantenimiento y Limpieza General Interna
 - Mantenimiento y Limpieza General Externa
 - Respectivos ajustes y Calibración
 - Limpieza y verificación del kit de fusor (laser)
 - Prueba de Operatividad
 - Aplicación de la grasa para los engranajes del mecanismo
 - Mantenimiento y lubricación del mecanismo
 - Informe Técnico detallado

ITEM 6.- TIPO DE SERVICIO: Mantenimiento Preventivo de 02 scanner

- Código: 952236860002 / 952236860003
- Marca: HP
- Modelos: SCANJET ENTERPRISE 8500FN1
- DETALLE DEL SERVICIO:
 - Mantenimiento y Limpieza General Interna
 - Mantenimiento y Limpieza General Externa
 - Respectivos ajustes y Calibración
 - Limpieza y verificación del kit de fusor (laser)
 - Prueba de Operatividad
 - Aplicación de la grasa para los engranajes del mecanismo
 - Mantenimiento y lubricación del mecanismo
 - Informe Técnico detallado

MATERIALES,
EQUIPOS E
INSTALACIONES
(DE
CORRESPONDER)

No aplica

PLAN DE
TRABAJO (DE
CORRESPONDER)

No aplica

RESULTADOS
ESPERADOS O
ENTREGABLES
(DE
CORRESPONDER)

Al finalizar el servicio de mantenimiento preventivo se presentará un informe hasta los 20 días calendarios, a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, y constará del siguiente contenido:

- Informe técnico de mantenimiento preventivo de equipos

**La presentación del informe será por mesa de partes en físico y/o virtual (correo proyectosogi@lamolina.edu.pe) de la Dirección de Gestión de Investigación (DGI) del Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional Agraria La Molina.*



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

MODALIDAD DE PAGO	Honorario fijo, en 01 pago
SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	No aplica

LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN	
4. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Por las características del servicio que prestará el proveedor, éste se llevará a cabo en la ciudad Lima, en la Dirección de Gestión de Investigación-Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional Agraria La Molina.
HORARIO DE EJECUCIÓN	El servicio se desarrollará en el horario de atención de la Dirección de Gestión de Investigación y en coordinación con esta dependencia, ubicado en las instalaciones del Vicerrectorado de Investigación.
PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	El plazo de ejecución del servicio es de hasta 20 (veinte) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR	
5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR	Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. Contar con RUC activo y habido. No estar impedido para contratar con el Estado. Pertenecer al rubro objeto de la contratación. CCI Vinculado al RUC.
EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR	No requiere.
REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	No requiere

6. UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO			
UNIDAD ORGANIZACIONAL	01.900.00.00 – VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN		
FORMA DE PAGO	La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	TOTAL, DE PAGOS	pago único
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			

7. PENALIDADES / VICIOS OCULTOS			
PENALIDAD POR MORA	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.		
FORMA DE CÁLCULO	La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto}$	MONTO MÁXIMO APLICABLE	La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	F x plazo en días	monto del entregable correspondiente.
	Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40	
OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER	NO aplica.	
PLAZO POR VICIOS OCULTOS	NO aplica.	

CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
8. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No Aplica
SOPORTE TÉCNICO	No Aplica
CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	No Aplica
GARANTÍA	No Aplica
OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR	
SEGUROS APLICABLES	NO aplica.
9. CONFIDENCIALIDAD	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UNALM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA UNALM.</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA UNALM.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p>
PROPIEDAD INTELECTUAL	





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UNALM. La UNALM no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA UNALM como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p>
DERECHOS PARA EL USO DE IMAGEN PERSONAL	NO aplica.
RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO	NO aplica.
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	<p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM; el cual será entregado por LA UNALM a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y su REGLAMENTO.</p>
GARANTÍAS	<p>El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p> <p>De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.</p>





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	<p>Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.</p>
CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO	<p>A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	<p>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p>
RESOLUCIÓN DE CONTRATO	<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>
GESTIÓN DE RIESGOS	<p>LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de servicio y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>

EDWIN MELLISHO
Director



Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B° y sello del AU o ATE que formula el requerimiento¹.

¹ Adicionalmente a la firma y sello, debe consignarse la fecha de emisión del presente documento, cuando la formulación del requerimiento no fue sistematizada.