



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LOCADORES DE SERVICIOS

N° DE PEDIDO DE SERVICIO SIGA:

Chachapoyas 20 de mayo de 2025

Órgano y/o Unidad Orgánica	Proyecto “Mejoramiento de la Rentabilidad de la Cadena Productiva del Café en las Provincias de Bagua y Rodríguez de Mendoza, Región Amazonas” CUI-2250891.
Actividad Operativa (POI)	COMPONENTE II.- DESARROLLO DE CAPACIDADES TECNICAS DE LOS PROD. CAFETALEROS - ACCIÓN 2.- MANEJO DE PLANTACIONES ESTABLECIDAS (1,100 HAS.) - a) Contratación de especialistas agentes de extensión y viveristas.
Meta Presupuestaria	02
CCMM	156
Descripción del CCMN	SERVICIO DE ASISTENTE DE PRODUCCION
Denominación de la contratación	Agente de Extensión I (distrito La Peca)

I. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir al fortalecimiento de las capacidades técnicas de los productores cafetaleros del distrito de La Peca, mediante la contratación de un Agente de Extensión I que brinde asistencia técnica continua, promueva la adopción de buenas prácticas agrícolas y facilite la implementación de actividades del proyecto “Mejoramiento de la rentabilidad de la cadena productiva del café en las provincias de Bagua y Rodríguez de Mendoza, región Amazonas”, coadyuvando así al desarrollo productivo sostenible y al incremento de los ingresos de las familias beneficiarias.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Contratar los servicios de un Agente de Extensión I para el distrito de La Peca, encargado de brindar asistencia técnica directa y continua a los productores beneficiarios del proyecto, apoyar en la implementación de prácticas agronómicas sostenibles, realizar el seguimiento a las áreas intervenidas y contribuir a la mejora de la productividad y rentabilidad del cultivo de café, en el marco del proyecto “Mejoramiento de la rentabilidad de la cadena productiva del café en las provincias de Bagua y Rodríguez de Mendoza, región Amazonas”.

Objetivos Específicos:

- Brindar asistencia técnica personalizada y oportuna a los productores beneficiarios del proyecto en el distrito de La Peca, enfocada en el manejo adecuado del cultivo de café.
- Acompañar la implementación de prácticas agronómicas sostenibles, promoviendo la adopción de tecnologías y metodologías impulsadas por el proyecto.
- Realizar visitas periódicas a las parcelas intervenidas, registrando el estado fenológico y fitosanitario de los cultivos, así como el nivel de cumplimiento de las recomendaciones técnicas.
- Apoyar en la organización y ejecución de talleres, días de campo y otras actividades de capacitación, en coordinación con el especialista en café y el equipo técnico del proyecto.
- Consolidar y reportar información técnica de campo, mediante formatos establecidos, que contribuyan al monitoreo y evaluación de los avances del proyecto en el territorio asignado.

III. ALCANCES DEL SERVICIO

Contar con los servicios de un **Agente de Extensión I (distrito La Peca)**, en el marco de ejecución del Proyecto “Mejoramiento de la Rentabilidad de la Cadena Productiva del Café en las Provincias de Bagua y Rodríguez de Mendoza, Región Amazonas”





3.1. Actividades

- Realizar coordinaciones estrechas de las actividades a realizar en campo con las Agencias Agrarias de su ámbito de intervención.
- Será el responsable de acuerdo a su competencia de la ejecución física de campo del proyecto, según especificaciones técnicas del expediente en coordinación con el Especialista de su sector, tal como indica el organigrama.
- Responsable de la convocatoria y desarrollo de sesiones ECAs en apoyo al Especialista de su sector, así como de todo evento de capacitación y organización.
- Responsable de las metas asignadas en Plan de Trabajo en la asistencia técnica a los Caficultores en conducción de sus parcelas a rehabilitar.
- Promover, atender y orientar las actividades de asistencia técnica, manejo del vivero e instalación de plántones en campo definitivo y participación de los beneficiarios.
- Será el responsable de la construcción y diseño del vivero, bajo estrictas recomendaciones y sugerencias del especialista, coordinación y supervisión, cumpliendo las especificaciones técnicas.
- Será el responsable de la instalación, manejo y administración del vivero.
- Será el responsable de las actividades de producción de almacigueras, de cultivo de café.
- Será el responsable de velar por el avance de embolsado y selección y producción de sustrato adecuado para producir los plántones de café.
- Responsable de actividades de repique, abonamiento, control fitosanitario y fumigaciones de plántones de café en vivero.
- Planificará, ejecutará y coordinará con los beneficiarios para la instalación de plántones en campo definitivo, realizando la marcación, trazo y hoyación.
- Realizará el control de jornales, quedando bajo su responsabilidad la convocatoria y selección de mano de obra no calificada.
- Otorgará servicios de extensión agrícola en campo a beneficiarios que lo soliciten.
- Apoyará en la implementación y monitoreo de las áreas cultivadas de los beneficiarios del proyecto.
- Los trabajos realizados serán monitoreados constantemente por el supervisor, coordinador del proyecto y director de la Agencia agraria de su ámbito de intervención.
- Apoyará a la coordinación para realizar las capacitaciones técnicas planificadas.
- Será el responsable de velar por la integración e identificación de los beneficiarios con el proyecto.
- Facilitará a la coordinación en realizar citaciones para eventos que el proyecto los convoque.
- Apoyará a la coordinación otorgando toda la información de campo, para el respectivo llenado del cuaderno de obra.
- Conjuntamente en coordinación y supervisión visitarán los predios de los diferentes beneficiarios del proyecto, para constatar la instalación de los cafetos.
- Otras actividades que la coordinación del proyecto designe.



IV. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR DE SERVICIO

4.1. Requisitos del/de la proveedor/a

- 4.1.1. Registro Nacional de Proveedores vigente (*obligatorio*)
- 4.1.2. Contar con RUC activo y habido; acreditado con copia simple de Ficha RUC.
- 4.1.3. Contar con CCI (código de cuenta interbancaria)
- 4.1.4. Presentar declaración jurada de ausencia de nepotismo.
- 4.1.5. No tener sanción administrativa vigente.
- 4.1.6. Conocimiento de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, etc)
- 4.1.7. Buen estado de salud que le permita viajar a los lugares donde se desarrollará y efectuará las labores de campo (todo el ámbito de intervención del Proyecto)
- 4.1.8. Disponibilidad para adaptarse a periodos variables de trabajo en lugares y climas diferentes.



- 4.1.9. Iniciativa para el trabajo.
- 4.1.10. Licencia de conducir de vehículos menores.
- 4.1.11. Experiencia comprobada en el manejo del cultivo de café.
- 4.1.12. Experiencia en proceso de capacitación y asistencia técnica de cultivo de café.
- 4.1.13. Conocimiento en construcción de viveros.
- 4.1.14. Habilidad de comunicación y experiencia de trabajo con organizaciones.
- 4.1.15. Capacidad liderazgo y de trabajo en equipo.
- 4.1.16. Alto sentido de responsabilidad.
- 4.1.17. Confidencialidad y honestidad.
- 4.1.18. Disponibilidad inmediata y a tiempo completo.

4.2. Acreditación

- 4.2.1. Adjuntar Ficha Registro Nacional de Proveedores vigente.
- 4.2.2. Adjuntar declaración jurada de no contar con impedimento para contratar con el estado, según artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado. (Obligatorio)
- 4.2.3. Adjuntar ficha de Registro Único de Contribuyente (RUC)
- 4.2.4. Adjuntar una declaración jurada del CCI.
- 4.2.5. Adjuntar declaración jurada de no tener sanciones administrativas vigente.
- 4.2.6. Adjuntar declaración jurada de ausencia de nepotismo.
- 4.2.7. Adjuntar Constancia y/o declaración jurada de conocimiento de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- 4.2.8. Adjuntar Constancia Medica de Buen estado de salud.
- 4.2.9. Adjuntar declaración jurada de conocimiento de la zona a brindar el servicio.
- 4.2.10. Adjuntar Licencia de conducir de vehículos menores.

4.3. Perfil

- **Formación Académica**

Título de Técnico Agropecuario y/o producción agrícola y/o Bachiller y/o titulado en Ciencias Agrarias (Agrónomo y/o Agroindustrial y/o Forestal), acreditado con copia simple según corresponda.

- **Experiencia:**

- **Experiencia General.**

Mínimo, contar con dos (02) años de experiencia profesional en general en el sector público o privado; acreditado con copia simple de contratos o constancias o certificados u orden de servicio y conformidad del servicio, según corresponda.

- **Experiencia Especifica.**

Mínimo, contar un (01) año de experiencia profesional realizando funciones como agente de extensión y/o técnico de campo en proyectos productivos; acreditado con copia simple de contratos o constancias o certificados u orden de servicio y conformidad del servicio, según corresponda.

La experiencia se acreditará mediante constancia de prestación, constancia laboral, órdenes de servicio y/o contratos con su respectiva conformidad y/o comprobante de pago, o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente la experiencia solicitada.

4.4. Experiencia del postor

La experiencia del postor será acreditada con un monto de facturación de S/. 9,300.00 (Nueve Mil Trescientos con 00/100 Soles) en la prestación de servicios similares al objeto de contratación, entendiéndose como tal a la prestación de servicio de agente de extensión y/o técnico de campo y/o extensionista de campo y/o promotor técnico agrícola y/o especialista en asistencia técnica agraria y/o técnico de desarrollo productivo y/o promotor productivo y/o promotor rural y/o técnico de desarrollo productivo y/o entrenadores comunitarios y/o asesor técnico y/o técnico agropecuario y/o promotor en producción orgánica de café, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación

V. PRODUCTOS O ENTREGABLES

Serán **dos (02) entregables**, donde El/La contratista deberá de presentar un informe detallando las actividades realizadas durante el mes y se realizará en el plazo de sesenta y uno (61) días calendarios, de acuerdo a lo siguiente:

5.1. Entregable N° 01: Se presentará máximo hasta los treinta (30) días calendarios, contados a partir de la notificación de la orden de servicio y/o suscripción del contrato, las actividades a realizar son los siguientes:

ACTIVIDADES	U.M	CANTIDAD
Desinfección de sustrato (mezcla de tierra agrícola, arena y materia orgánica) para la producción de plántones de café	m3	152
Rehabilitación de parcelas de café (instalación de barreras, aplicación de enmiendas orgánicas, Control de plagas, manejo de sombra, poda de renovación, fertilización)	Has	4
Asistencia técnica y seguimiento a áreas nuevas de café instaladas en el 2024	parcelas	10
Brindar apoyo en la ejecución de las sesiones de Escuelas de Campo (ECAs) lideradas por el especialista en café, facilitando la convocatoria y organización de los productores participantes, preparación del espacio de aprendizaje, y el acompañamiento durante las prácticas demostrativas	sesiones	1
Apoyar en la limpieza de malezas de las camas de repique y las camas de germinación de semillas de café	Global	1
Realizar labores de llenado y enfilado de bolsas con sustrato para la producción de plántones de café	Unidad	146625
Brindará seguimiento y asistencia técnica a parcelas demostrativas instaladas en el ámbito de intervención	Parcelas	5



5.2. Entregable N° 02: Se presentará máximo hasta los sesenta y uno (61) días calendarios, contados a partir de la notificación de la orden de servicio y/o suscripción del contrato, las actividades a realizar son los siguientes:

¹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



ACTIVIDADES	U.M	CANTIDAD
Apoyar en las labores de repique de chapolas en sustrato preparado	unidad	146625
Rehabilitación de parcelas de café (instalación de barreras, aplicación de enmiendas orgánicas, Control de plagas, manejo de sombra, poda de renovación, fertilización)	Has	4
Asistencia técnica y seguimiento a áreas nuevas de café instaladas en el 2024	parcelas	10
Brindar apoyo en la ejecución de las sesiones de Escuelas de Campo (ECAs) lideradas por el especialista en café, facilitando la convocatoria y organización de los productores participantes, preparación del espacio de aprendizaje, y el acompañamiento durante las prácticas demostrativas	sesiones	1
Brindar apoyo y acompañamiento al Viverista en las labores de limpieza del vivero, verificando que se realicen de manera adecuada el retiro de residuos, control de malezas, ordenamiento de materiales y mantenimiento de las áreas comunes.	Global	1



VI. RESULTADOS ESPERADOS-ENTREGABLES

Serán **dos (02) entregables**, donde El/La contratista deberá de presentar un informe detallando las actividades realizadas durante el mes y se realizará en el plazo de sesenta y uno (61) días calendarios, de acuerdo a lo siguiente:

6.1 Entregable N° 01:

Plazo de presentación: hasta los 30 días calendarios desde la suscripción del contrato) y El/La contratista deberá haber logrado lo siguiente:

- Desinfección de 152 m³ de sustrato (mezcla de tierra agrícola, arena y materia orgánica) adecuado para la producción de plántones de café, garantizando condiciones óptimas de sanidad vegetal.
- Rehabilitación de 4 hectáreas de parcelas de café, mediante instalación de barreras, enmiendas orgánicas, control fitosanitario, poda, fertilización y manejo de sombra, contribuyendo a la recuperación productiva.
- Asistencia técnica y seguimiento a 10 parcelas nuevas de café instaladas en 2024, verificando su adecuado desarrollo y brindando recomendaciones agronómicas.
- Apoyo en 1 sesión de Escuela de Campo (ECA) facilitando la logística, convocatoria de productores, preparación del espacio de aprendizaje y acompañamiento práctico.
- Limpieza general de las camas de repique y germinación, asegurando un ambiente propicio para el desarrollo inicial de las plantas.
- Llenado y enfilado de 146,625 bolsas con sustrato, listos para la siembra de plántones de café.
- Seguimiento técnico a 5 parcelas demostrativas, promoviendo buenas prácticas agronómicas en el ámbito de intervención.

El/La contratista deberá presentar un informe detallado de actividades realizadas, incluyendo evidencias fotográficas, listas de asistencia a talleres y/o escuelas de campo, cronogramas de intervención, fichas de asistencia técnica y cualquier otro documento solicitado por el área usuaria del proyecto, además deberá presentar el informe completo a través de la Mesa de Partes (presencial o virtual) de la Dirección Regional Agraria Amazonas.



6.2 Entregable N° 02:

Plazo de presentación: hasta los 61 días calendarios desde la suscripción del contrato y El/La contratista deberá haber logrado lo siguiente:

- Apoyo en el repique de 146,625 chapolas en sustrato previamente preparado, asegurando su correcto establecimiento.
- Rehabilitación de 4 hectáreas de parcelas de café, reforzando la mejora integral de los cafetales mediante prácticas sostenibles.
- Asistencia técnica y seguimiento a 10 nuevas parcelas de café, dando continuidad al acompañamiento técnico personalizado.
- Apoyo en la ejecución de 1 sesión adicional de ECA, consolidando capacidades prácticas de los productores mediante aprendizaje participativo.
- Apoyo y acompañamiento al Viverista en la limpieza del vivero, incluyendo control de residuos, malezas y mantenimiento del orden en áreas comunes.
- El/La contratista deberá presentar su Informe de pago, productos y otros documentos solicitados para el pago mediante la Mesa Partes Presencial o Mesa de Partes Virtual de la Dirección Regional Agraria Amazonas.

El/la contratista deberá presentar un informe detallado de actividades realizadas, incluyendo evidencias fotográficas, listas de asistencia a talleres y/o escuelas de campo, cronogramas de intervención, fichas de asistencia técnica y cualquier otro documento solicitado por el área usuaria del proyecto, además deberá presentar el informe completo a través de la Mesa de Partes (presencial o virtual) de la Dirección Regional Agraria Amazonas

VII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN

7.1. Lugar: La prestación del del servicio se realizará en el ámbito de intervención de la provincia de Bagua del proyecto CUI-2250891, en la zona descrita a continuación:

ÁMBITO DE INTERVENCIÓN
REGION: Amazonas
PROVINCIAS: Bagua
DISTRITOS: La Peca



7.2. Plazo: El periodo del servicio se realizará máximo hasta los sesenta y uno (61) días calendarios contabilizados a partir de la notificación de la orden de servicio y/o contrato.

VIII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

8.1. Área usuaria que emite la conformidad:

La conformidad del servicio será otorgada por el Coordinador del proyecto y el visto bueno del Supervisor del Proyecto quien da la conformidad final, del proyecto de Inversión Pública denominado "Mejoramiento de la Rentabilidad de la Cadena Productiva del Café en las Provincias de Bagua y Rodríguez de Mendoza, Región Amazonas"

8.2. Área técnica que emite la conformidad:

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad será



otorgada por el proyecto "Mejoramiento de la Rentabilidad de la Cadena Productiva del Café en las Provincias de Bagua y Rodríguez de Mendoza, Región Amazonas" en el **PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al PROVEEDOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable² correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL PROVEEDOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al PROVEEDOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

IX. FORMA DE PAGO

- 9.1 El pago se efectuará en dos (02) armadas, debiendo presentar cada informe sustentando las actividades realizadas durante los plazos establecidos (cada entregable) previa conformidad del Coordinador y Supervisor del proyecto, asimismo **la forma de pago se efectuará en dos (02) pagos de igual valor cada uno.**
- 9.2 El/La contratista deberá presentar su comprobante de pago, productos y otros documentos solicitados para el pago mediante la Mesa Partes Presencial o Mesa de Partes Virtual de la Dirección Regional Agraria Amazonas.
- 9.3 El pago incluirá los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio, no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.
- 9.4 La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

X. PENALIDADES

10.1. Penalidad

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:



² En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

XI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

11.1. Confidencialidad

El/La PROVEEDOR no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material video gráfico, documentos y otros similares.

11.2. Garantías

El cumplimiento de las obligaciones de los PROVEEDOR debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

Los mecanismos de garantía son los siguientes:

- El fideicomiso, constituido tanto para el adelanto de pago como para el fiel cumplimiento del contrato.
- La carta fianza financiera, otorgada como garantía de adelanto de pago, de fiel cumplimiento del contrato y de fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.
- El contrato de seguro, otorgado como garantía de adelanto de pago, de fiel cumplimiento del contrato y de fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.
- La retención de pago, otorgado como garantía de fiel cumplimiento del contrato y de fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

11.3. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

A la suscripción del contrato, EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para





asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

11.4. Solución de controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación según el acuerdo de las partes.

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación (artículo. 330 del Decreto Supremo N° 009-2025-EF).

11.5. Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Por ende, cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

11.6. Gestión de riesgos

El proveedor y la Entidad realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente requerimiento y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Durante la ejecución del presente servicio, las partes se comprometen a aplicar un enfoque integral de gestión de riesgos, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6, inciso c) de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas. En este sentido, la gestión de riesgos será considerada una herramienta estratégica que abarcará todas las etapas de la prestación contractual, desde su inicio hasta la conclusión del servicio.

La Entidad y el PROVEEDOR identificarán de manera conjunta los riesgos que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades contratadas, incluyendo aspectos operativos, financieros,





técnicos, legales, sociales o cualquier otro que pudiera incidir en el cumplimiento de los objetivos del contrato. Esta identificación deberá realizarse en un plazo no mayor a quince (15) días calendario desde la suscripción del contrato, y sus resultados serán recogidos en un documento denominado Registro de Riesgos.

Con base en dicho registro, el PROVEEDOR elaborará un Plan de Gestión de Riesgos, en el que se establecerán medidas preventivas, correctivas y de contingencia orientadas a minimizar el impacto de los riesgos negativos y potenciar aquellos considerados como oportunidades. Este plan será presentado a la Entidad para su revisión y aprobación dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a su entrega.

Ambas partes velarán por el seguimiento y la actualización permanente del plan. Se acordará una revisión trimestral de los riesgos identificados, sin perjuicio de revisiones adicionales cuando ocurran situaciones extraordinarias o eventos que alteren significativamente las condiciones previstas en el contrato. Asimismo, cualquier solicitud de modificación contractual o ampliación de plazo deberá estar debidamente sustentada en el análisis de riesgos actualizado.

El PROVEEDOR será responsable de ejecutar las acciones de mitigación y respuesta descritas en el plan aprobado. La omisión o negligencia en la gestión de riesgos será considerada como un incumplimiento contractual grave, y podrá dar lugar a la aplicación de las penalidades correspondientes, sin perjuicio de otras medidas legales que resulten pertinentes.

En todo momento, la gestión de riesgos deberá contribuir a mejorar la administración y el uso eficiente de los recursos públicos, asegurando la continuidad, calidad y eficacia del servicio prestado.

11.7. Cláusula de cumplimiento

"Resolución de orden de servicio (o contrato de locación, según corresponda) en aplicación de la Ley de prevención y mitigación del conflicto de interés en el acceso y salida de personal del servicio público".

"Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

11.8. Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución del servicio.

11.9. Medidas de control durante la ejecución contractual

Supervisión del proyecto:

- El Supervisor del Proyecto verificará el cumplimiento de las actividades establecidas en el contrato y/o orden de servicio de acuerdo a la meta que tiene en cada entregable.
- Realizará visitas de campo programadas (mínimo una por mes) para validar la ejecución física de las actividades de acuerdo a la meta que tiene por cada entregable
- Elaborará un Informe de Supervisión mensuales con evidencias fotográficas del cumplimiento de la actividad.

Validación de Entregables:





Cada entregable deberá ser acompañado por:

- Informe técnico detallado del Agente de Extensión.
- Registro fotográfico geo-referenciado.
- Acta de conformidad firmada por el supervisor y coordinador del proyecto.
- La aprobación de cada entregable será condición para el trámite de pago correspondiente.

Cronograma y Control de Plazos:

- Se establecerá un cronograma detallado de actividades por cada entregable, el cual será parte del contrato.
- El incumplimiento injustificado de actividades comprometerá penalidades conforme al contrato y lo dispuesto por el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.

Coordinación y Seguimiento:

- El Coordinador del Proyecto realizará seguimientos mensuales, registrando acuerdos en el cuaderno de campo.
- Cualquier modificación del plan de trabajo deberá ser previamente autorizada por el Coordinador y reportada a la Unidad Ejecutora.

Archivo Técnico-Administrativo:

Se conservará un expediente técnico por cada entregable, con los siguientes documentos:

- Informe del Agente de Extensión
- Informe del Supervisor
- Evidencias fotográficas
- Solicitudes (en caso se generen)
- Estos expedientes serán evaluados por la dirección de producción agropecuaria para asegurar la concordancia con los lineamientos de Invierte.pe (Fase de Ejecución).

Evaluación del Desempeño:

- Al finalizar cada entregable, el Coordinador y Supervisor emitirán la conformidad del servicio basando en el cumplimiento de metas que se tiene por cada entregable.

11.10. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El/La PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad).

11.11. Declaración Jurada de Intereses

Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019, Decreto de Urgencia que establece la obligatoriedad de la presentación de la declaración jurada de intereses en el sector público o la presentación de la declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

